



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA
FRANCA LEŠNIKA-VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU

2019/2020

1	UVOD	6
1.1	VIZIJA ZAVODA	6
1.1.1	VIZIJA ŠOLE	6
1.1.2	VIZIJA VRTCA	6
1.2	PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA	7
2	SPLOŠNI DEL	7
2.1	PREDSTAVITEV ZAVODA	7
2.1.1	ZGODOVINA ZAVODA	7
2.1.2	USTANOVITELJ ZAVODA	7
2.1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA	7
2.2	ORGANI ZAVODA	8
2.2.1	SVET ZAVODA	8
2.2.2	RAVNATELJ	8
2.2.2.1	POMOČNIK RAVNATELJA	8
2.2.3	STROKOVNI ORGANI	8
2.2.3.1	VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR	9
2.2.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	10
2.2.3.3	RAZREDNIK	10
2.2.3.4	STROKOVNI AKTIVI	11
2.2.4	SVET STARŠEV	12
2.3	KADROVSKI POGOJI	13
3	ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA	13
3.1	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA	13
3.1.1	PREDMETNIK	14
3.1.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020	15
3.1.2.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	16
3.1.2.2	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	16
3.1.3	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	16
3.1.4	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	17
3.1.5	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	17
3.1.5.1	DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV	17
3.1.5.2	MANJŠE UČNE SKUPINE	17
3.1.5.3	IZBIRNI PREDMETI	18
3.1.5.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	18
3.1.5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	19
3.1.5.6	JUTRANJE VARSTVO	19
3.1.5.7	PODALIŠANO BIVANJE	19
3.1.5.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	20
3.1.5.9	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	20
3.1.5.10	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	20
3.1.5.11	TEČAJ PLAVANJA	21
3.1.5.12	ŠOLA V NARAVI	21
3.1.5.13	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	21

3.1.5.14	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE	22
3.2	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI	25
3.2.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	25
3.2.2	TEKMOVANJA	28
3.2.3	OSTALI DOGODKI	29
3.2.4	NATEČAJI	30
3.2.5	PROJEKTI	30
3.3	PROGRAM DELA PO PODROČJIH	32
3.3.1	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	32
3.3.2	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	33
3.3.2.1	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	33
3.3.2.1.1	Interno bibliotekarsko strokovno delo	33
3.3.2.1.2	Bibliopedagoško delo	34
3.3.2.1.3	Program nabave	35
3.3.2.2	UČBENIŠKI SKLAD	35
3.3.3	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA	37
3.3.3.1	HOSPITACIJE	37
3.3.3.2	PEDAGOŠKE KONFERENCE	37
3.3.4	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	38
3.4	SODELOVANJE S STARŠI	38
3.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	38
3.4.2	GOVORILNE URE	39
3.4.3	ŠOLSKI SKLAD	41
3.5	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	41
3.5.1	LOKALNO OKOLJE	42
3.5.2	PEDAGOŠKA FAKULTETA	42
3.5.3	PEDAGOŠKI INŠTITUT	42
3.5.4	MLADINSKI DOM MARIBOR	42
3.5.5	OBČINA HOČE – SLIVNICA	43
3.5.6	ZUNANJI SODELAVCI	43
3.6	PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	43
3.6.4	SKRBE ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	43
3.6.4.1	PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	43
3.6.4.2	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	44
3.6.4.3	PREHRANA	44
3.6.4.3.1	Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	44
3.6.4.3.2	Organizacija šolske prehrane	45
3.6.4.3.3	Cenik šolske prehrane	45
3.6.5	PROMETNA VARNOST	46
3.6.5.1	ŠOLSKI PREVOZI	46
3.7	PROFESIONALNI RAZVOJ	47
3.7.1	IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA	47
3.7.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA	47
3.7.3	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV	48
3.8	VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE	48

3.9	NAČRT NABAV IN INVESTICIJ	48
4	VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC	48
4.1	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA	48
4.1.1	IME IN SEDEŽ VRTCA	48
4.1.2	POSLOVNI ČAS VRTCA	49
4.2	PROGRAMI VRTCA	49
4.3	OBLIKOVANJE ODDELKOV	49
4.3.1	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	50
4.4	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU	50
4.4.1	STROKOVNI DELAVCI VRTCA	50
4.4.2	POMOČNICA RAVNATELJA	51
4.4.3	SVETOVALNA SLUŽBA	51
4.4.4	TEHNIČNO OSEBJE VRTCA	52
4.4.5	KUHINJA	52
4.4.6	PRALNICA	52
4.4.7	ČIŠČENJE	52
4.4.8	ADMINISTRACIJA	52
4.4.9	RAČUNALNIČAR	52
4.4.10	ORGANIZATOR PREHRANE	52
4.4.11	VODJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA	52
4.5	SODELOVANJE S STARŠI	53
4.5.1	RODITELJSKI SESTANKI	53
4.5.2	GOVORILNE URE	53
4.5.3	DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV	53
4.5.4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	53
4.5.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	53
4.6	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	54
4.6.1	SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA	54
4.6.2	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI	54
4.6.3	SODELOVANJE Z DRUGIMI:	54
4.7	SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK	55
4.8	PROFESIONALNI RAZVOJ	55
4.9	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA	55
4.9.1	STROKOVNI AKTIV	55
4.9.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	56
4.10	DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA	56
4.10.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	56
4.10.2	PROJEKTI	57
4.10.3	DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:	57
4.10.4	OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV	58

4.11	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	59
4.11.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	59
4.11.2	DELO VZGOJITELJIC	59
4.11.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	59
4.11.4	SVETOVALNA SLUŽBA	60
4.11.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	60
4.11.6	PRALNICA	60
4.11.7	ČIŠČENJE	60
4.11.8	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA	60
4.11.9	ORGANIZACIJA PREHRANE	61
4.11.10	DIETNA PREHRANA	61
4.12	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	61
4.12.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
4.12.2	NAČRT INVESTICIJ	Napaka! Zaznamek ni definiran.
5	ZAKLJUČEK	NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) 2019/20 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih pa se z letnim delovnim načrtom določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog. Zapisan je v štirih poglavjih: splošni del; del, ki se nanaša na šolo; del, ki se nanaša na vrtec in zaključek.

Letni delovni načrt obravnava vzgojiteljsko-učiteljski zbor ter svet staršev, sprejme ga svet zavoda najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.1 VIZIJA ZAVODA

1.1.1 VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

1.1.2 VIZIJA VRTCA

Smo vrtec, v katerem otroci začitijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

1.2 PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA

Razvijati odgovornost do dela in svojih dejanj, razvoj vrednot pri učencih, razvoj kritičnega mišljenja, sprejemanje drugačnih in skrb za naravo in okolje. Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

2 SPLOŠNI DEL

2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec.

2.1.1 ZGODOVINA ZAVODA

Po zgodovinskih virih segajo korenine slivniškega šolstva v terezijanske in jožefinske čase. Stalna šola je bila ustanovljena leta 1814. Najstarejši del šolskega kompleksa je bil zgrajen leta 1900. V tej zgradbi so štiri učilnice, dva kabineta in sanitarije.

Danes razpolagamo z 18 učilnicami, 3 učilnicami za nivojski pouk, gospodinjsko učilnico, telovadnico, knjižnico, računalniško učilnico in delavnico za tehnično vzgojo. Današnjo podobo je šola dobila leta 2005. V svoji sestavi imamo tudi enoto vrtca, ki ima od jeseni 2014 otroke razporejene v sedem skupin, običajno v dve skupini prvega starostnega obdobja, eno kombinirano skupino in štiri skupine drugega starostnega obdobja. Uradna otvoritev prvega slivniškega vrtca pa je bila leta 1976.

2.1.2 USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008.

2.1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru.

2.1.4 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v najem, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

2.2 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Šteje 11 članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI DELAVCEV ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Uroš PELCAR	Tanja BLAZNIK	Bernarda LEBER BEDRAČ
Mateja PUŠNIK	Mateja BILUŠ	Jurij ROGL
Mojca RAKOVIČ	Jožica KORPAR	Dalibor ŽULJ
	Lea POTOČNIK	
	Slavko ROBNIK	

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik, namestnik predsednice je Dalibor Žulj.

2.2.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj je Franc Gosak; njegova opravila so tesno povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole.

2.2.2.1 POMOČNIK RAVNATELJA

V zavodu sta imenovani dve pomočnici ravnatelja, ki pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

POMOČNICA RAVNATELJA V ŠOLI	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU
Mira PREL	Zdenka VOGRINEC

2.2.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v šoli pa učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Ker delujeta v okviru zavoda dve enoti, so strokovni organi oblikovani za vsako enoto posebej.

2.2.3.1 VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vzgojiteljski zbor

VZGOJITELJICA	Skupina	VZGOJITELJICA-POMOČNICA VZGOJITELJICE	OSTALI STROKOVNI DELAVCI
Melita KREPEK	Bibe	Renata STRMŠEK	Pomočnica ravnatelja
Nika MEGOVEC	Polžki	Simona CELCER	Svetovalni delavec
Angela ERŽEN	Sovice	Jasmina GRADIŠNIK	
Tina PINTER	Pikapolonice	Natalija DOMADOVNIK	
Maja ZAKELŠEK-SKUHALA	Metulji	Petra SIMONIČ	
Judita KOSI	Čebelice	ŽIŽEK Saška	
Katarina HELBL	Žabice	Maja BRADEŠKO	
		Mateja DAMIJAN	

Učiteljski zbor

Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje
BEZJAK Barbara	JV, OPB, 2. str. d.	KORPAR Jožica	KNJ	SORKO Anja	TJA, RP
BILUŠ Mateja	2. st. d., JV, RP	KREMPL Bojan	ŠPO, DSP-R, OPB	STRELEC Barbara	RP, JV
BLAZNIK Tanja	KEM, BIO, NAR, POK, KEO	LEBAR Damijana	DSP	STOJAKOVIČ Nina	DSP
BON Dean	ŠPO, OPB	PIPENBAHER Magda	MAT	ŠTRAUB Maja	RP, JV
BOŽNIK Manja	OPB, NEM	PLANINŠEK Renata	RP	TRSTENJAK Petra	SLJ
BRAVAR Zlatka	JV, OPB, 2. str. d.	POTOČNIK Lea	RP, JV	VARGAZON Maja	PŠ
DONKO Tanja	MAT, GEO, OPB	PREL Mira	GUM, PR	VUJINIČ Vesna	ŠPO, JV, DSP-R
GEREČNIK Milena	RP, JV	RAZBORŠEK Zlatka	RP	ZUPANC Sarita	LUM, JV
GEREČNIK Stanislav	FIZ, MAT	RENČELJ Doroteja	RP, JV	ŽEBAVEC Katarina	NEM, TJA
GORENŠČEK Ines	BIO, TJA, OPB	ROBIČ Dominik	RAČ, OID	ŽIVEC Maja	RP, OPB
JEZERNIK Karmen	RP, JV	ROJKO Romana	RP, JV	ŽIVEC Matevž	TIT, ŠPO, JV
KAUBE Anita	ZGO, GEO	SABATI Simona	SLJ, ZGO, OPB	ŽUPEVC Edita	RP, JV
KLINJE Mojca	TJA, DSP	SEL Simona	SVETOV. D.	UREK Petra – dop.	KGU, ZGO
KODRIČ Suzana	RP, JV	SOBAN Karmen	SLJ		

2.2.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V prvem in drugem VIO do 5. razreda poučujejo v oddelkih predvsem razredniki. Razpored razrednikov je viden pri naslednji točki. V 1. razredu so tri druge strokovne delavke, ki opravljajo delo na tem delovnem mestu v različnih obsegih: Mateja BILUŠ, Barbara BEZJAK in Zlatka BRAVAR. Poleg razrednikov poučuje v teh oddelkih Anja SORKO-neobvezni tuji jezik v 1. razredu in TJA od 2. do 5. razreda. V 3. a oddelku poučuje LUM Barbara BEZJAK, v 4. c pa Sarita ZUPANC. V 5. a poučuje ŠPO Vesna VUJINIČ, v 5. b pa Matevž ŽIVEC. Člani oddelčnih zborov so tudi učitelji OPB posameznih oddelkov, katerih razdelitev je vidna pri razdelku OPB. Prav tako izvajalci DSP, ISP, DOD in DOP ter neobveznih in obveznih izbirnih predmetov-razpored učiteljev po teh predmetih sledi v nadaljevanju dokumenta.

