

1. Prijavite se v e-asistenta (starši, če ste že uporabniki E-asistenta).

Na spletu poiščemo spletno mesto [eAsistenta](#) (klikni). Vnesemo uporabniško ime in geslo.

Vnesemo uporabniško ime

Vnesemo geslo

Prijava v eAsistenta

Uporabniško ime ali e-mail:

Vnesite uporabniško ime ali e-mail ...

Geslo:

Vnesite geslo ...

Ste pozabili geslo?

PRIJAVA

Dodatni možnosti:

NE MOREM SE PRIJAVITI

PRIJAVA V JAVNOSTI

2. Potrdite vaše kontaktne podatke. Pojdite na GDPR (zeleni znak) in potrdite.

1. Kliknemo na gumb z zeleno ikono

2. Vpišemo varnostno kodo

3. S klikom potrdimo vpis kode

VPIS KODE

Vpišite 12-mestno varnostno kodo, ki ste jo dobili na šoli.

Vpišite varnostno kodo:

Potrdi

3. Nato desno zgoraj kliknite na *Nastavitve*. V primeru, da imamo več otrok, kliknemo na ime otroka, kjer lahko izberemo drugega otroka.

1. Kliknemo na gumb

2. Za izbiro drugega otroka kliknemo na ime otroka

eAsistent ZA STARŠE

2019/2020 Ime starša Nastavitve Odjava

Ime otroka 1 Pregled Redovalnica Predmetnik Sporočila Komunikacija GDPR Urnik

Zaradi izredne situacije prosimo poskrbite, da bo imel vaš otrok uporabniško ime in geslo za dostop do eAsistenta. Desno zgoraj kliknite na **Nastavitve** nato na levi strani izberite gumb **Podatki za prijavo učenca**. Podatke (uporabniško ime in geslo) sporočite vašemu otroku. Če ima vaš otrok že dostop, gesla ni potrebno spreminjati. Če potrebuje novega, izberite Novo geslo.

Prejšnji 29. teden - 16. 3. - 22. 3. Naslednji Urnik

16 Ponedeljek 17 Torek 18 Sreda 19 Četrtek 20 Petek

Dokončno aktiviraj PLUS paket.

4. Na levi strani izberite gumb *Podatki za prijavo učenca*.

Nastavitve

Vaši kontaktni podatki so potrjeni

E-mail - Prejemate lahko sporočila s strani šole in obvestila storitve eAsistent.

Mobitel - Prejemate lahko sporočila s strani šole in obvestila storitve eAsistent.

Vklapljen paket: eA za starše PLUS

Obveščanje [Kako delujejo obvestila?](#)

Ime otroka

Vklapljen paket: eA za učence PLUS

E-mail obveščanje   **Vklapljeno**

SMS obveščanje   **Vklapljeno**

Pogostost obveščanja

**Podatki za prijavo učenca**

Kliknemo na gumb

5. Izberite še *Prikaži geslo*.

Podatki za prijavo učenca

Uporabniško ime:

E-mail: Ni vpisan

Geslo: \*\*\*\*\*

**Prikaži geslo**

Seznam sprememb

2. Tukaj se bo prikazalo geslo

1. Kliknemo na gumb

6. Podatke (uporabniško ime in geslo) sporočite vašemu otroku. Geslo shranite.

7. S tem geslom se bo vaš otrok sam prijavil v E-asistenta.

Vnesemo nastavljeno uporabniško ime in geslo.

Vnesemo uporabniško ime

Vnesemo geslo

Prijava v eAsistenta

Uporabniško ime ali e-mail:  
Vnesite uporabniško ime ali e-mail ...

Geslo:  
Vnesite geslo ...

Ste pozabili geslo?

PRIJAVA

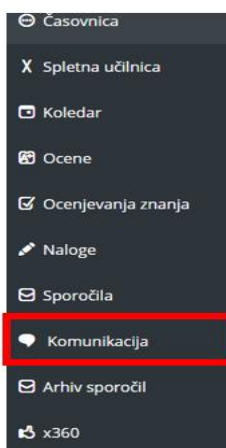
Dodatni možnosti:

NE MOREM SE PRIJAVITI

PRIJAVA V JAVNOSTI

8. Ko se učenec prijavi s svojim geslom v E-asistenta, v polju KOMUNIKACIJE najde naložene vsebine za predmete.

## 1. KLIKNEMO GUMB KOMUNIKACIJA



## 2. KLIKNEMO IZBRAN KANAL



Kliknemo na kanal (predmet)

### 3. DOSTOPAMO DO VSEBIN V KANALU

The screenshot shows a Microsoft Teams channel interface. At the top, there are two channel headers: "8. b - KEM" with a list of members (Franc G, Nika H, ..., +14) and "Včeraj", and another "8. b - KEM" header with a "Možnosti" dropdown menu. Below the headers, a notification states: "Franc Gosak je ustvaril kanal dne 13. 3. 2020 ob 20:04 uri. Včeraj • 14. 3." A message from "Franc Gosak" is shown, dated "Datum: 14. 3. 2020" and "18:51". The message text reads: "Pozdravljeni, v prilogah sta dva dokumenta. V prvem so navodila za delo, v drugem pa power point projekcija. Želim vam uspešno delo." Two document attachments are visible, each with a ".doc" icon and the filename "33. ure\_nastan...doc". Two red arrows point from the text "Kratka navodila" to the first attachment and "Priloženo gradivo" to the second attachment.

8. b - KEM Franc G, Nika H, ..., +14 Včeraj

8. b - KEM Možnosti

Franc Gosak je ustvaril kanal dne 13. 3. 2020 ob 20:04 uri. Včeraj • 14. 3.

**Kratka navodila**

**Priloženo gradivo**

**F** Franc Gosak Datum: 14. 3. 2020 18:51

Pozdravljeni, v prilogah sta dva dokumenta. V prvem so navodila za delo, v drugem pa power point projekcija. Želim vam uspešno delo.

33. ure\_nastan...doc 23. ure\_zgrad...doc