1. Na spletu poiščemo spletno mesto <u>eAsistenta</u> (klikni). Vnesemo posredovano uporabniško ime in geslo.

/nesemo Iporabniško ime	Prijava v eAs	istenta		
	Uporabniško ime ali e-mail:			
	Vnesite uporabniško ime ali	e-mail		
	Geslo:			
Vnesemo geslo 🛑	Vnesite geslo	0		
	Ste pozabili geslo?			
	PRIJAVA			
	Dodatni možn	osti:		
2	NE MOREM SE PRIJ	AVITI		
	PRIJAVA V JAVN	IOSTI		
		Second Se		

2. Ob prvi prijavi je potrebno spremeniti geslo. Sledite navodilu na spodnji sliki.

## Prva prijava - nastavite novo geslo

1. Vnesemo novo geslo glede na naveden priporočila	Prosimo vas, da si nastavite novo geslo, ki ga boste uporabljali za vstop v spletno mesto eAsistent.	Upoštevajte priporočila za močno geslo:
priporocila	Zaradi večje varnosti osebnih podatkov vnesite novo geslo.	- Casla mara hiti dalga paimani 6 malkau (maru 64)
	Vpišite novo geslo:	<ul> <li>Geslo mora biti dolgo najmanj 6 znakov (max: 64).</li> <li>Goslo mora vrobovati voliko in malo črko.</li> </ul>
	•	<ul> <li>Geslo mora vsebovati velike in male crke.</li> <li>Geslo mora vsebovati štavilko</li> </ul>
2 Denovimo vnos	Ponovite novo geslo:	Geslo mora vsebovati posebni znak npr .?%(:):.
2. Ponovimo vnos		Gesli se morata ujemati.
gesla za potrditev		
	NAPREJ	
3. P	otrdimo novo geslo	

3. Odpre se pozdravna stran, kjer kliknemo gumb »Naprej«, kot prikazuje spodnja slika.



4. Nato se odpre stran z opisom novosti za učence v eAsistentu. Tudi tukaj kliknemo na gumb »**Naprej**«.

Za	te smo prenovili eA za Učence
Tekom šolskega leta boš imel hitrejši preg	Jed nad dogajanjem v šoli in si boš šalje pravočasno organiziral delo. V aAsistentu za učence najdeš:
Prenovljeni urnik,     seznam ocenjevanj znanju za tokoči teden,     vpogled v zadnjo oceno,     pregled v zadnjo oceno,     pregled aktualnih domačih nalog.	pregled icostankov,     enostanno možnost komuniciranja,     urejanje odjavljinjav na obroka,     pregled trojih kompetenc (pohvale in predlogi za izboljšave).
Kliknemo gu	umb naprei

5. Nato se prikaže urnik za tekoči teden.

stent				0	OŠ Franca Lešnika - Vuka Slivnica p	ri Mariboru 🗢 Moj profil	ው Odj
	( 20 today )						
učilnica	< 29. teden	9.315.3.	Tevel	Frede	Žetetele	Betek	
		9. 3.	10. 3.	11. 3.	12.3.	13, 3.	
	0 07:30				I		
nja znanja	1 08:20 09:05						
	2 09:10						
	09:55 10:20						
	3 10:20						
acija	4 11:10						
ročil	5 12:00 12:45						
	6 12:50 13:35						
	7 13:40						
	8 14:30						

 Na levi strani se prikaže tudi meni z različnimi možnostmi. Tukaj lahko pogledate vaše ocene, preverite kdaj so ocenjevanja znanja, preverite kje imate domačo nalogo in komunicirate z učiteljem na daljavo. Najbolj pomemben gumb je »Komunikacija«.



- 7. S klikom na gumb »**Komunikacija**« lahko dostopamo do različnih vsebin. Ob kliku na gumb se odpre novo okno. V novem oknu lahko izbiramo med možnostmi (slika spodaj):
  - Sporočila (omogoča komunikacijo med učiteljem in učencem)
  - Kanali (omogoča pregled vsebine pri posameznem predmetu)
  - Oglasne deske (tukaj lahko zasledimo pomembne informacije)

Za dostop do vsebin kliknemo na gumb »Kanali«, kot kaže slika spodaj.



8. Ob kliku na gumb »**Kanali**« se nam odpre okno s kanali (predmeti), kjer lahko dostopamo do vsebin pri posameznem predmetu. Za dostop do kanala (predmeta) kliknemo na željen kanal, kot prikazuje slika spodaj.

	⊠ Sporočila		♀ Kanali		🗉 Oglasne deske	
	<b>N</b>	8. b - KEM Franc G, Nika H ,	, +14	Včeraj Ø		
Kliknemo na	a kana	l (predmet)				

9. V posameznem kanalu bo naložena vsebina za predmet po urah. Vsebina bo shranjena v dokumentih, kot prikazuje slika spodaj.

8. b - KEM Včeraj Franc G, Nika H , +14	3. b - KEM	<ul> <li>Možnosti</li> </ul>
	Franc Gosak je ustvaril kanal dne 13. 3. 2020 ob 20:04 uri. Včeraj • 14. 3.	
Kratka navodila 🛛 🕞	Franc Gosak Datum: 14. 3. 2020	18:51 :
	Pozdravljeni,	
Priloženo gradivo	v prilogah sta dva dokumenta. V prvem so navodila za delo, v drugem pa point projekcija.	power
	Jog     Jog       33. ura_nestandoc     23. ura_zgraddoc	

10. Dokument lahko prenesemo na računalnik tako, da kliknemo na ikono za dokument. Ko kliknemo na ikono za dokument se nam odpre novo okno. Nato izberemo mapo kjer bomo shranili datoteko in kliknemo na gumb »Shrani«, kot prikazuje spodnja slika. Dokument nato odpremo in lahko pričnemo z delom.



11. Z učitelji lahko komuniciramo v pogovornem oknu, kot prikazuje slika spodaj.