Učitelji po oddelkih in predmetih obveznega programa (brez OIP) od 6. do 9. razreda:

	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B
SLOVENŠČINA	Trstenjak	Soban	Soban	Soban	Trstenjak	Trstenjak	Trstenjak, Soban	
MATEMATIKA	Gerečnik	Gerečnik	Pipenbaher	Pipenbaher	Pipenbaher	Donko	Donko, Pipenbaher	
TUJI JEZIK	Žebavec	Kline	Žebavec	Gorenšček	Žebavec	Kline	Kline, Gorenšček, Žebavec	
LIKOVNA UMETNOST	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc
GLASBENA UMETNOST	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel
GEOGRAFIJA	Donko	Donko	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube
ZGODOVINA	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Sabati (Urek)	Sabati (Urek)
DOM. IN DRŽ. K. IN ETIKA			Sabati (Donko)	Sabati (Donko)	Sabati (Donko)	Sabati (Donko)		
FIZIKA					Gerečnik	Gerečnik	Gerečnik	Gerečnik
KEMIJA					Blaznik	Gosak	Blaznik	Blaznik
BIOLOGIJA					Blaznik	Blaznik	Gorenšček	Blaznik
NARAVOSLOVJE	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec		
GOSPODINJSTVO	Biluš	Biluš						
ŠPORT	Živec, Krempl, Vujinič		Živec, Krempl, Vujinič		Krempl, Vujinič		Krempl, Vujinič	

2.2.3.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik	Razred/oddelek	Sorazrednik
ROJKO Romana	1. a	Mateja Biluš
KODRIČ Suzana	1. b	Barbara Bezjak
STRELEC Barbara	1. c	Zlatka Bravar
RENČELJ Doroteja	2. a	Mira Prel
JEZERNIK Karmen	2. b	Stane Gerečnik
GEREČNIK Milena	3. a	Dean Bon
ŠTRAUB Maja	3. b	Simona Sabati/Petra Urek
POTOČNIK Lea	4. a	Anja Sorko
ŽUPEVC Edita	4. b	Jožica Korpar
ŽIVEC Maja	4. c	Maja Vargazon
RAZBORŠEK Zlatka	5. a	Damijana Lebar
PLANINŠEK Renata	5. b	Simona Sel
TRSTENJAK Petra	6. a	Karmen Soban
DONKO Tanja	6. b	Dominik Robič
ŽIVEC Matevž	7. a	Manja Božnik
ZUPANC Sarita	7. b	Anita Kaube
BLAZNIK Tanja	8. a	Vesna Vujinič
KLINE Mojca	8. b	Petra Havaj/Nina Stojaković K
GORENŠČEK Ines	9. a	Magda Pipenbaher
ŽEBAVEC Katarina	9. b	Bojan Krempl

2.2.3.4 STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v vrtcu

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

1. starostno obdobje: vodja aktiva Melita Krepek
2. starostno obdobje: vodja aktiva: Katarina Helbl

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljca za vrtec.

Strokovni aktivni v šoli

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni imajo letni program dela in sprejmejo enotno strategijo za učni predmet oziroma skupino predmetov. Delo strokovnih aktivov pomembno vpliva na enotno izvajanje učnih programov in vzgojnih aktivnosti. Za slednje je na šoli tudi svetovalna služba, ki v okviru programa za učence, učitelje in starše izvaja dejavnosti vzgojnih vsebin, pomaga razrednikom in učencem. Aktivni slovenščine, matematike, naravoslovja in družboslovja imajo po enega predstavnika in I. in II. VIO-a.

V šolskem letu 2019/2020 so na šoli organizirani strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Aktiv	Vodja
I. VIO, JV	Mateja Biluš	TUJI JEZIKI	Katarina Žebavec
II. VIO	Edita Župevc	ŠPORT	Dean Bon
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak I. Romana Rojko II. Zlatka Razboršek	MATEMATIKA	Tanja Donko I. Maja Štraub II. Renata Planinšek
NARAVOSLOVJE	Tanja Blaznik I. Suzana Kodrič II. Lea Potočnik	DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube I. Milena Gerečnik II. Edita Župevc
NADARJENI	Anita Kaube	OPB	Maja Živec
ŠSS	Damijana Lebar	DSP ZA UČENCE ROME	Bojan Krempf

Letne delovne načrte, zapisnike, evidence in druge dokumente o delu aktivna hrani vodja aktivna, ki kopijo zapisnika, skupaj z vabilom in listo prisotnosti vložijo v tajništvo šole v poseben rednik.

2.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Za šolsko leto so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ FLV Slivnica izvoljeni naslednji predstavniki:

Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek
Bibe	Nina Frank	1. c	Dalibor Žulj	5. b	Sabina Banič Goljat
Polžki	Jasmina Dokl	2. a	Tanja Botič	6. a	Mitja Praštalo
Žabice	Andreja Topolovec	2. b	Tina Zabret	6. b	Jurij Rogl
Čebelice	Marko Žunec	3. a	Melita Frangež Strnad	7. a	Katja Šumandl
Metulji	Tanja Hanželič	3. b	Aljaž Križanič	7. b	Aleksander Jakolič
Pikapolonice	Mateja Bregant	4. a	Bernarda Leber Bedrač	8. a	Mateja Benotič
Sovice	Damijan Zalokar	4. b	Mitja Vodušek	8. b	Jasmina Horvat
1. a	Karmen Podveršnik	4. c	Davida Jakolič	9. a	Mojca Šeruga
1. b	Jasmina Presker	5. a	Tomaž Trantura	9. b	Martina Belšak

2.3 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv je sestavljen iz tima za vrtec in tima za šolo. V obeh enotah je samostojna kuhinja. Imamo 135 otrok v vrtcu in 380 otrok v šoli. Skupaj z javnimi deli, projekti, nadomeščanji, je zaposlenih 84 oseb.

V točki 2.2.3.1 je predstavljenih 17 strokovnih delavcev vrtca (7 vzgojiteljic; 7,75 pomočnic vzgojiteljic; 1 pomočnica ravnatelja, ter v deležu, skladnem s potrjeno sistemizacijo 19. 9. 2019, svetovalni delavec in vzgojitelj za dsp), in 40 strokovnih delavcev šole, skupaj 57. Poleg njih je v zavodu zaposlen še ravnatelj in ostali nepedagoški delavci:

Administrativni delavci	Tehnični delavci
1 tajnica VIZ (Dragica LEŠNIK)	1 hišnik (Jelko HAUPTMAN)
1 računovodkinja (Erna DAMIJAN)	2 kuharici (Alenka KAPUN, Tatjana KUTNJAK)
0,26 organizator prehrane (Domen BABIČ)	2 kuh. pomočnici (Metka BARUŠIČ, Marjeta MIKOLIČ)
	5,25 čistilk (Cvetka CAFUTA, Mira KOREN, Diana KRAJNC, Marjana KREML, Brigita KURNIK, Mateja ROŽIČ)

Preko javnih dela sta v šoli zaposlena Roman JUHART (informator) in dr. Gregor ŠKRATEK (učna pomoč).

VRTEC:

Administrativni delavci	Tehnični delavci
0,34 tajnica VIZ in račun. (Dragica LEŠNIK, Erna DAMIJAN)	0,39 hišnik + 0,11 čistilec (Radoslav ŠMIRMAUL)
0,6 administratorka (Tinka ZELENIK)	2 kuharja (Dragica VOGRIN, Slavko ROBNIK)
0,12 OP + 0,02 ZHR (Domen BABIČ)	2 čistilki (Sanja VOLK, Jožica BREZNIK)
0,10 ZHR (Mateja DAMIJAN)	0,5 perica + 0,5 kuh. pomočnica (Svetlana STOJANOVA)

Med Občino Hoče-Slivnica in OŠ FLV Slivnica je dogovor o kadrovski zasedbi in izvajanju programa v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. V vrtcu se v skladu s sistemizacijo zaposli 22,87 oseb, do razlike pride zaradi nadomeščanj začasno odsotnih delavcev.

3 ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA

3.1 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 20-ih oddelkih ter 8-ih skupinah oddelkov podaljšanega bivanja. Na šoli je 380 učencev.

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

3.1.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

3.1.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

SEPTEMBER						OKTOBER					NOVEMBER					
	I.	II.	I.	II.	I.	I.	II.	I.	II.		I.	II.	I.	II.		
PO		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
TO		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SR		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
ČE		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
PE		6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
SO		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
NE	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	

DECEMBER						JANUAR					FEBRUAR					
	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.	II.	I.		II.	I.	II.			
PO		2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
TO		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SR		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
ČE		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
PE		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
SO		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
NE	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	

MAREC						APRIL					MAJ					
	I.	II.	I.	II.	I.	I.	II.	I.	II.		I.	II.	I.	II.		
PO		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
TO		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
SR		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
ČE		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
PE		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
SO		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
NE	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31

JUNI						JULIJ					AVGUST					
	I.	II.	I.	II.	I.		I.	II.	I.	II.		I.	II.	I.	II.	
PO	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
TO	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
SR	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
ČE	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
PE	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
SO	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
NE	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30	

počitnice... drugi pouka prosti dnevi prazniki sodelovanje s starši izobraževanje pedagoška konf. ocenjevalna konf.
 NPZ inf. dan valeta proslave delovna sobota svet staršev svet zavoda prisotnost med počitnicami

24. 12. 2019 bomo nadomestili v soboto, 4. 4. 2020.

3.1.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja po predmetih in razredih:

Datum	6. razred	9. razred
5. 5. 2020	slovenščina	slovenščina
7. 5. 2020	matematika	matematika
11. 5. 2020	angleščina	zgodovina

3.1.2.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Datum	Rok	Razred
16. 6.-30. 6. 2020	1. rok	9.
26. 6.-8. 7. 2020	1. rok	7.-8. (popravni); 1.-8. (predmetni)
20. 8.-31. 8. 2020	2. rok	7.-9. (popravni); 1.-9. (predmetni)

3.1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Razred	Št. učencev	dečki	deklince	romski
1. VIO				
1. a	17	7	10	1
1. b	20	8	12	2
1. c	19	8	11	2
2. a	19	9	10	2
2. b	18	9	9	1
3. a	25	15	10	2
3. b	26	14	12	0
skupaj	144	70	74	10
2. VIO				
4. a	16	10	6	2
4. b	16	9	7	2
4. c	17	10	7	2
5. a	20	8	12	1
5. b	19	7	12	1
6. a	18	12	6	0
6. b	23	14	9	0

skupaj	129	70	59	8
3. VIO				
7. a	18	12	6	0
7. b	21	14	7	1
8. a	16	6	10	0
8. b	15.	5	10	1
9. a	19	9	10	0
9. b	18	8	10	0
skupaj	107	54	53	2
skupaj	380	194	186	20

3.1.4 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament vodi učiteljica Maja Živec.

3.1.5 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

3.1.5.1 DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK	PODALIŠANO BIVANJE		
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA			
3.	10.20 – 11.05		
4.	11.10 – 11.55		
5.	12.00 – 12.45	1.	12.00 – 12.50
6.	12.50 – 13.35	2.	12.50 – 13.40
7.	13.40 – 14.25	3.	13.40 – 14.30
8.	14.30 – 15.15	4.	14.30 – 15.20
9.	15.20 – 16.05	5.	15.20 – 16.10
			16.10 – 16.30

3.1.5.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

V 9. razredu organiziramo pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2019/2020 se dodatne učne skupine oblikujejo še pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri gospodinjstvu in tehniki v 6. razredu ter pri izbirnih predmetih iz področja športa v 7., 8. in 9. razredu.

3.1.5.3 IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v mesecu aprilu ponudila pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo ponudili pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Glede na izbiro se bodo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednji predmeti:

Št.	Predmet	Število ur	Razred	Oznaka predmeta	Učitelj
1	NEMŠČINA 1	2	7.	NI1	K. Žebavec
2	LIKOVNO SNOVANJE 1	1	7.	LS1	S. Zupanc
3	RASTLINE IN ČLOVEK	1	7., 8.	RČL	I. Gorenšek
4	FILMSKA VZGOJA	1	7.	FV	S. Zupanc
5	RISANJE V GEOMETRIJI IN TEHNIKI	1	7.	RGT	M. Živec
6	ŠPORT ZA ZDRAVJE	1+1	7.	ŠZZ	B. Krempel, M. Živec
7	LIKOVNO SNOVANJE 2	1	8.	LS2	S. Zupanc
8	MULTIMEDIJA	1	8.	MME	D. Robič
9	GLEDALIŠKI KLUB	1	8., 9.	GKL	P. Trstenjak
10	POSKUSI V KEMIJI	1	8.	POK	T. Blaznik
11	ŠPORT ZA SPROSTITEV	1+1	8.	ŠSP	M. Živec, B. Krempel
12	IZBRANI ŠPORT	1+1	9.	IŠP	B. Krempel
13	LIKOVNO SNOVANJE 3	1	9.	LS3	S. Zupanc
14	KAJ NAM GOVORIJO UMETNINE	1	9.	KGU	P. Urek
15	NEMŠČINA 3	2	9.	NI3	K. Žebavec
16	KEMIJA V OKOLJU	1	9.	KEO	T. Blaznik
17	RAČUNALNIŠKA OMREŽJA	1	9.	ROM	D. Robič

3.1.5.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 1. in od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Št.	Predmet	Število Ur	Razred	Oznaka Predmeta	Učitelj
1.	ANGLEŠČINA 1/1. skupina	2	1.	N1A	A.Sorko
2.	ANGLEŠČINA 1/2. skupina	2	1.	N1A	A.Sorko
3.	NEMŠČINA	2	4.	N2N	M. Božnik
4.	NEMŠČINA	2	5., 6.	N2N	K. Žebavec
5.	RAČUNALNIŠTVO	1	4.	NRA	S. Gerečnik
6.	ŠPORT	1	4., 5.	NŠP	M. Živec
7.	ŠPORT	1	6.	NŠP	M. Živec

3.1.5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organiziramo dodatni pouk; za tiste, ki pomoč pri učenju potrebujejo, pa dopolnilni pouk.

1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	4. c	5. a	5. b
Učitelj	Rojko	Biluš	Strelec	Renčelj	Jezernik	Gerečnik	Štraub	Potočnik	Župevc	Živec	Razboršek	Planinšek
Št. ur	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1,5	0,5

6.-9. razred:

Predmet	TJA6	MAT6	SLJ6	MAT7	SLJ7	TJA8	MAT8	SLJ8	TJA9	MAT9	SLJ9
Učitelj	Kline	Gerečnik	Trstenj.	Pipenbaher	Soban	Kline	Donko	Trstenj.	Žebavec	Pipenbaher	Trstenj.
Št. ur	0,5	1	1	1	1	0,5	1	1	0,5	1	1

3.1.5.6 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 do 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Izvajajo ga učitelji po rasporedu. V jutranje varstvo je vključenih 50 prvošolcev.

