



# LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA  
FRANCA LEŠNIKA-VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU

2020/2021

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>VIZIJA ZAVODA</b>	<b>6</b>
1.1.1	VIZIJA ŠOLE	6
1.1.2	VIZIJA VRTCA	6
<b>1.2</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>SPLOŠNI DEL</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>7</b>
2.1.1	ZGODOVINA ZAVODA	7
2.1.2	USTANOVITELJ ZAVODA	7
2.1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA	7
<b>2.2</b>	<b>ORGANI ZAVODA</b>	<b>8</b>
2.2.1	SVET ZAVODA	8
2.2.2	RAVNATELJ	8
2.2.2.1	POMOČNIK RAVNATELJA	8
2.2.3	STROKOVNI ORGANI	8
2.2.3.1	VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR	9
2.2.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	10
2.2.3.3	RAZREDNIK	11
2.2.3.4	STROKOVNI AKTIVI	11
2.2.4	SVET STARŠEV	12
<b>2.3</b>	<b>KADROVSKI POGOJI</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA</b>	<b>14</b>
<b>3.1</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA</b>	<b>14</b>
3.1.1	PREDMETNIK	15
3.1.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	16
3.1.2.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	17
3.1.2.2	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE	17
3.1.3	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	17
3.1.4	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	18
3.1.5	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
3.1.5.1	DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV	18
3.1.5.2	MANJŠE UČNE SKUPINE	18
3.1.5.3	IZBIRNI PREDMETI	19
3.1.5.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
3.1.5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	20
3.1.5.6	JUTRANJE VARSTVO	20
3.1.5.7	PODALIŠANO BIVANJE	20
3.1.5.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV	21
3.1.5.9	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	21
3.1.5.10	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	21
3.1.5.11	TEČAJ PLAVANJA	22
3.1.5.12	ŠOLA V NARAVI	22
3.1.5.13	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	22

3.1.5.14	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE	23
<b>3.2</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI</b>	<b>27</b>
3.2.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	27
3.2.2	TEKMOVANJA	30
3.2.3	OSTALI DOGODKI	31
3.2.4	NATEČAJI	31
3.2.5	PROJEKTI	32
<b>3.3</b>	<b>PROGRAM DELA PO PODROČJIH</b>	<b>35</b>
3.3.1	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	35
3.3.2	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	36
3.3.2.1	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	36
3.3.2.1.1	Interno bibliotekarsko strokovno delo	36
3.3.2.1.2	Bibliopedagoško delo	37
3.3.2.1.3	Program nabave	38
3.3.2.2	UČBENIŠKI SKLAD	38
3.3.3	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA	39
3.3.3.1	HOSPITACIJE	39
3.3.3.2	PEDAGOŠKE KONFERENCE	39
3.3.4	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	40
<b>3.4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>40</b>
3.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	41
3.4.2	GOVORILNE URE	41
3.4.3	ŠOLSKI SKLAD	42
<b>3.5</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>42</b>
3.5.1	LOKALNO OKOLJE	43
3.5.2	PEDAGOŠKA FAKULTETA	43
3.5.3	PEDAGOŠKI INŠTITUT	43
3.5.4	MLADINSKI DOM MARIBOR	43
3.5.5	OBČINA HOČE – SLIVNICA	44
3.5.6	ZUNANJI SODELAVCI	44
<b>3.6</b>	<b>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>44</b>
3.6.4	SKRBE ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	44
3.6.4.1	PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	44
3.6.4.2	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	45
3.6.4.3	PREHRANA	45
3.6.4.3.1	Vzpodbijanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	46
3.6.4.3.2	Organizacija šolske prehrane	46
3.6.4.3.3	Cenik šolske prehrane	47
3.6.5	PROMETNA VARNOST	47
3.6.5.1	ŠOLSKI PREVOZI	47
<b>3.7</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>48</b>
3.7.1	IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA	48
3.7.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA	49
3.7.3	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV	49
<b>3.8</b>	<b>VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE</b>	<b>49</b>

