

1. Na spletu poiščemo spletno mesto [eAsistenta](#) (klikni). Vnesemo posredovano uporabniško ime in geslo.

Vnesemo uporabniško ime

Vnesemo geslo

Prijava v eAsistenta

Uporabniško ime ali e-mail:

Vnesite uporabniško ime ali e-mail ...

Geslo:

Vnesite geslo ...

Ste pozabili geslo?

PRIJAVA

Dodatni možnosti:

NE MOREM SE PRIJAVITI

PRIJAVA V JAVNOSTI

2. Ob prvi prijavi je potrebno spremeniti geslo. Sledite navodilu na spodnji sliki.

Prva prijava - nastavite novo geslo

Prosimo vas, da nastavite novo geslo, ki ga boste uporabljali za vstop v spletno mesto eAsistent.

Prosimo vas, da si nastavite novo geslo, ki ga boste uporabljali za vstop v spletno mesto eAsistent.
Zaradi večje varnosti osebnih podatkov vnesite novo geslo.

1. Vnesemo novo geslo glede na naveden priporočila

Vpišite novo geslo:

2. Ponovimo vnos gesla za potrditev

Ponovite novo geslo:

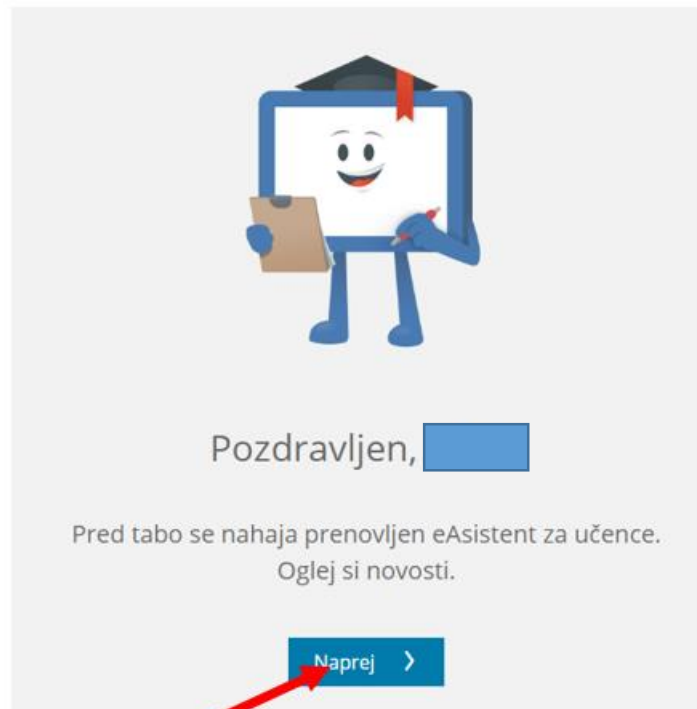
3. Potrdimo novo geslo

NAPREJ

Upoštevajte priporočila za močno geslo:

- Geslo mora biti dolgo najmanj 6 znakov (max: 64).
- Geslo mora vsebovati velike in male črke.
- Geslo mora vsebovati številke.
- Geslo mora vsebovati posebni znak npr. ?%{};.
- Gesli se morata ujemati.

3. Odpre se pozdravna stran, kjer kliknemo gumb »Naprej«, kot prikazuje spodnja slika.



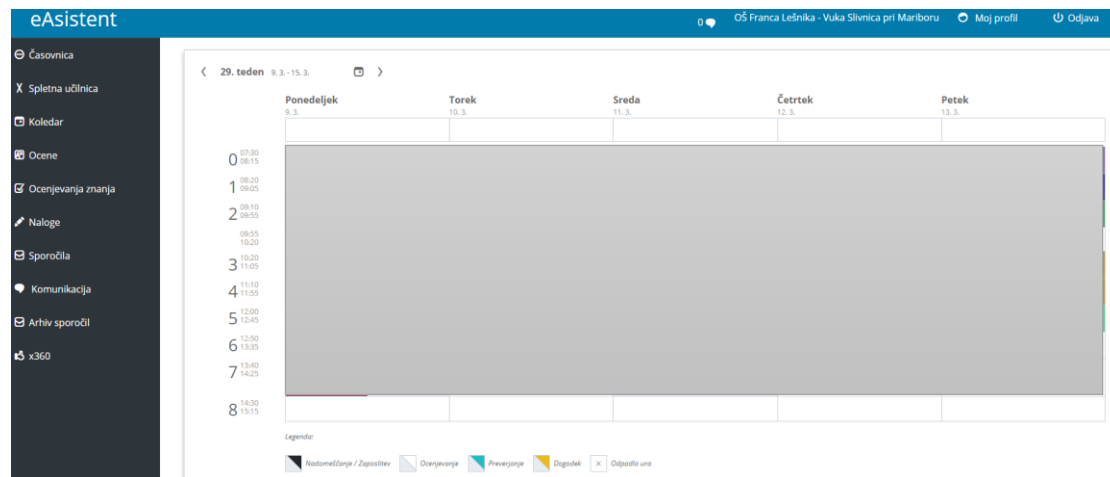
Kliknemo gumb naprej

4. Nato se odpre stran z opisom novosti za učence v eAsistentu. Tudi tukaj kliknemo na gumb »Naprej«.

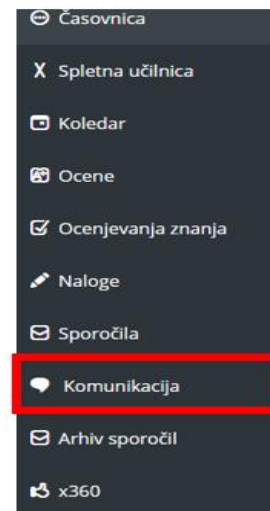


Kliknemo gumb naprej

5. Nato se prikaže urnik za tekoči teden.



6. Na levi strani se prikaže tudi meni z različnimi možnostmi. Tukaj lahko pogledate vaše ocene, preverite kdaj so ocenjevanja znanja, preverite kje imate domačo nalogo in komunicirate z učiteljem na daljavo. Najbolj pomemben gumb je »Komunikacija«.