3.1.5.7 PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje). V podaljšano bivanje je vključeno 200 učencev v 8 oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Št. otrok	Razredi	Oddelek	Učitelj	Št. otrok	Razredi
Opb 1A	Bravar	28	1. a+c	Opb 3A	Bon	23	3. a
Opb 1B	Bezjak, Robič	28	1. b+a	Opb 3B	Gorenšček	25	3. b
Opb 2A	Donko	19	2. a	Opb 4BC	Božnik/POŠ	29	4.a, 4. b, 4. c
Opb 2B	Božnik	18	2. b	Opb 4A5AB	Donko/Bon	29	9 (4. a)+20 5ab

Na podlagi števila prijav nam je MIZŠ za letošnje šolsko leto priznalo 120 ur OPB. V času OPB tečejo za posamezne razrede fakultativni pouk tujih jezikov, ki jih financira Občina Hoče-Slivnica. Prav tako v tem času potekajo interesne dejavnosti, verouk, in dejavnosti po projektu Popestrimo šolo. Po odhodu učencev domov, se formirajo nove skupine, t.i. združevanje oddelkov.

Učitelji OPB z razrednimi učitelji tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Razredniki od 1. do 5. razreda predajo smernice za delo v času samostojnega učenja (domače naloge, posebnosti posameznih učencev) v OPB. Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

3.1.5.8 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori, zjutraj pred rednim poukom in po pouku. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno pa od 7.30 do 15.00.

Učenci vozači od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v za to namenjenih učilnicah, učenci od 6.-9. razreda pa v šolski knjižnici ali v preddverju pri telovadnici, kjer so dežurni učitelji in informator.

Razpored urnika dežurstva učiteljev so strokovni delavci prejeli po e-pošti, prav tako je izobešen na oglasni deski v zbornici.

3.1.5.9 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem šolskem letu imamo odobrenih 137 ur dodatne strokovne pomoči za 42 otrok posebnimi potrebami (od teh je 66 nesistemiziranih ur, ki jih po izdanih odločbah izvajajo učitelji kot povečan obseg dela). Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, in sicer Damijana Lebar, Mojca Kline, Petra Havaj, ki jo trenutno nadomešča Nina Stojaković Kvas in Vanja Jurič, mobilna logopedinja ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

3.1.5.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč.

V druge oblike individualne in skupinske pomoči se vključi tudi nadarjene učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Učitelji, ki izvajajo ISP:

1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	3. a	3. b	4. r	5. a	5. b
Učitelj	Rojko	Kodrič	Goren.	Renčelj	Jezernik	Bezjak	Strelec	Trstenjak	Vujin.	Vujin.
Št. ur	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5

6.-9. razred:

Predmet	6. r	6. r	7. r	7. r	8. r	9. r
Učitelj	Kaube	Korpar	Kaube	Žebavec	Kaube	Kaube
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1

3.1.5.11 TEČAJ PLAVANJA

Za učence 2. razredov je organiziran 20-urni tečaj plavanja v športnem parku RUŠE. Izvajalci tečaja so usposobljeni plavalni učitelji-zunanji izvajalci z licencami, šola zagotavlja spremljevalce. Tečaj bo potekal marca 2020. Del stroškov plavalnega tečaja krije občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MIZŠ.

3.1.5.12 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program OŠ. Učenci 3. in 5. razredov preživijo 5 dni v enem izmed Centrov šolskih in občinskih dejavnosti. Stroške šole v naravi za 5. razrede sofinancira MIZŠ, za 3. razrede pa nekaj sredstev nameni občina Hoče Slivnica, večji del plačajo starši.

Izvedba šole v naravi 3. razred – CŠOD - Dolenja vas pri Čatežu (dom Čebelica, 1.-5. junija), cena na učenca je cca 85 €.

Izvedba šole v naravi – 5. razred – Dom Trilobit (Javorniški Rovt, 8.-13. junija) – cena na učenca je cca 15 €.

3.1.5.13 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Tečaj tujih jezikov:

Znanje tujih jezikov je iz leta v leto pomembnejše. Tega se zavedajo tudi starši, ki na različne načine sporočajo svoje želje. V tem letu smo ob podpori Občine Hoče-Slivnica vnovič razpisali fakultativni pouk nemščine. Fakultativni pouk izvajata Katarina Žebavec in Manja Božnik.

V vrtcu bo izvajala ure nemškega jezika Nika Megovec, (dodatna dejavnost), tečaj angleškega jezika pa kot zunanji izvajalec Anja Sorko.

Fakultativni pouk računalništva:

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO, ki še nimajo na voljo izbirnih predmetov. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v štirih skupinah, pod mentorstvom Romane Rojko, Barbare Strelec, Doroteje Renčelj, Karmen Jezernik in Dominika Robiča.

3.1.5.14 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE

Za učence od 1. d 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ.

IME DNEVA DEJAVNOSTI		DAN, MESEC predviden	PLANIRANO ŠT. UR				Odgovoren za izvedbo
			K D	N D	T D	Š D	
VSEBINA prevoz- relacija, ura, vstopnine	RAZRED						
Zaključna ekskurzija – Pula	9.	5. in 6. september			3	7	razredničarki
Športni dan – igre	6. – 8.	5. september				5	Vesna Vujinić Dean Bon
Botanični vrt peš/brez vstopnine	6. – 9.	13. september	5				Anita Kaube
Mini olimpijada	1. 4.	20. september				5	Mateja Biluš
Škatla iz lesa	4.	7. oktober			5		Lea Potočnik
Botanični vrt Avtobus: Slivnica - Pivola - Slivnica, 8.30 - 11.00 Vstopnina + vodenje: 4,5 EUR	4.	9. oktober		5			Lea Potočnik
Pohod	5.	9. oktober				5	Zlatka Razboršek
Teden požarne varnosti – gasilci Pohod Jumicar	1. – 2. 3. 4. 5. 6. – 9.	17. oktober			5 5 2 2	5 3 3	Barbara Bezjak Zlatka Bravar Matevž Živec Bojan Krempf
Orientacijski pohod	2.	oktober	5				razredničarki
Izdelava igrače	5.	oktober			5		razredničarki
Ura poezije (okt, nov, jan, feb, april – deljeno, po eno uro)		23. oktober (27.11, 22. 1., 19. 2., 1. 4.)	5				Petra Trstenjak Karmen Soban
Tradicionalni slovenski zajtrk 1. razred: Kmetija Uranjek, Planica nad Framom, 7 EUR Slivnica – Planica nad Framom – Slivnica 8.30 – 12.30	1. 2.-3. 4. 5.	15. november	2 5	5	5		Romana Rojko
Tradicionalni slovenski zajtrk	6. – 9.	15. november			5		Karmen Soban Mojca Kline
Izdelava dekoracije/priprava na bazar	6. – 9.	6. november			5		Sarita Zupanc
Priprava na bazar	1., 2 4., 5.	november			5 5		Romana Rojko Barbara Strelec razredničarke
Preventiva	1. – 9.	2. december		5			Tanja Blaznik
Obisk SNG Maribor Peter in volk, 6 EUR, 10.00 Slivnica – Maribor - Slivnica, 9.00 – 13.00	2., 3., 4 1.	10. december	3 4				Karmen Jezernik
Bazar - prireditev	1. – 9.	12. december					Dominik Robič

Veseli december (srečelov, igre)	6. – 9.	23. december					razredniki
Z glasbo in plesom v novo leto	4. 5. 1.	23. december	3 5 5				razredničarke
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	1. – 9. 2., 3.	23. december	1				Damijana Lebar Nina Stojaković Kvas
24. 12. 2019 prost dan (nadomeščanje 4.4.2020)							
Gledališke igre	2.	januar	5				Karmen Jezernik
Obisk SNG Maribor, Planinska roža, 8 EUR, 11.00 in drugih ustanov 6. r. + Pokrajinskega arhiva MB, 1,5 EUR 7. r. + Mariborska knjižnica 8. r. + Muzej novejšje zgodovine, 2,5 EUR 9. r. + Pokrajinski muzej Maribor, 3,5 EUR Slivnica – Maribor – Slivnica, 8.00 – 13.00	6. – 9.	14. januar	5				Anita Kaube
Obisk SNG Maribor, Planinska roža, 8 EUR, 11.00 Slivnica – Maribor – Slivnica, 10.00 – 13.00	5.	14. januar	3				
Obisk UGM Maribor, od 8.30 do 12.00, 3,5 EUR	1.	14. januar			5		Barbara Strelec
Franc Lešnik Vuk in naši kraji v času NOB	8.	22. januar					Anita Kaube
Zimski športi – sankanje (Areh) prevoz Areh, Slivnica – Areh – Slivnica, 8.00 – 13.00	4. 5.	januar				5 5	Renata Planinšek
Zimski športni dan smučanje 11 EUR, sankanje (Areh) drsanje – Ledna dvorana 3 EUR + ogled muzeja v kadetnici; Slivnica – Areh – Slivnica; Slivnica – Ledna dvorana Maribor – Slivnica 8.00 – 13.00	6. – 9.	5. februar				5	Bojan Krempl
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (6. -9.r – menjava RU 12. 2.)	1. – 9. r 4.	7. februar	1				Doroteja Renčelj Karmen Jezernik
Slovenski kulturni praznik	1. – 3.	7. februar	5				razredničarke
S čutili spoznavam svet	4.	februar			5		Lea Potočnik
Pustna povorka - Hotinja vas	1. – 9. r	22. februar					Barbara Bezjak
Snemalni dan v GT 22 Maribor, 5,50 EUR + prevoz, Slivnica – Maribor – Slivnica, 8.20 - 12.30	2.	marec	5				Doroteja Renčelj
Botanični vrt / Sončni raj Botanični vrt 6., 7. – peš, 5 EUR Sončni raj 8., 9., 5 EUR prevoz 8., 9. r – Slivnica – Vodole – Slivnica	6. – 9.	23. marec			5		Anita Kaube
Plesne delavnice	6. – 9. 1., 3., 4. 2., 5.	25. marec			5 5	5	Magda Pipenbaher Anja Sorko
Prireditev Erasmus+	1. – 9. r	26. marec					Maja Živec
Mama je ena sama	1.	marec					razredničarke
Plavanje Športni park Ruše, 4,5 €, Slivnica – Ruše – Slivnica, 8.00 – 13.00	6., 8, 9.	31. marec				5	Vesna Vujinić
Adrenalinski park Betnava, 9,5 eur Slivnica – Betnava – Slivnica, 8.00 – 13.00	7.	31. marec				5	Matevž Živec

Plavanje – Športni park Ruše, 4,5 €, Slivnica – Ruše – Slivnica, 8.00 – 13.00	3.	2. april				5	razredničarki
Eko dan	6. – 9. 2., 4. 3. 1.	4. april sobota	5	5	5	5	Ines Gorenšček Tanja Donko
Moja domovina (plakati)	3.	maj		5			razredničarki
Vožnja s skirojem, rolanje	1.	maj				5	Mateja Biluš
Zaključna ekskurzija 6. razred – Prlekija, Prekmurje, 10,5 EUR, Slivnica – Veržej – Ižakovci – Križevci – Slivnica, 8.00 – 17.00 7. razred - Notranjska, Slivnica – Škocjanske jame 7,5 EUR – ogled TMS Bistra voden ogled + delavnica 6 EUR , Slivnica – Škocjan – Bistra – Slivnica 7.00 – 19.00, 8. razred – Pivka, Primorje, Park Vojaške zgodovine – Pivka 5 EUR, Krajinski park Sečoveljske soline 5 EUR, Slivnica – Pivka – Sečoveljske soline – Piran – Slivnica 7.00 – 19.00	6. – 8. (9. r pouk)	22. maj			3	2	razredniki
Zaključna ekskurzija – Muzej na prostem Rogatec, delavnica: 7,40 EUR, Slivnica – Rogatec – Slivnica 8:20-15:00	2.	27. maj		5			Doroteja Renčelj
Mladinski pevski zbor na obisku v Beogradu Slivnica – Beograd – Slivnica	5. – 9. člani MPZ	zadnji teden maja					Mira Prel
Zaključna ekskurzija ZOO Ljubljana - 6 EUR, Slovenski šolski muzej - 5 EUR, Slivnica – Ljubljana – Slivnica 7.30 - 18.00	4.	29. maj				5	Lea Potočnik
Zaključna ekskurzija - Pastirčkov dan 7 EUR, Jurišna vas, 7.30 – 14.30, Slivnica – Jurišna vas – Slivnica	1.	2. junij		5			Suzana Kodrič
CŠOD - Dolenja vas pri Čatežu (dom Čebelica), cca 85 €, Slivnica - Čatež - Slivnica	3.	1. – 5. junij	1 0	5	5	5	razredničarki
CŠOD – Javorniški Rovt, cca 15 €, Slivnica - Javorniški Rovt - Slivnica	5.	8. – 12. junij	2	10	3	1 0	razredničarki
Kolesarski izpit	5.	junij				2	Bojan Krempl
Preprosti poskusi z elektriko	4.	junij			5		Edita Župevc
Zaključna prireditev		18. junij					Petra T., Tanja B.
Športni dan – igre	6. – 9. 1., 3., 4.	12. junij				5 5	Vesna Vujinič Lea Potočnik Mateja Biluš
Valeta	9.	11. junij					razredničarki
Proslava pred dnevom državnosti	1. – 9. 1. – 4.	24. junij	1				Manja Božnik