<b>3.9</b>	<b>NAČRT NABAV IN INVESTICIJ</b>	<b>50</b>
3.9.1	Načrt novih potreb po IKT	50
<b>4</b>	<b>VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC</b>	<b>50</b>
<b>4.1</b>	<b>ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA</b>	<b>50</b>
4.1.1	IME IN SEDEŽ VRTCA	50
4.1.2	POSLOVNI ČAS VRTCA	51
<b>4.2</b>	<b>PROGRAMI VRTCA</b>	<b>51</b>
<b>4.3</b>	<b>OBLIKOVANJE ODDELKOV</b>	<b>51</b>
4.3.1	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	52
<b>4.4</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU</b>	<b>53</b>
4.4.1	Strokovni delavci vrtca	53
4.4.2	Pomočnica ravnateljca	54
4.4.3	Svetovalna služba	54
4.4.4	Tehnično osebje vrtca	54
4.4.5	Kuhinja	54
4.4.6	Pralnica	54
4.4.7	Čiščenje	54
4.4.8	Administracija	54
4.4.9	Računalničar	54
4.4.10	Organizator prehrane	55
4.4.11	Vodja zdravstveno-higienskega režima	55
<b>4.5</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>55</b>
4.5.1	RODITELJSKI SESTANKI	55
4.5.2	GOVORILNE URE	55
4.5.3	DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV	56
4.5.4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	56
4.5.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	56
<b>4.6</b>	<b>SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM</b>	<b>56</b>
4.6.1	SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA	56
4.6.2	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI	57
4.6.3	SODELOVANJE Z DRUGIMI:	57
<b>4.7</b>	<b>SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK</b>	<b>57</b>
<b>4.8</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>57</b>
<b>4.9</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA</b>	<b>58</b>
4.9.1	STROKOVNI AKTIV	58
4.9.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	58
<b>4.10</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA</b>	<b>58</b>
4.10.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	58
4.10.2	PROJEKTI	60
4.10.3	DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:	61
4.10.4	OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV	61

<b>4.11</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA</b>	<b>62</b>
4.11.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	62
4.11.2	DELO VZGOJITELJIC	62
4.11.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	63
4.11.4	SVETOVALNA SLUŽBA	63
4.11.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	63
4.11.6	PRALNICA	64
4.11.7	ČIŠČENJE	64
4.11.8	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA	64
4.11.9	ORGANIZACIJA PREHRANE	64
4.11.10	DIETNA PREHRANA	64
<b>4.12</b>	<b>MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA</b>	<b>65</b>
4.12.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	65
4.12.2	NAČRT INVESTICIJ	65
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>66</b>

# 1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) 2020/21 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih pa se z letnim delovnim načrtom določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog. Zapisan je v petih poglavjih: uvod; splošni del; del, ki se nanaša na šolo; del, ki se nanaša na vrtec in zaključek.

Letni delovni načrt obravnava vzgojiteljsko-učiteljski zbor ter svet staršev, sprejme ga svet zavoda najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 1.1 VIZIJA ZAVODA

### 1.1.1 VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

### 1.1.2 VIZIJA VRTCA

Smo vrtec, v katerem otroci začutijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

## 1.2 PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA

Razvijati odgovornost do dela in svojih dejanj, razvoj vrednot pri učencih, razvoj kritičnega mišljenja, sprejemanje drugačnih in skrb za naravo in okolje. Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

## 2 SPLOŠNI DEL

### 2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec.

#### 2.1.1 ZGODOVINA ZAVODA

Po zgodovinskih virih segajo korenine slivniškega šolstva v terezijanske in jožefinske čase. Stalna šola je bila ustanovljena leta 1814. Najstarejši del šolskega kompleksa je bil zgrajen leta 1900. V tej zgradbi so štiri učilnice, dva kabineta in sanitarije.

Danes razpolagamo z 22 učilnicami, gospodinjsko učilnico, telovadnico, knjižnico, računalniško učilnico in delavnico za tehniko in tehnologijo. Današnjo podobo je šola dobila leta 2005. V svoji sestavi imamo tudi enoto vrtca, ki ima od jeseni 2014 otroke razporejene v sedem skupin, običajno v dve skupini prvega starostnega obdobja, eno kombinirano skupino in štiri skupine drugega starostnega obdobja. Uradna otvoritev prvega slivniškega vrtca pa je bila leta 1976.

#### 2.1.2 USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče - Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008.

#### 2.1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru.

#### 2.1.4 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: priprava in dostava hrane, nabava in prodaja šolskih potrebščin, oddaja poslovnih prostorov v najem, dejavnost knjižnic in izobraževanje odraslih in drugo izobraževanje.

## 2.2 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### 2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Šteje 11 članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI DELAVCEV ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Uroš PELCAR	Tanja BLAZNIK	Bernarda LEBER BEDRAČ
Mateja PUŠNIK	Mateja BILUŠ	Jurij ROGL
Mojca RAKOVIČ	Jožica KORPAR	Dalibor ŽULJ
	Lea POTOČNIK	
	Slavko ROBNIK	

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik, namestnik predsednice je Dalibor Žulj.

### 2.2.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj je Franc Gosak; njegova opravila so tesno povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole.

#### 2.2.2.1 POMOČNIK RAVNATELJA

V zavodu sta imenovani dve pomočnici ravnatelja, ki pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog ter opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

POMOČNICA RAVNATELJA V ŠOLI	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU
Mira PREL	Zdenka VOGRINEC

### 2.2.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v šoli pa učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Ker delujeta v okviru zavoda dve enoti, so strokovni organi oblikovani za vsako enoto posebej.