7. S klikom na gumb »Komunikacija« lahko dostopamo do različnih vsebin. Ob kliku na gumb se odpre novo okno. V novem oknu lahko izbiramo med možnostmi (slika spodaj):

- **Sporočila (omogoča komunikacijo med učiteljem in učencem)**
- **Kanali (omogoča pregled vsebine pri posameznem predmetu)**
- **Oglasne deske (tukaj lahko zasledimo pomembne informacije)**

Za dostop do vsebin kliknemo na gumb »Kanali«, kot kaže slika spodaj.

Kliknemo na gumb

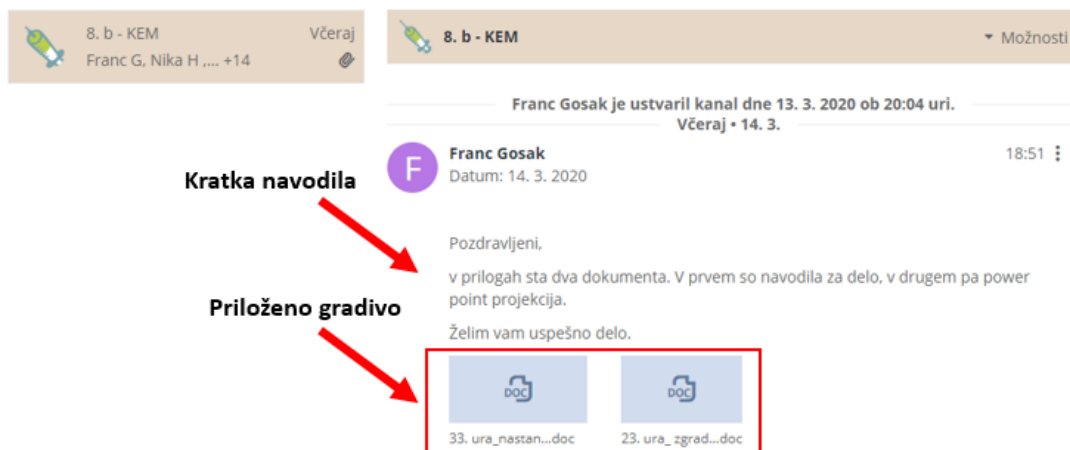


8. Ob kliku na gumb »**Kanali**« se nam odpre okno s kanali (predmeti), kjer lahko dostopamo do vsebin pri posameznem predmetu. Za dostop do kanala (predmeta) kliknemo na željen kanal, kot prikazuje slika spodaj.

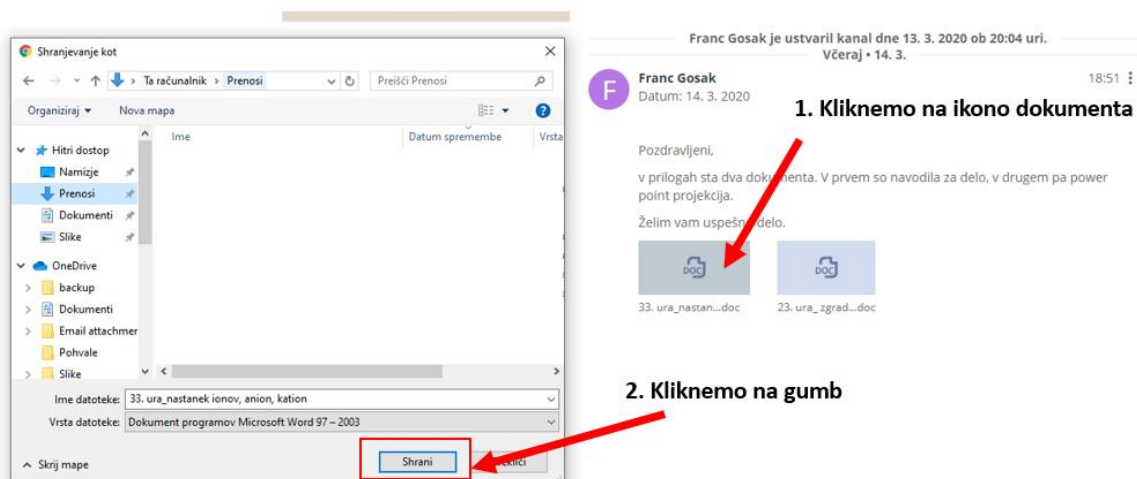


Kliknemo na kanal (predmet)

9. V posameznem kanalu bo naložena vsebina za predmet po urah. Vsebina bo shranjena v dokumentih, kot prikazuje slika spodaj.



10. Dokument lahko prenesemo na računalnik tako, da kliknemo na ikono za dokument. Ko kliknemo na ikono za dokument se nam odpre novo okno. Nato izberemo mapo kjer bomo shranili datoteko in kliknemo na gumb »**Shrani**«, kot prikazuje spodnja slika. Dokument nato odpremo in lahko pričnemo z delom.



11. Z učitelji lahko komuniciramo v pogovornem oknu, kot prikazuje slika spodaj.

1. Vpišemo vprašanje

2. Kliknemo in objavimo vprašanje