3.2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

3.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo številne interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki so element sistemizacije in normativna porazdelitev ur interesnih dejavnosti:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
5.r	Kolesarski izpit	Bojan Krempl	42
1.	Otroški pevski zbor 1	Jožica Korpar	38
2.-4.	Otroški pevski zbor 2	Mira Prel	38
5.-9.	Mladinski pevski zbor	Mira Prel	152

DEJAVNOST			Št. ur
Vseh ur interesnih dejavnosti:			1520
Interesne dejavnosti – po realizaciji			1138
Mladinski pevski zbor			152
Otroški pevski zbor			76
Kolesarski izpit			40
II. in III. VIO: umetnost, tehnika, tehnologija			114
Mentor:	Razred:	Ime dejavnosti:	
Sarita Zupanc	4., 5. in 6.	Likovna in foto - video dejavnost	
Jožica Korpar	6.-9.	Knjižnična umetnost	
Petra Trstenjak	7.-9.	Gledališka dejavnost	
Doroteja Renčelj	4.- 5.	Gledališče	
Karmen Jezernik	4.- 5.	Gledališče	

Interesne dejavnosti po realizaciji:

Mentor	Ime dejavnosti	Razred	Št. ur	Urnik		
				Turnus	Dan	Ura
BEZJAK B	- plesni krožek 1,2,3	1.-3.	35	1., 2.	sreda	7.30- 8.15
BILUŠ Mateja	- od gumba do nahrbtnika - mali šef Slovenije	6. 3.-9.	25 10	i., 2. i., 2.	četrtek po dogovoru	12.50-13.40 po dogovoru
BLAZNIK Tanja	- mladi raziskovalci	6.-9.	20	1. 2.	po dogovoru	po dogovoru
BON Dean	- odbojka - športne igre	deklice 7.- 9. r 1.r	35 15	1.,2. 1.,2	tor tor	7.30-8.15 12.00-12.45
DONKO Tanja	- logika	6., 7 razred	20	1.,2	po dogovoru	po dogovoru
GEREČNIK M	- bralna značka	3. r	10		po dogovoru	
GEREČNIK S	- šah 2 - šah 1	3., 4., 5. 1., 2.	20 15	2. 1.	čet	12.50-13.35
HAVAJ Petra	- male sive celice		30		po dogovoru	
JEZERNIK K BRAČKO A.	- bralna značka - čebelarški krožek - čebelarški krožek	2. b 2., 3. r 4. - 9. r.	10 25	1. 1., 2. po dogovoru	pet pon po dogovoru	7.30-8.15 7.30-8.15 po dogovoru
KODRIČ S	- bralna značka	1.r	10		po dogovoru	
KORPAR Jožica	- Prežihova bralna značka - knjižničarski - opz 1	6. - 9. 6.-9. 1.	35 17 35	1., 2. 1. 1., 2.	po dogovoru	po dogovoru po dogovoru 12.50-13.25
KREMPL Bojan	- košarka - fantje - košarka - dekleta	6. - 9.	25 25	1., 2. 1., 2.	četrtek torek	7.30-8.15 12.50-13.35
LEBAR D	- debata - debata turnirji - planinski krožek	6. - 9. 6. - 9. vrtec - 9.	35 35 20	1., 2. 1., 2. 1., 2	pon., sre. 4x sobota 5x sobota	7.30-8.15 7.00-17.00 8.00-14.00
PLANINŠEK R	- bralna značka	5.	10	1., 2.,	po dogovoru	po dogovoru
POTOČNIK Lea	- bralna značka - vesela šola - otroška varnostna olimp.	4. 4. - 6. 4.	10 20 15	2.	torek marec, april, maj - dogovor	7.30-8.15

PREL Mira	- opz	2. - 4. r	35	1., 2.,	ponedeljek petek	12.50-13.35 7.30-8.15
RAZBORŠEK Z	- bralna značka - planinski krožek	5. 1. - 9. r	10 25		petek 5 x sobota	po dogovoru 8.00-14.00
RENČELJ D	- bralna značka - dramski krožek	2.a 1.- 4.	10 25	1 1., 2.	petek četrtek	7:30-8:15 7:30-8:15
ROJKO Romana	- bralna značka - od gumba do nahrbtnika	1.a 6.r	10 25	1., 2. 1., 2.	po dogovoru četrtek	po dogovoru 12.50-13.40
SEL Simona	- šola za razmišljanje - šola za razmišljanje	5. r 6. r	18 17	1., 2. 2.	torek ponedeljek	12.50 - 13.35 7.30 - 8.15
SOBAN Karmen	- recitatorski krožek - cankarjevo tekmovanje	9.r	35 15		po dogovoru	
SORKO Anja	- lepopis - plesni krožek	4. r. 4.-6.r.	20 15	1., 2. 1. 2.	četrtek torek	7:30 - 8.15 12.50 - 13.35
STRELEC Barbara	- bralna značka - kresnička - zdrava šola	1.c 1., 2., 3. sprotni dogovor	10 15 10	1., 2.	sreda (od 27.11. - 5.2.) po dogovoru	1.r: 12.00 - 13.35 2., 3.,r: 12.50 - 14.25
ŠTRAUB Maja	- bralna značka - vesele urice	3.b 2., 3.	10 25	1., 2. 1.	čet tor	po dogovoru 7.30-8.15
TRSTENJAK P	- literarni natečaji - vesela šola	6.-9.	20 20	1., 2.	ponedeljek torek četrtek	po dogovoru 7.30-8.15 ali 12.50-13.35
VUJINIĆ Vesna	- roket	5.-9. dekleta in fantje	35	1., 2	ponedeljek	12.55-14.25
ZUPANC Sarita	-likovni krožek	1-3.	35	1., 2.	četrtek	13.40-14.25
ŽIVEC Maja	- etwinning, bralna znacka - parlament	7., 8. 6. - 9.	35	po dogovoru 1., 2.	četrtek oz. po dogovoru	13.40-14.25
ŽIVEC Matevž	- erasmus+	7. 8.	35	po dogovoru		
ŽUPEVC Edita	- bralna značka - ekokviz - ekobranje	4. 6.- 8. 4.	10 10 15	2.	dogovor dogovor torek	7.30 - 8.15

3.2.2 TEKMOVANJA

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v času interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Po razporedu bomo organizirali tudi regijska in državna tekmovanja ter se jih na osnovi rezultatov udeleževali.

TEKMOVANJE	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	19. 3. 2020		18. 4. 2020
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	12. 11. 2019	9. 1. 2020	7. 3. 2020
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki	2. 4. 2020		
Tekmovanje iz logike	26. 9. 2019		16. 10. 2019
Tekmovanje za Preglovo priznanje	20. 1. 2020		4. 4. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine – 9. r.	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r	21. 10. 2019		25. 11. 2019
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r	31. 1. 2020		29. 2. 2020
Tekmovanje v znanju nemščine – 9.r.	21. 11. 2019		12. 3. 2020
Tekmovanje v znanju zgodovine	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020
Tekmovanje v znanju geografije	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	16. 10. 2019		29. 11. 2019
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	11. 10. 2019		16. 11. 2019
Vesela šola	11. 3. 2020		8. 4. 2020
Cici vesela šola	14. 5. 2020		
Tekmovanje mladih čebelarjev			9.5.2020
Bober	11.–15. 11.		18. 1. 2020
Logična pošast	8. 5. 2020		22. 5. 2020
Kresnička	5. 2. 2020		
Tekmovanje iz astron. za Dominkova priznanja	5. 12. 2019		11. 1 2020
Otroška varnostna olimpijada		maj 2019	
Debata	Po razporedu		

Vodje tekmovanj obveščajo starše in učence o datumih tekmovanj. Odgovorni so za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroški tekmovanj (prijavnine) se pokrivajo iz šolskega sklada, prevoz pokrije šola. Udeleževali se bomo tekmovanj v športu: rokometu, košarki in odbojki.

3.2.3 OSTALI DOGODKI

Na šoli načrtujemo še ostale dogodke, ki še niso opisani v zgornjih tabelah dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi ... in se dopolnjujejo skozi vse šolsko leto. Z opisanimi dogodki se šola vključuje v lokalno in širše okolje. Med šolskim letom se bodo zgodili še številni dogodki, ki jih načrtujemo sproti.

- 14. 9. 2019 – krajevni praznik Slivnica (recitacija, nastop glasbenikov)
- 16. 9. 2019 – obisk policista (1. razred)
- 22. 9. 2019 – Jugova domačija (recital)
- 25. 9. 2019 – revija pevskih zborov Občine Hoče Slivnica
- 26. 9. 2019 – nastop zborov in učencev na občinski proslavi ob občinskem prazniku
- 27. 9. 2019 – dejavnost za nadarjene - ogled prireditve Noč raziskovalcev
- 30. 9. 2019 – obisk policista Leona (5. razred)
- 2. 10. 2019 – pes terapevt (popestrimo šolo)
- 8. 10. 2019 – razpis za Leškove deklamatorje, obisk Društva za zaščito živali (1., 2. razred)
- 9. 10. 2019 – obisk Društva za zaščito živali (3.-5. razred)
- 11. 10. 2019 – sprejem prvošolcev v šolsko skupnost
- 14. 10. 2019 – delavnice proti nasilju – Društvo za boljši svet (7.-9. r)
- 17. 10. 2019 – KS Slivnica - starejši krajani (OPZ in recitacija)
- 23. 10. 2019 – tržnica poklicev KD Hoče (8., 9. razred)
- 24. 10. 2019 – komemoracija na grobu talcev
- 12. 11. 2019 – delavnica za starše (6. razred)
- 25.-30. 11. 2019 – uvodni sestanek partnerjev projekta Erasmus+, Latvija
- 18. 12. 2019 – literarni večer - dramsko-literarno-glasbeni dogodek (III. triada)
- 12., 13. 1. 2020 – vpis v 1. razred
- 19. 3. 2020 – revija OPZ 1 in OPZ 2
- 23. – 28. 3. 2020 – aktivnosti projekta Erasmus+ v Sloveniji (na obisku partnerji iz sodelujočih držav)
- 3. 4. 2020 – noč branja
- 4. 4. 2020 – Eko dan ni zaman
- 8. 4. 2020 - Organizacija državnega tekmovanja Vesela šola
- 18. 5. 2020 - Otroška varnostna olimpijada - organizacija predtekmovanja
- 19. 5. 2020 – revija MPZ
- 28.-30. 5. 2020 – gostovanje MPZ v Beogradu
- 1. – 6. 6. 2020 – aktivnosti projekta Erasmus+ na Hrvaškem.

3.2.4 NATEČAJI

Učenci naše šole intenzivno sodelujejo na tekmovanjih in natečajih, ki jih organizirajo oz. razpišejo zunanje inštitucije, fundacije in kompetentni javni zavodi. Ker vsako področje zahteva natančno poznavanje razpisnih pogojev, so za posamezna področja zadolženi strokovni delavci, ki so hkrati tudi koordinatorji razpisa na šoli in mentorji mladim ustvarjalcem oz. tekmovalcem.

Mentor	Področje
Sarita Zupanc	Likovni in kiparski natečaji
Petra Trstenjak in Karmen Soban	Literarni natečaji in tekmovanja
Tanja Blaznik	Natečaji naravoslovja in ZOTKS
Bojan Krempl	Natečaji in tekmovanja – šport
Mira Prel	Revije PZ in sprotne dejavnosti
Maja živec	Varuh otrokovih pravic, šolski parlament

3.2.5 PROJEKTI

Zdrava šola

(Barbara Strelec) - projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.

Eko šola

(Ines Gorenšček) - temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

Pasavček

(Damijana Lebar) - učenci so vključeni v mednarodni projekt Pasavček, ki je namenjen izboljšanju prometne varnosti. Osnovni namen je povečati pozornost otrok in njihovih staršev na pravilno uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev med vožnjo, da bi bili vsi bolj varni. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet!

Šolski plesni festival

(Barbara Bezjak in Anja Sorko) - v šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.

Sobivanje

(Zlatka Bravar) - učenci OPB so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh treh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem in gospodarskem.

Stop nasilju

(Simona Sel) - štiriletni projekt, ki se je pri nas zasnovoval pri učencih 6. razredov in se bo nadaljeval z istimi učenci do 9. razreda. Poteka na temo preprečevanja in preventivnih dejavnosti proti nasilju. Vodi in organizira ga Društvo za boljši svet, s katerim sodelujemo mesečno, saj vsaj eno razredno uro namenimo temi projekta. Projekt sofinancira Občina Hoče - Slivnica.

Pešbus

(Maja Vargazon) – s Pešbusom se učenci v šolo odpravijo peš v organiziranih skupinah po domišljeno začrtanih poteh in po stalnem urniku. Otroci uživajo v sprehodu s svojimi sošolci in v spremstvu odrasle osebe, starši pa niso več obremenjeni z jutranjim razvažanjem. Pešbus se lahko izvaja v obliki poskusnih obdobj ali stalno.

Erasmus+

(Matevž Živec) – na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgov dela. Projekt bo potekal v šolskih letih 2019/2020 in 2020/2021. Naša šola sodeluje v projektu z imenom "Birds have to fly!", v katerega so vključene tudi šole še iz Latvije, Hrvaške in Španije.

Prvi prizor

(Petra Trstenjak) - gledališče kot prostor učenja simbolnih jezikov: izvaja Drama SNG Maribor. Namenjen je razvoju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja na področju gledališke umetnosti. Šolsko okolje vsebuje veliko privlačnih oblik učenja, med katerimi želimo okrepiti položaj umetnosti: vzgojo in izobraževanje o gledališču, aktivno spoznavanje gledališča in ustvarjanje s področja gledališča in gledališke produkcije. Petletni projekt temelji na sodelovanju kulturno-umetnostnih in vzgojno-izobraževalnih institucij.

Popestrimo šolo

(Maja Vargazon) – projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in omogoča izvajanje brezplačnih obšolskih dejavnosti. Program spodbuja k uporabi novih pedagoških strategij on oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki pripevajo k razvoju učnih kompetenc.

Tek podnebne solidarnosti

(Sarita Zupanc) - v »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40.075 km).

Učilnica v naravi

(Anita Kaube) - namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.

Projekt Palaeodiversity

(Anita Kaube) - na podlagi projektnih vsebin in s podporo projektnih partnerjev Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Občine Hoče-Slivnica ter Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede

Univerze v Mariboru, želimo približati razumevanje in poznavanje lokalne, regionalne in nadregionalne kulturne dediščine učencem obeh osnovnih šol v občini Hoče-Slivnica.

Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019 izvede v petek, 15. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

3.3 PROGRAM DELA PO PODROČJIH

3.3.1 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavljajo: Simona Sel – svetovalna delavka, pedagoginja, mag. Petra Havaj – učiteljica DSP, specialna pedagoginja, Damijana Lebar – učiteljica DSP, psihologinja in Mojca Kline – učiteljica DSP, pedagoginja. Petra Havaj ima pogodbo o zaposlitvi na suspenzu, na objavljen razpis se ni prijavil nihče z ustrezno izobrazbo, nadomešča jo Nina Stojaković, pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe bo obsegalo svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem, predvsem pa neposredno delo z otroki, ki so z odločbami o usmeritvi usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Permanentna skrb bo sprotno seznanjanje učiteljev o otrokovih posebnostih, primanjkljajih in napredku.

Učence bomo obravnavali individualno v kabinetu namenjenem izvajanju ur DSP oziroma jim bomo po potrebi nudili individualno pomoč tudi v razredu, pri obravnavi nove snovi ali utrjevanju znanja.

Za vsakega učenca bomo pripravili Individualiziran program vzgoje in izobraževanja.

Delo z učenci

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- evidentiranje nadarjenih,
- izdelava individualnega programa pomoči,
- določitev načina dela z otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

Delo z učitelji

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja za učenca s posebnimi potrebami (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, pri premagovanju težav, ki se pojavijo v razredu...),
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice s področja defektologije oz. specialne pedagogike).

Delo s starši bo individualno in skupinsko

- individualno svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami z odločbami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o prilagoditvah pri posameznem predmetu, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad, o učnem napredku ter o vzgojni problematiki),
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, ki (še) nimajo odločb (svetovanje, poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo),
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo posebnih potreb.

Delo z vodstvom

- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja otrok s posebnimi potrebami.

Delo z zunanjimi inštitucijami

- za področje posodabljanja rednega učnega procesa, zdravstva, karijerne orientacije v 9. razredu in vpisa šolskih novincev je zadolžena Simona Sel,
- za področje karijerne orientacije v 8. razredu je zadolžena pedagoginja Mojca Kline,
- za področje dela z nadarjenimi je zadolžena Anita Kaube,
- s Svetovalnim centrom in z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo bosta sodelovali specialna pedagoginja Petra Havaj in psihologinja Damijana Lebar po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo bo koordinirala Simona Sel po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje z Mladinskim domom Maribor koordinira Simona Sel.

3.3.2 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

3.3.2.1 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, program nabave, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

3.3.2.1.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva, ki zajema:

- leposlovno literaturo, ki jo narekuje učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce,
- serijske publikacije/ periodiko in drugo neknjižno gradivo,
- dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-branje),

- leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- vpis gradiva v računalniški katalog z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- nabava zaščitne folije ter nalepk za opremo gradiva,
- novo gradivo se po vpisu v računalniški katalog opremi s črtnimi kodami, zaščiti z zaščitno folijo in postavi na ustrezno mesto v knjižnici (knjižno polico),
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva (vodenje dnevnika izposoje, redni izpis inventarne knjige),
- izločanje in odpis gradiva,
- redno izločanje in odpis gradiva, ki poteka vsaj enkrat letno (ob koncu šolskega leta),
- izredno izločanje in odpis (ob izgubi, uničenju, odtujitvi ali poškodbi gradiva).

Prehod iz računalniškega programa WINKNJ v program COBISS

V skladu z novo zakonodajo (okrožnica MIZŠ št. 6034-7/2015/57 z dne 7.12.2015) se bo knjižnično gradivo vpisovalo v nacionalni bibliografski sistem COBISS.

3.3.2.1.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V vseh oddelkih osnovnošolskega programa se izvedejo po štiri pedagoške ure knjižničnih informacijskih znanj v okviru medpredmetnih povezav.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in druge oblike dela z bralci-uporabniki šolske knjižnice:

a) Delo z mladimi bralci

- motivacijski pogovori z učenci, ki imajo težave pri branju ipd.
- redno branje učencem prvih razredov ob tedenskem obisku v knjižnici,
- svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva,
- seznanjanje bralcev s knjižnimi novostmi v šolski knjižnici,
- usmerjanje bralcev za uporabo drugih knjižnic,
- spodbujanje bralcev k reševanju slovenskega knjižnega kviza ipd.

b) Organizacija in priprava tematskih knjižnih razstav ob posebnih jubilejih, mednarodnem dnevu knjig, tednu knjige ipd.

Ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M, L).

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

Knjižnični red

Članstvo in izkaznica: vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Poškodovano ali izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z drugo knjigo.

Čas odprtosti: knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni rok za knjižno gradivo je 21 delovnih dni. Neknjižno gradivo (kasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici. Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izjemoma izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposajo v čitalnici.

3.3.2.1.3 Program nabave

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva v obsegu 10 % skupnega prirasta. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole se bo knjižnična zbirka vsebinsko izpopolnila z gradivom z različnih področij, predvsem pa leposlovje v slovenskem in tujih jezikih za potrebe angleške in nemške bralne značke, Prežihove bralne značke, tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter potrebno literaturo za ostala tekmovanja.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižničnega gradiva za šolo in vrtec:

Tip gradiva	Standard	Število	Povprečna cena	Skupni znesek
Knjižnično gradivo	1 knjižnična enota / učenca in strokovnega delavca šole in vrtca	420	20,00 €	=8.400,00 €*

*Realizacija programa nabave bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev.

Za potrebe tehnične opreme gradiva načrtujemo nabavo zaščitne folije in nalepk za opremo gradiva v skupnem znesku 300 €.

3.3.2.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 27/2017) ustanovljen zato, da se učencem zagotovi brezplačna izposoja učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku.

Na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika, v tem šolskem letu vsi učenci 1. in 2. razredov prejmejo brezplačne delovne zvezke, ki jih s sredstvi MIZŠ kupi šola.

Postopki, potrebni za nemoteno upravljanje šolskega učbeniškega sklada:

- sprotno spremljanje in seznanjanje učiteljev z novostmi na področju učbenikov, ki bo potekalo skozi vse šolsko leto,
- razdelitev – izposoja učbenikov učencem ob začetku šolskega leta,
- ob sodelovanju strokovnih aktivov učiteljev se opravi izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ki ga pisno potrди ravnatelj,
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- priprava in razdelitev seznamov vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede in naročilnic za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto,
- priprava zneskov odškodnine za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike,
- evidentiranje potreb po izposoji učbenikov; do konca junija za naslednje šolsko leto.
- priprava predloga odpisa neuporabnih učbenikov,
- naročilo potrebnih učbenikov za učbeniški sklad in delovnih zvezkov za učence 1. in 2. razreda,
- prejem naročenega gradiva in obdelava le-tega (vnos v računalniški knjižnični katalog, oprema) ter priprava kompletov učbenikov za vse učence za naslednje šolsko leto,
- odpis uničenih, izgubljenih oz. neveljavnih učbenikov v računalniškem katalogu,
- evidentiranje učnega gradiva za 1. in 2. razred v okviru učbeniškega sklada v COBISS,
- sprotno vodenje potrebne dokumentacije o učbeniškem skladu.

V primeru, da učenec(-ka) učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, zanj ob koncu šol. leta plača ustrezno odškodnino, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov in objavljena na spletni strani šole.

Evidenca stanja učbenikov v šolskem l. 2019/2020:

Razred	Št. učencev	Število učbenikov po posameznih predmetih (SLJ, MAT, TJA, NIT, DRU, GEO, ZGO, NAR, TIT, DKE, GUM, GOS, FIZ, KEM, RAČ, TJN)	Št. izposojenih učb. učencem
1.	56	60	55
2.	37	52	37
3.	51	57	50
4.	49	216	196
5.	39	216	195
6.	41	351	320
7.	39	391	291
8.	31	485	318
9.	37	458	353
Skupaj	380	2286	1815

3.3.3 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Vodstvo šole bo po v največji možni meri opravilo vse dejavnosti, ki so kot naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja opredeljene v vseh zakonskih in podzakonskih aktih.

Vodstveni posredni vpliv gre v prvi meri v zaupanju v delo in strokovnost sodelavcev, naprej pa v osvetlitvi primerov dobrih praks v vrtcu in na šoli, uvedbi medsebojnih kolegialnih hospitacij, odkritem pogovoru in svetovanju tistim, pri katerih so zaznati odstopanja od zastavljenega. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Zato vidim veliko vlogo pri povečanju kakovosti prav pri njih, pri njihovih povratnih informacijah, ki pa morajo biti interpretirane z izjemno občutljivostjo.

Kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja učitelju ne bodo predstavljale frustracije, ampak priložnost kritičnega razmisleka o možnih izboljšavah lastne prakse in hkrati velike priložnosti kolegialnega sodelovanja, zaupanja in svetovanja. Sodobna tehnologija, s katero lažje ravna mlajši učitelji, ponuja mnogo priložnosti za popestritev in zvečanje aktivnosti pri pouku, medtem ko predstavljajo nekatere tradicionalne metode in oblike dela umirjenost in temelj pedagoškega dela, katerih dragoceni vir so učitelji z izkušnjami. Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje.

3.3.3.1 HOSPITACIJE

Hospitiral bom naključno, po potrebi in po vnaprej objavljenem časovnem planu. Najpogosteje bom opravljal učne ali hospitacijske sprehode. Vrstni red bo odvisen od lastne iniciative posameznika, namigov staršev, novosti pri pouku, rezultatov pregleda dokumentacije, delovne dobe... Opravil bom najmanj eno hospitacijo pri vsakem učitelju.

3.3.3.2 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo mesečne. Izvedel bom 8 pedagoških konferenc, kjer bodo imeli priložnost predstaviti vsebine s seminarjev tudi sodelavci. Vsebine se bodo vrtele okoli didaktičnih sistemov aktivnega učenja in poučevanja, samoevalvacije, domačih nalog, dejavnosti učencev pri pouku, diferenciacije, posebnih potreb s primanjkljaji in dela z nadarjenimi. Poseben poudarek bo na delavnicah o učnih in bralnih strategijah. Načeloma bodo konference ob ponedeljkih, izjemoma pa lahko tudi katerikoli drugi dan. Dva termina za pedagoške konference bomo izkoristili za permanentno izobraževanje.

V vrtcu bom pedagoške konference načrtoval skupaj s pomočnico ravnatelja vrtca trikrat letno. Rdeča nit je uvajanje kakovosti v vrtcu in sistematično spremljanje otrok. Starši pričakujejo informacije o sodelovanju in napredovanju svojega otroka. Na pedagoških konferencah vrtca bomo sledili novjšim dognanjem s področja vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju. Aktivno bomo delali na kakovosti v vrtcu in porajajoči pismenosti.

3.3.4 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, oddelčnih in ocenjevalnih konferencah ter timskih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva: analiza izvajanja VIZ dela, rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih, kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa, sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka, načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega, načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje), zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj, obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva, pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev, analiza realizacije individualnih delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote, razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela, upoštevanje sprotne smernice MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb, inovativna dejavnost v šoli in izven nje.

3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Odgovornost za dobro sodelovanje med šolo in starši si delimo oboji. Starši z zastopanstvo v zavodovih organih (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad, pritožbena komisija) vplivajo na življenje in delo naše šole. Sicer nujno potrebna kritična stališča staršev in učiteljev bomo še naprej preusmerjali k pozitivnemu partnerstvu in prepričanju, saj je navsezadnje povsem jasno eno dejstvo, in to je, da želimo vsi – starši svojim otrokom in vsi strokovni delavci svojim učencem – le najboljše. Z dobrim sodelovanjem bodo največ pridobili prav zadnje omenjeni, počutili se bodo bolj varni, pridobili samozavest, njihov odnos do šole bo bolj pozitiven, saj bodo bolj sprejemali učitelje kot avtoritete. In navsezadnje, s pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole.

Poleg že ustaljenih načinov komunikacije (govorilne ure, roditeljski sestanki) za starše organizirali delavnic in usposabljanje, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet v mesecu januarju. Starše bomo vključili v dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke pri otrocih I. in II. triade, trudili se bomo za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

3.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, datumi so določeni v šolskem koledarju. Roditeljski sestanki bodo za vse učence predmetne in razredne stopnje ob ločenih urah, praviloma ob ponedeljkih. Ob rednih roditeljskih sestankih bodo po potrebi še izredni.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo v roditeljske sestanke vključili tudi vsebine karijerne orientacije, za starše 3. razreda vsebine o odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci, za starše 6. razredov pa vsebine preventivnih cepljenj in izbirnih predmetov.

Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v začetku meseca junija.

3.4.2 GOVORILNE URE

Vsak drugi ponedeljek v mesecu so na šoli popoldanske govorilne ure (razen, če je v tem mesecu roditeljski sestanek). Prisotni so vsi strokovni delavci in sicer so za starše od 1.-5. razreda govorilne ure med 16.00 in 17.30, za učence od 6. do 9. razreda pa med 17.00 in 18.30.

Vsak strokovni delavec ima enkrat mesečno še govorilno uro v dopoldanskem času in sicer v tednu, ko je tudi popoldanska govorilna ura (v tednu, ko je drugi ponedeljek v mesecu). Zaradi lažje organizacije je priporočljiva vnaprejšnja najava staršev preko e-pošte ali telefona.

Dopoldanske pogovorne ure:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	PON	KORPAR Jožica	PON	SORKO Anja	SRE
	9.10-9.55		12.00-12.45		10.20-11.05
BILUŠ Mateja	PON	KREMPL Bojan	SRE	STRELEC Barbara	ČET
	12.00-12.45		10.20-11.05		12.00-12.45
BLAZNIK Tanja	PET	LEBAR Damijana	SRE	STOJAKOVIĆ Nina	PET
	9.10-9.55		12.50-13.35		10.20-11.05
BON Dean	SRE	PIPENBAHER Magda	SRE	ŠTRAUB Maja	SRE
	9:10-9:55		11.10-11.55		9.10-9.55
BOŽNIK Manja	SRE	PLANINŠEK Renata	PET	TRSTENJAK Petra	ČET
	11.10-11.55		8.20-9.05		10.20-11.05
BRAVAR Zlatka	PON	POTOČNIK Lea	PON	VARGAZON Maja	-
	11.10-11.55		12.50-13.35		-
DONKO Tanja	PET	PREL Mira	SRE	VUJINIĆ Vesna	PON
	12.00-12.45		8.20-9.05		9.10-9.55
GEREČNIK Milena	SRE	RAZBORŠEK Zlatka	PET	ZUPANC Sarita	TOR
	8.20-9.05		9.10-9.55		12.00 - 12.45
GEREČNIK Stanislav	ČET	RENČELJ Doroteja	PON	ŽEBAVEC Katarina	PET
	9.10-9.55		11.10-11.55		12.00-12:45
GORENŠČEK Ines	PON	ROBIČ Dominik	TOR	ŽIVEC Maja	ČET
	11.10-11.55		8.20-9.05		11.10-11.55
JEZERNIK Karmen	TOR	ROJKO Romana	SRE	ŽIVEC Matevž	ČET

	9.10-9.55		7.30 - 8.15		10.25-11.00
KAUBE Anita	SRE	SABATI Simona	-	ŽUPEVC Edita	ČET
	9.10-9.55		-		10.20-11.05
KLINE Mojca	TOR	SEL Simona	SRE	UREK Petra – dop.	SRE
	11:10-11:55		11.10-11.55		10.20-11.05
KODRIČ Suzana	PON	SOBAN Karmen	SRE		
	12.00-12.45		10.20-11.05		

II. turnus:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	PON	KORPAR Jožica	PON	SORKO Anja	SRE
	9.10-9.55		12.00-12.45		10.20-11.05
BILUŠ Mateja	PON	KREMPL Bojan	Četrtek	STRELEC Barbara	ČET
	12.00-12.45		12.00-12.45		12.00-12.45
BLAZNIK Tanja	PET	LEBAR Damijana	SRE	STOJAKOVIĆ Nina	PET
	9.05-9.55		12.50-13.25		10.20-11.05
BON Dean	SRE	PIPENBAHER Magda	SRE	ŠTRAUB Maja	SRE
	9:10-9:55		10.20-11.05		9.10-9.55
BOŽNIK Manja	SRE	PLANINŠEK Renata	PET	TRSTENJAK Petra	ČET
	11.10-11.55		8.20-9.05		10.20-11.05
BRAVAR Zlatka	PON	POTOČNIK Lea	PON	VARGAZON Maja	-
	11.10-11.55		12.50-13.35		-
DONKO Tanja	petek	PREL Mira	SRE	VUJINIĆ Vesna	ČET
	12.00-12.45		8.20-9.05		8.20-9.05
GEREČNIK Milena	SRE	RAZBORŠEK Zlatka	PET	ZUPANC Sarita	TOR
	8.20-9.05		9.10-9.55		12.00-12.45

GEREČNIK Stanislav	ČET	RENČELJ Doroteja	PON	ŽEBAVEC Katarina	PET
	9.10-9.55		11.10-11.55		12.00-12:45
GORENŠČEK Ines	PON	ROBIČ Dominik	TOR	ŽIVEC Maja	ČET
	11.10-11.55		8.20-9.05		11.10-11.55
JEZERNIK Karmen	TOR	ROJKO Romana	SRE	ŽIVEC Matevž	ČET
	9.10-9.55		7.30 - 8.15		10.25-11.00
KAUBE Anita	SRE	SABATI Simona	-	ŽUPEVC Edita	ČET
	9.10-9.55		-		10.20-11.05
KLINE Mojca	TOR	SEL Simona	SRE	UREK Petra – dop.	PET
	11:10-11:55		11.10-11.55		9.10-9.55
KODRIČ Suzana	PON	SOBAN Karmen	SRE		
	12.00-12.45		10.20-11.05		

3.4.3 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad. Šolski sklad se financira s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami in drugimi sredstvi, kar je opredeljeno v Pravilih šolskega sklada. Osnovni namen sklada je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. Upravljanje sklada je zaupano upravnemu odboru, ki sprejme letni program in oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada. Predsednica upravnega odbora je predstavnica staršev, ga. Mateja Benotič. Iz prispevkov šolskega sklada šola poravnava stroške prijavnin in priznanj za tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci šole, plesno – kulturni dan, didaktične pripomočke in drugo po letnem programu.

Izjave staršev oz. skrbnikov o prostovoljnem prispevku 2 € v šolski sklad je do 26. 9. 2019 vrnilo 341 otrok (89,7 %). Od teh jih 297 podpira delovanje šolskega sklada oziroma 78,1 %, 44 ali 11,6 % staršev delovanja šolskega sklada ne podpira.

3.5 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šolska zakonodaja redko nalaga obvezo sodelovanja z okoljem, daje pa veliko možnosti. Poleg predpisanega sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, inšpekcijskimi službami ... se v našem okolju za sodelovanje ponuja veliko priložnosti.

3.5.1 LOKALNO OKOLJE

Aktivno sodelujemo s čebelarškim društvom pri učilnici v naravi, pripravi učencev na čebelarska tekmovanja, likovnimi delavnicami. Učenci imajo priložnost spoznati čebelarsko učno pot, vrt medovitih rastlin in obogatiti svoje znanje in pomen čebel za ljudi.

S planinskim društvom sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov za vrtčevske in šolske otroke, organiziramo potopisna predavanja.

S kulturnim društvom sodelujemo pri pripravi raznih kulturnih dogodkov, kjer se pogosto povežemo s KS Slivnica in KS Hotinja vas, nastop naših učencev na vseh javnih prireditvah je nepogrešljiv del programa.

Intenzivno je sodelovanje s PGD Hotinja vas, ki nam v mesecu požarne varnosti in tudi sicer vedno prikaže zanimive in poučne vsebine s področja civilne zaščite in požarne varnosti.

Sodelujemo z društvom upokojencev pri komemoraciji in družabnih dogodkih. Naši učenci se večkrat udeležijo športnih iger v njihovih prostorih. Še bolj bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelujemo pri organizaciji krvodajalskih akcij in pri raznih prireditvah.

Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Povezujemo se z OŠ Dušana Flisa Hoče, načrtujemo organizacijo skupnih dogodkov, povezovali se bomo še z drugimi okoliškimi šolami pri odhodih na tekmovanja in podobno. Okrepili bom sodelovanje in si prizadeval za dobre odnose z lokalno skupnostjo in njenimi organi.

3.5.2 PEDAGOŠKA FAKULTETA

Strokovni delavci bomo sodelovali pri raziskavah, h katerim nas bodo povabili s Pedagoške fakultete, študentom bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje tedenske, dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in jih vsako leto določi ravnatelj. Razporejanje študentov in dijakov opravlja učiteljica Lea Potočnik.

3.5.3 PEDAGOŠKI INŠTITUT

Kot je doslej, se bomo odzvali in sodelovali tako pri mednarodnih raziskavah, kot so PISA, TIMMS, TALIS ..., kot na nacionalnih. Izsledke raziskav bomo uporabili pri pouku in tako zagotavljali dvig kakovosti in stalno posodabljanje pouka. Udeleževali se bomo strokovnih in znanstvenih konferenc.

3.5.4 MLADINSKI DOM MARIBOR

V neposredni bližini našega zavoda je Mladinski dom Maribor, število otrok, ki obiskuje našo šolo v tem šolskem letu je deset in se stalno povečuje. Vzgojni zavod Slivnica je bil 1. 9. 2016 pripojen Mladinskemu domu Maribor. V Vzgojni zavod se je sprejemalo le srednješolce, izjemoma kdaj tudi osnovnošolca, ki je zaključeval 9. razred. V Mladinski dom pa sprejemajo otroke in mladostnike. V enoti Slivnica je prostora za 30 otrok in mladostnikov. Otroci in mladostniki so bili v svojih matičnih družinah izpostavljeni zanemarjanju, zlorabljanju, družinskemu nasilju, nekateri so bili pred namestitvijo v Mladinski dom večkrat v Kriznih centrih za mlade, Varnih hišah, nekateri so menjali več rejniških in

posvojiteljskih družin. Otroci so obravnavani v pedo-psihiatričnih ambulantah, nekateri so bili hospitalizirani, pri nekaterih se nakazuje razvoj osebne motnje. Nekaj otrok prejema medikamentozno terapijo.

Z vodstvom in vzgojitelji Mladinskega doma načrtujemo skupne aktivnosti, ki jih izvedemo vsaj trikrat letno, sicer se vzgojitelji udeležujejo oddelčnih konferenc v delu, ko obravnavamo otroke iz Mladinskega doma. Redno sodelujemo tudi s svetovalno službo, go. Hermino Knuplež.

3.5.5 OBČINA HOČE – SLIVNICA

Z Občino Hoče - Slivnica kot ustanoviteljico našega zavoda bomo sodelovali na več področjih. V smislu upravljanja v prvi vrsti na področju financiranja. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko in kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. Seznanjali jih bomo s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Skrb bomo namenjali vsaj ohranjanju višine sredstev za izvajanje nadstandardnih programov, fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva. Sodelovali bomo na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

3.5.6 ZUNANJI SODELAVCI

Z OŠ Dušana Flisa Hoče in OŠ Jakobski dol sodelujemo pri izmenjavi učiteljev in strokovnih delavcev. V OŠ Hoče dopolnjuje svojo obvezo Dominik Robič, na naši šoli pa Petra Urek. Stane Gerečnik dopolnjuje obvezo na OŠ Jakobski dol.

Iz Centra za sluh in govor Maribor nudi 2 uri dodatne strokovne pomoči logopedinja.

3.6 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Učence seznanjamo o načinih iskanja ustrezne pomoči. V te namene organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tekom šolskega leta so to običajno dejavnosti usmerjene na teme: osveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja; medsebojni odnosi; reševanje konfliktov; prepoznavanje in preprečevanje nasilja med vrstniki; spolna vzgoja ter drugi razvojni in preventivni projekti, ki so usmerjeni na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanjih strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo izvedli več delavnic na temo nasilja.

3.6.4 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

3.6.4.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Imenovani zdravnik naše šole je mag. Leon Radolli, dr.med., spec. pediater. Preventivni pregledi se bodo opravljali v Dispanzerju za šolske otroke in mladino, Bohovska c. 7, 2311 Hoče.

Sistematični preventivni pregledi

Namenjeni so spremljanju zdravstvenega stanja učencev, oceni telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanja morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanju nezdravih življenjskih navad. Izvajajo se v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.

Namenski pregledi po sistematičnem pregledu se izvajajo po potrebi v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Cepljenje učencev je v 1. in 3. razreda ter učenk v 6. razredu

Cepljenje poteka v spremstvu staršev oz. skrbnikov.

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

Imenovani zdravnik izda zdravniško opravičilo od pouka le za odsotnost, ki traja več kot pet šolskih (delovnih) dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičilo za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole. Z zdravstvom bomo povezani tudi na tekmovanjih, dnevih dejavnosti, predavanjih za starše in za učence.

3.6.4.2 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2019/20 bodo potekali sistematski zobozdravniški pregledi za učence v Zobozdravstveni ambulanti Slivnica (zobozdravnica Svetlana Jakir, dr. dent. med.).

Pregled je namenjen vsem učencem, tudi tistim, ki imajo drugje izbranega osebne zobozdravnika.

Zobozdravnica bo na pregledu ugotavljala:

- ustno higieno (prisotnost zobnih oblog),
- obolelost mlečnih/stalnih zob za zobnim kariesom,
- zobne in čeljustne nepravilnosti in s tem potrebo po ortodontskem zdravljenju,
- morebitne bolezenske spremembe obzobnih tkiv in ustne sluznice.

Namen vsakoletnih preventivnih sistematskih zobozdravstvenih pregledov je kontinuirana kontrola zobnega zdravja vseh otrok skozi osnovnošolsko obdobje, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranitev zdravih zob.

3.6.4.3 PREHRANA

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je naša prednostna naloga in ena izmed glavnih nalog EKO šole. Tudi v letošnjem letu se bomo trudili ohranjati pestrost šolske prehrane pri kosilih (več sveže zelenjave, sadja ...) in način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo učence navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

3.6.4.3.1 Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja

Učitelji bodo učence pri obrokih v šoli in na dejavnostih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.

Za vse obroke zagotavljamo ustrezen čas, da učenci ne hitijo pri jedi. Otroci kosijo v jedilnici, kjer vlada umirjeno in prijetno vzdušje, prostor je urejen, postrežba je primerna. Učenci jedo v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju. Učitelji spodbujamo (predvsem v oddelkih OPB, da zaužijejo obrok skupaj z učenci v jedilnici, tudi na način, da je tak obrok cenejši, kot če jedo ločeno. V jedilnici so nameščena navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Učenci si pred vsako jedjo temeljito umijejo rok, enako takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Nad umivalnikom za umivanje rok so nameščena navodila o pravilnem umivanju rok.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov; največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja.

V petek, 15. novembra 2019, bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki.

V sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti in tudi sicer med poukom učence skrbno ozaveščamo o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi. Posebno skrb namenjamo ozaveščanju zdravega načina prehranjevanja na roditeljskih sestankih pred zaključnimi ekskurzijami in na samih ekskurzijah.

Enkrat v letu bomo preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

3.6.4.3.2 Organizacija šolske prehrane

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Učenci od 1. do 5. razreda še na zajtrk, učenci 1. razreda pa na popoldansko malico. Ostali učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, dobijo kot brezplačno popoldansko malico sadje, kruh, štručke ...

V letošnjem šolskem letu pripravljamo malico za 380 učencev in povprečno 310 kosil. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14. 45. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav staršev po telefonu ali e-pošti. Odjave sprejemajo in obdelujejo v šolski kuhinji. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena en dan prej do 14. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo občasno, si v tajništvu kupijo kupon.

Če učenec ključek pozabi, dvigne v računovodstvu poseben kuponček, s katerim ga kuharica ročno vnese v računalnik. Za učence od 1. do 3. razreda vodijo evidenco obrokov učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 5 EUR.

3.6.4.3.3 Cenik šolske prehrane

Cenik je priloga LDN.

3.6.5 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost skrbimo preko Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Hoče-Slivnica, kjer imamo predstavnika g. Bojana Krempla, ki na šoli izvaja tečaj CPP in kolesarski izpit, ter je oblikovalec Prometno-varnostnega načrta, ki je objavljen na spletni strani šole za tekoče šolsko leto. S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem razpravljajo pri razrednih urah in drugih oblikah dela.

Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, terenske vaje, učne pohode in vse druge oblike dela, ki se izvajajo na prostem in so opisani v razdelku dnevov dejavnosti. Vsakemu oddelku sta namenjeni dve uri prometno – preventivne varnosti, ki jih izvede policist šolskega okoliša g. Borut Urnaut.

3.6.5.1 ŠOLSKI PREVOZI

Zakon o osnovni šoli v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, oziroma vodi njihova pot v šolo po nevarnih poteh, so prevozi brezplačni. Zaradi nevarnih poti v šolo imajo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela – Vilenske ceste, Vinogradniške ceste, Sončne poti, Kolmanove ceste, Čreta (Polanska cesta), brezplačen prevoz. Z avtobusom se vozijo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela (Ul. talcev, Hudourniška, Mariborska cesta št. 100 – 132, Ul. Milke Volk). Z minibusom se vozijo učenci iz Radizela (Vilenska cesta, Vinogradniška cesta, Kratka ulica). S kombijem se vozijo učenci iz Črete (Polanska cesta), Radizela (Kolmanova ulica).

Vozni red:

AVTOBUS	Čas odhoda
Slivniška – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – GD – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.00
	7.25
Slivniška – Lobnik – Škrabl – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev/Lili – Radizel – šola	7.50
Šola – Slivniška – Lobnik – Škrabl – Fras – GD – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel	13.10
	14.00
	15.00
	16.00- kombi

MINIBUS – 1	Čas odhoda
Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot – šola	6.55, 7.40
Šola – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	13.10, 14.00 14.50, 16.00 - kombi

MINIBUS – 2	Čas odhoda
Ulica Milke Volk - šola	7.20, 8.00
Šola – Ulica Milke Volk	13.30 14.30

KOMBI	Čas odhoda
Čreta – Polanska cesta (št. 124) – Slivnica (šola)	7.05
Čreta – Polanska cesta (št.84) – Slivnica (šola)	7.35
Slivnica (šola) – Polanska cesta (št.84) – Slivnica	13.00, 14.00
Slivnica (šola) – Polanska cesta (št.124) – Slivnica	15.05
Kolmanova – Lešnik – Rec - Slivnica (šola)	7.20, 8.00
Slivnica (šola) – Kolmanova – Lešnik – Rec	13.20, 14.40

3.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja veliko skrb. Strokovni delavci načrtujejo udeležbo na izobraževanjih, predstavitvi novosti kolegom, preizkušanje v praksi, k aktivno udeležbo na konferencah, pisanje strokovnih člankov in druge načine, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive.

Glede na aktualne potrebe smo v šolo vabili predavatelje skupine Family lab, ki nam bodo pomagali razreševati dileme in bodo izvedli 8-urni seminar.

Osnova za profesionalni razvoj sta klima in kultura šole. V razvojnem načrtu smo si zadali, da se bomo trudili, da bo v šoli vladala kultura spodbujanja občutka pomembnosti ter občutka sposobnosti in odgovornosti za svoj razvoj. H kulturi, klimi in kakovosti nasploh prispeva prav vsak posameznik in njegov odnos do izboljševanja, spreminjanja in nenazadnje kritičnega vrednotenja sebe in svojega dela.

3.7.1 IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Za strokovne delavce je ob dveh sobotah (19. 10. in 16. 11.) načrtovano izobraževanje v dveh modulih: Osebna odgovornost in osebna avtoriteta – temelj osebnega in poklicnega razvoja in Dialog – temeljno orodje odnosne kompetentnosti. Poleg tega načrtujemo skupno izobraževanje, ki ga bo izvedlo Drštvu za boljši svet v mesecu januarju. Nekaj otrok v zavodu ima diagnosticirano epilepsijo, zato v začetku šolskega leta za učiteljski zbor organiziramo izobraževanje z naslovom Vzgoja in epilepsija, ki ga bo izvedla ga. Vlasta Klep, bivša učenka naše šole in uveljavljena raziskovalka tega področja.

3.7.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Učitelji izbirajo druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih. Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnatelja je po programih, ki so razpisani na MIZŠ, Zavodu za šolstvo,

CMEPIUS, Šole za ravnatelje, SINDIR. Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

3.7.3 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV

Tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

3.8 VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE

Urejena okolica vrtca in šole je nekaj, kar samoumevno pričakujejo zaposleni, učenci, starši in okolica, v kateri je ustanova. Šolski park je doživel kvalitetne posodobitve in obnovo infrastrukture, nastala je učilnica v naravi, ki zahteva znatnejše vzdrževanje.

Tehnično vzdrževanje in preventivni pregledi so izvedeni na osnovi tehnične dokumentacije in navodil. Plan vzdrževanja okolice šole izvaja hišnik, ki ima delno predpisan terminski plan. Pri vzdrževanju okolice v določeni meri sodelujejo tudi čistilke. Zadolžene so za vhode, stopnišča in cvetlična korita. Operativni plan čiščenja po prostorih in času pripravlja pomočnica ravnatelja Mira Prel in vsebuje odgovornost za preverjanje: ali so zaklenjena vsa vhodna vrata, ali so zaprta vsa okna, ali kje pušča voda ... Nadzor mora biti osebno opredeljen tudi za čas odsotnosti posamezne delavke.

3.9 NAČRT NABAV IN INVESTICIJ

Izhodišča za pripravo proračuna občine za leto 2019 in 2020 smo v začetku septembra 2018 poslali na občino ob zahtevanem roku. Izhodišča za pripravo proračun za osnovnošolsko izobraževanje 2019 in 2020 zajema poleg plač za nadstandardni program in materialnih stroškov tudi potrebe po nakupih učil in učne tehnologije in drugih osnovnih sredstev za potrebe kuhinje. Pri investicijskem vzdrževanju smo planirali ureditev klim v starem delu šole, zamenjava vrat pri kuhinji in razna druga investicijska dela, katerih večji del smo realizirali v letu 2019, preostanek načrtujemo letos. Eno večjih del je načrtovana ureditev učilnice v naravi.

4 VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC

4.1 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA

4.1.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Franca Lešnika – Vuka, Slivnica pri Mariboru. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas.

4.1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.

4.2 PROGRAMI VRTCA

Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine ter obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

4.3 OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelke oblikujemo pred začetkom šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V našem vrtcu imamo oblikovane naslednje oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani oddelek,
- 4 homogene oddelke.

4.3.1 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELEK - STRUKTURA	STAROST	NORMATIV/+2	STROKOVNI DELAVCI V ODDELKU
POLŽKI - homogen	1 - 2	12 + 2 = 14	Nika Megovec, vzgojiteljica, Saška Žižek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Mateja Damijan (nadomešča Katja Velički 0, 29), vzg. pred. otrok – pom. vzg.
BIBE - homogen	2 – 3	12 + 2 = 14	Melita Krepek, vzgojiteljica, Renata Strmšek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Mateja Damijan (nadomešča Katja Velički 0, 29), vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ŽABICE - kombiniran	2 - 4	17 + 2 = 19	Katarina Helbl, vzgojiteljica Maja Bradeško, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ČEBELICE - homogen	3 - 4	17 + 2 = 19	Judita Kosi, vzgojiteljica Simona Celcer, vzg. pred. otrok – pom. vzg. (nadomešča Nastja Pregl – prva zaposlitev s 1.10.2019, 0,50 in Ana Breznik – prva zaposlitev 0,50)
METULJI - homogen	4 - 5	22 + 2 = 24	Maja Zakešek Skuhala, vzgojiteljica Petra Simonič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
PIKAPOLONICE - homogen	5 - 6	22	Tina Pinter, vzgojiteljica Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
SOVICE - homogen	5 - 6	22 + 1 = 23	Angela Eržen, vzgojiteljica, Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
7 oddelkov		124 /11 = 135	

4.4 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

4.4.1 Strokovni delavci vrtca

Prostor	Ime in priimek	Okvirni delovni čas	Opombe
Igralnica Polžki	Nika Megovec, vzg. Saška Žižek, vzg. pred. otrok-pom. vzg. Katja Velički *	7.00-13.30 ali 7.30-14.30 7.30-15.00 9.00-14.35	september
Igralnica Bibe	Melita Krepek, vzg. Renata Strmšek, vzg. pred. otrok-pom. vzg. Ana Breznik – prva zaposlitev	7.00-13.30 ali 7.30-14.30 9.00-16.30 8.00-15.30	Menjavanje tedensko Prva zaposlitev do 31. 09.2019 Ana Breznik

Igralnica Žabice	Katarina Helbl, vzg. Maja Bradeško, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.30-14.00 8.00- 15.30	Kombiniran oddelek Sočasnost 5 ur
Igralnica Čebelice	Judita Kosi, vzg. Nastja Pregl – prva zaposlitev Ana Breznik – prva zaposlitev Nastja Pregl – prva zaposlitev	7.30-14.00 7.30-15.00 - september 7.30 – 11.15 11.15- 15.00 oktober	Prva zaposlitev do 31.09.2019, 1.10- 31.10.2019
Igralnica Metuljčki	Maja Zakelšek Skuhala. vzg. Petra Simonič, vzg. pred. otrok- pom. vzg.	7.00-13.30 8.00-15.30 9.00 – 14.30	
Igralnica Pikapolonice	Tina Pinter, vzg. Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok- pom. vzg.	7.00-13.30 8.00-15.30	
Igralnica Sovice	Angela Eržen, vzg. Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.30-13.30 7.30-15.00	1x/teden do 14.00, zmanjšana delovna obveznost za dve uri

- Renata Strmšek, Saška Žižek, menjavanje do 15. 30 – tedensko – prvo starostno obdobje
- Nika Megovec in Melita Krepek, menjavanje od 7.00 in 7.30 – tedensko,
- Judita Kosi in Maja Zakelšek, menjavanje od 7.00 in 7.30– tedensko,
- Angela Eržen in Tina Pinter, menjavanje do od 7.00 in 7.30 – tedensko,
- Renata Strmšek, Saška Žižek, Maja Bradeško, Natalija Domadovnik, Jasmina Gradišnik, Nastja Pregl, Ana Breznik, Petra Simonič, menjavanje do 16.30,
- *Katja Velički – sočasnost 0,29 Bibe, 029 Polžki od oktobra 2019. Urnike usklajujemo konec septembra.

Maja Bradeško, Natalija Domadovnik, Jasmina Gradišnik, Nastja Pregl, Ana Breznik, Petra Simonič, menjavanje do 16.00 in 15.30.

4.4.2 Pomočnica ravnateljja

Zdenka Vogrinec	6.00-9.00 odpiranje vrtca – Polžki, prvo in drugo st. obdobje, nadomeščanja, spremstvo – lutke ... 9.00 – 13.00, opravlja dela kot pom. ravnateljja
-----------------	---

4.4.3 Svetovalna služba

Načrtujemo zaposlitev svetovalnega delavca/delavke v deležu 0,23 delovnega mesta.

4.4.4 Tehnično osebje vrtca

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Radoslav Šmirmaul, v deležu 0,39 – hišnik, v deležu čistilec 0,11, skupaj 0,50 DM	7.00 – 12.00, 4 dni v tednu

4.4.5 Kuhinja

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Dragica Vogrin – nadomešča Nino Barbarić	6.00 - 14.00
Slavko Robnik	5.30 -13.30
Svetlana Stojanova, 0,50	10.30 -14.30

4.4.6 Pralnica

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Svetlana Stojanova, 0,50 DM	6.30 - 10.30

4.4.7 Čiščenje

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Jožica Breznik	12.00 - 20.00
Sanja Volk	12.00 - 20.00

4.4.8 Administracija

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Tinka Zelenik	Torek 6.30 - 14.30 Sreda 6.30 - 14.30 Četrtek 6.30 - 14.30

4.4.9 Računalničar

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Dominik Robič, v deležu 0,13 DM	Ponedeljek, 7.00 – 11.00

4.4.10 Organizator prehrane

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Domen Babič, v deležu 0,12 DM	četrtek 7.00 – 11.50

4.4.11 Vodja zdravstveno-higienskega režima

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Mateja Damijan, nadomešča Katja Velički	v deležu 0.10, vsaki dan 44 minut 7.30 – 8.15

* Priloga k okvirnemu delovnemu času za šolsko leto so tedenski urniki

4.5 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

4.5.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke:

- roditeljski sestanek september 2019,
- roditeljski sestanek januar 2020,
- roditeljski sestanek maj 2020,
- roditeljski sestanek junij 2020 (starši novincev).

4.5.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo v skladu s sklepi oddelčnih roditeljskih sestankov 1 krat mesečno. Po predhodni najavi z vzgojiteljico, lahko starši dobijo informacije o svojem otroku, tudi izven pogovornih ur.

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

4.5.3 DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Dnevi odprtih vrat bodo potekali v zadnjem tednu avgusta in prvi tedni septembra 2019.

Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od 3. 9. 2019 do 7. 9. 2019 oz. po potrebi in želji staršev.

4.5.4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- D. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec: Starševsko soočenje z izstopajočim vedenjem otrok (pomlad 2020),
- zobna preventiva za predšolskega otroka: Milojka Ertl, dipl. m. s. (jesen 2019),
- Društvo za boljši svet – izobraževanje za starše zavoda (januar 2020).

4.5.5 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem

LDN. Načrt sodelovanja vzgojiteljice predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku in jih povabijo k predlogom sodelovanja. Druge oblike sodelovanja so še:

- druženje s starši, babicami in dedki – medgeneracijsko srečanje (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- druženje na izletih, Mali sonček in prireditvah,
- predstavitev poklicev,
- kostanjev piknik
- pohod z lučkami,
- pomladno srečanje,
- 3. vrtčevski kros,
- zaključna prireditev vrtca in slovo otrok, ki odhajajo v šolo ...

4.6 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

4.6.1 SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

4.6.2 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihatrijo.
- Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.
- Center za celostno zgodnjo obravnavo, Zdravstveni dom Maribor.

4.6.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI:

- z Občino Hoče – Slivnico,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z lokalnimi društvi.

4.7 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec redno sodeluje z vsemi institucijami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje: še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje in študentom Pedagoške fakultete Maribor, oddelka za predšolsko vzgojo in inštitucij, ki izvajajo prekvalifikacije. Sicer sodelujemo s/z:

- Pedagoško fakulteto Maribor in pedagoško fakulteto Koper,
- Tretjo gimnazijo Maribor,
- Trgovska šola Maribor,
- Biotehniška fakulteta,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- šole, ki opravljajo programe prekvalifikacij.

4.8 PROFESIONALNI RAZVOJ

- Vse strokovne delavke vrtca se bodo udeležile izobraževanja Vzgoja in epilepsija, ki ga bo izvedla ga. Vlasta Klep, bivša učenka naše šole in uveljavljena raziskovalka tega področja.
- Vsi delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanja: Ukrepanje v nujnih zdravstvenih stanjih.
- Vse strokovne delavke vrtca, se bodo udeležile izobraževanja na nivoju zavoda, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet in Family Lab.
- Vse strokovne delavke, se bodo udeležile študijske skupine ZRSŠ: Otrok v vrtcu.
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

4.9 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

4.9.1 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripomb staršev, obravnava druge strokovne naloge.

Vodje aktivov Melita Krepek, Katarina Helbl in Zdenka Vogrinec morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

4.9.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora:

- izboljšava kvalitete dela,
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo,
- analiza izvajanja vzgojnega programa,
- analiza dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje strokovnega dela, analiza.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2019/2020 sestel 3 krat oz. po potrebi.

4.10 DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

4.10.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvajajo se v okviru otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnice, pevskega zbora, likovnih delavnic, kmetij, izletov upoštevajoč interes in starost otrok ter želje staršev:

Lutkovno - dramska skupina vrtca "reci peci"

(Renata Strmšek, Melita Krepek, Maja Zakelšek Skuhala in Jasmina Gradišnik, Saška Žižek): Za otroke igramo z ročnimi lutkami, pripravimo dramatizacijo. Vsebine in termini lutkovno-dramske skupine RECI PEKI so pred izvedbo objavljeni na oglasnih deskah.

Plesne urice

(Katarina Helbl) - enkrat mesečno, kjer sledimo ciljem: povezovanje z vsemi vzgojnimi področji, spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti, razvijanje predstavnega in logičnega mišljenja, razvijanje sposobnosti dojetja časa in prostora, sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

Raziskujemo in eksperimentiramo

(Natalija Domadovnik) - enkrat mesečno: Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje. To je zabavno in razburljivo. Med igro odkriva in spozna namen in uporabnost stvari, kako delujejo. Otrok odkriva, kako se stvari mešajo in kako se pri tem spreminjajo lastnosti, odkriva in spozna vodo v različnih pojavnih oblikah ter odkriva in spozna lastnosti svetlobe.

Pevski zbor

(Simona Celcer/Nastja Pregl) - dvakrat tedensko: Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo. Otrokov posluš se lahko razvija in če bo otrok veliko pel, bo pel vedno bolje, vedno jasneje. Poleg veselja in radosti, ki jo pesem in glasba nudita otroku, pri otroku lahko vzgajamo tudi občutek pripadnosti. Pesem otroke združuje, otroci se pri petju v skupini dobro počutijo. Glasba skozi igro ima zelo velik pomen za otroka.

Cici vesela šola

(Jasmina Gradišnik) - Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletje, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroka, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

Športna značka Mali sonček

(Melita Krepek) - namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Ciciban planinec

(Damijana Lebar) – program izvajamo v sodelovanju s PD Skalca z željo spodbujati organizirane oblike gornišтва. Gibalna vzgoja je pomemben dejavnik psihofizičnega razvoja predšolskega otroka. Za otroka je dobro, da čim več časa preživi na prostem. Kadar vzgojitelji z otroki bivamo na prostem, izvajamo načrtovan program ali se z njimi spontano igramo. Ena izmed načinov za izvajanje načrtovanega programa v vrtcu na prostem je izletništvo.

Učenje nemškega jezika

(Nika Megovec) - Vsebine, ki jih otroci spoznavajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, čustva, lastno aktivnost in jim omogočajo učenje tujega jezika na zabaven in spontan način. Teme izhajajo iz vsakdanjega življenja, kot so: družina, vrtec, živali, prehrana, oblačila, pozdravi, števila, barve in vljudnostni izrazi. Otroci spoznavajo nemški jezik preko pravljic, pesmic, izštevank, rajalnih, gibalnih, didaktičnih iger, likovnega in plesnega ustvarjanja ter simbolne igre.

4.10.2 PROJEKTI

- EKO VRTEC, vodja projekta: Katarina Helbl,
- ZDRAV VRTEC, vodja projekta: Tina Pinter,
- PORAJAJOČA PISMENOST, vodja projekta: Zdenka Vogrinec,
- KAKOVOST V VRTCU, vodja projekta: Judita Kosi,
- VARNO S SONCEM, vodja projekta: Melita Krepek,
- PASAVČEK: vodja projekta, Maja Zakelšek Skuhala,
- BRALNI NAHRBTNIK IN PALČEK BRALČEK, vodje vzgojiteljice oddelkov.

4.10.3 DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Niso del izvedbenega kurikula in se organizirajo na željo staršev. V skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 06. 2007), se otroci ne vračajo v oddelke).

- TRIMKO (Gregor Mirt): 20 eurov mesečno 1x mesečno, 2x mesečno 35 eurov,

- BALETNA PRAVLJICA: 19 eurov mesečno, 1x tedensko,
- VESELE URICE ANGLEŠČINE (Anja Sorko): 120 eurov, izvaja se 2x tedensko.

Vse omenjene dejavnosti bodo organizirane na željo staršev v Diredajnici vrtca ali pravljčni sobi.

4.10.4 OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja obiskovali abonmajske predstave v Lutkovnem gledališču Maribor (tri predstave). Strošek prevoza se deli na prisotne otroke.

Cenik prevozov

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Ko zorijo ježevci	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	4.11.2019
Zlatolaska in trije medvedi	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	12.3.2020
Drobtine iz mišje doline	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	11.5.2020

Gledališče KUKUC – izvedba v Diredajnici vrtca

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja in prvega starostnega obdobja, po presoji vzgojiteljic obiskovali abonmajske predstave gledališča KUKUC (pet predstav).

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Čarovnik Muzejko		/	Drugo st. od., prvo st. obd. po presoji vzgojiteljic	10.10.2019
Pod prazničnim dežnikom		/	Drugo st. od., prvo st. obd. po presoji vzgojiteljic	5.12.2019
Pikpak		/	Drugo st. od., prvo st. obd. po presoji vzgojiteljic	20.1.2020
Mini moni		/	Drugo st. od., prvo st. obd. po presoji vzgojiteljic	6.4.2020
Vila tabletko		/	Drugo st. od., prvo st. obd. po presoji vzgojiteljic	5.6.2020

Cena ponudbe vseh petih predstav je 1.565,85 €. Strošek se deli na vse udeležene otroke.

4.11 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

4.11.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih ciljev, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

4.11.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- druga dela po nalogu ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca.

4.11.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo. Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

4.11.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

4.11.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zaježili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor.

4.11.6 PRALNICA

Organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam.-Načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

4.11.7 ČIŠČENJE:

Uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov.

Verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

4.11.8 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA:

- Izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjene samo vzdrževalcu enote – evidenca dela.
- Izvedba prioritarnih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotne glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih.

- Spremljanje stanja igral in igrišč –interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

4.11.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Večkrat na leto bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v ustreznem mesecu. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen,
- zmerno uživajmo živila živalskega izvora in maščobe,
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom,
- vključujemo izdelke integrirane in ekološke pridelave,
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade,
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP.

4.11.10 DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2019/20 smo do sredine septembra evidentirali 4 otroke, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju.

4.12 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.
- Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav, drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav. Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda. Občino Hoče - Slivnico redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

4.12.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupih igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev. Glede na to, da so oddelki dobro opremljeni s potrebnimi rekviziti in igračami, jih dopolnimo tam, kjer je to potrebno:

- Za spodbujanje govornega razvoja otrok: prstne in ročne lutke, slikanice, revije, didaktične igre za izgovarjavo glasov, magnetnimi črkami ...
- Za konstrukcijsko igro: različne konstruktorje, duplo kocke, lesene elemente ...
- Za socialne igre: rekvizite za igro dom, frizer, zdravnik, trgovina ...
- Za družabne igre: namizne igre domine, karte, človek ne jezi se, koto, spomin ... in didaktične namizne igre.
- Mesečno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki: barvice različnih vrst, čopiči, škarjami, različnimi papirji, das maso, glino ...

4.12.2 NAČRT INVESTICIJ

Pri pripravi izhodišč za proračun občine 2019/2020 za enoto vrtec Slivnica smo planirali avdiovizualno opremo, projektor in potrebno opremo za kuhinjo. Pri investicijskem vzdrževanju pa za celotno pleskanje vrtca.

5 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Franc Gosak, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci. Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole in vrtca v skladu s svojimi obveznostmi, dodatnimi zadolžitvami in pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in sprejetih sklepih.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta in ravnatelj šole.

Slivnica, 30. 9. 2019
Št.: 6006-1/2019/1

Vzgojiteljski zbor je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 5. 9. 2019.

Učiteljskega zbor je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 23. 9. 2019.

Sveta staršev je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 30. 9. 2019.

Svet zavoda potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 dne 30. 9. 2019.

Predsednica Sveta zavoda:

Tanja Blaznik



Ravnatelj:

Franc Gosak



Priloge:

- načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- cenik obrokov;
- individualni letni delovni načrti strokovnih delavcev zavoda.