### 2.2.3.1 VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Vzgojiteljski zbor

VZGOJITELJICA	Skupina	VZGOJITELJICA-POMOČNICA VZGOJITELJICE	OSTALI STROKOVNI DELAVCI
Melita KREPEK	Bibe	Renata STRMŠEK	Pomočnica ravnatelja
Nika MEGOVEC	Polžki	Simona CELCER	Svetovalni delavec
Angela ERŽEN	Sovice	Jasmina GRADIŠNIK	
Tina PINTER	Pikapolonice	Natalija DOMADOVNIK	
Maja ZAKELŠEK-SKUHALA	Metulji	Petra SIMONIČ	
Judita KOSI	Čebelice	ŽIŽEK Saška	
Katarina HELBL	Žabice	Maja BRADEŠKO	
		Mateja DAMIJAN	

#### Učiteljski zbor

Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje
BEZJAK Barbara	OPB, RP	KORPAR Jožica	KNJ	SORKO Anja	TJA, RP
BILUŠ Mateja	2. st. d., RP	KREMPL Bojan	ŠPO, DSP-R, OPB	STRELEC Barbara	RP
BLAZNIK Tanja	KEM, BIO, NAR, POK, KVŽ	LEBAR Damijana	DSP	STOJAKOVIČ Nina	DSP
BON Dean	ŠPO, OPB	PIPENBAHER Magda	MAT	ŠTRAUB Maja	RP, JV
BOŽNIK Manja	OPB, NEM	PLANINŠEK Renata	RP	TRSTENJAK Petra	SLJ, FV, GKL
BRAVAR Zlatka	OPB	POTOČNIK Lea	RP	GRILC Staša	PŠ
DONKO Tanja	MAT, OPB	PREL Mira	GUM, PR	VUJINIČ Vesna	ŠPO, DSP-R
GEREČNIK Milena	RP	RAZBORŠEK Zlatka	RP	ZUPANC Sarita	LUM, LS
GEREČNIK Stanislav	FIZ, DSP-R, RAČ	RENČELJ Doroteja	RP, JV	ŽEBAVEC Katarina	NEM, TJA
GORENŠČEK Ines	BIO, TJA, OPB	ROBIČ Dominik	RAČ, OID, FIZ	ŽIVEC Maja	RP, OPB
JEZERNIK Karmen	RP, JV	ROJKO Romana	RP	ŽIVEC Matevž	TIT, ŠPO
KAUBE Anita	ZGO, GEO	SABATI Simona	SLJ, ZGO, OPB	ŽUPEVC Edita	RP
KLINJE Mojca	TJA, DSP	SEL Simona	SVETOV. D.		
KODRIČ Suzana	RP	SOBAN Karmen	SLJ, JV		

### 2.2.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V prvem in drugem VIO do 5. razreda poučujejo v oddelkih predvsem razredniki. Razpored razrednikov je viden pri naslednji točki. V 1. razredu je druga strokovna delavka Mateja BILUŠ. Poleg razrednikov poučuje neobvezni tuji jezik v 1. razredu Ines GORENŠČEK, TJA od 2. do 5. razreda pa Anja SORKO. V 3. a oddelku poučuje LUM Barbara BEZJAK, v 4. a poučuje GUM Lea POTOČNIK, v 5. r poučujeta ŠPO Vesna VUJINIĆ in Matevž ŽIVEC. Člani oddelčnih zborov so tudi učitelji OPB posameznih oddelkov, katerih razdelitev je vidna pri razdelku OPB. Prav tako izvajalci DSP, ISP, DOD in DOP ter neobveznih in obveznih izbirnih predmetov-razpored učiteljev po teh predmetih sledi v nadaljevanju dokumenta.

Učitelji po oddelkih in predmetih obveznega programa (brez OIP) od 6. do 9. razreda:

	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B
SLOVENŠČINA	Soban	Sabati	Trstenjak	Soban	Trstenjak Soban, Soban		Trstenjak	Trstenjak
MATEMATIKA	Pipenbaher	Pipenbaher	Pipenbaher	Donko	Gosak, Pipenbaher, Donko		Pipenbaher	Donko
TUJI JEZIK	Žebavec	Žebavec	Žebavec	Kline	Žebavec Kline, Kline		Žebavec	Kline
LIKOVNA UMETNOST	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc
GLASBENA UMETNOST	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel	Prel
GEOGRAFIJA	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube
ZGODOVINA	Sabati	Sabati	Kaube	Kaube	Sabati	Sabati	Kaube	Kaube
DOM. IN DRŽ. K. IN ETIKA			Sabati	Sabati	Sabati	Sabati		
FIZIKA					Robič	Robič	Gerečnik	Gerečnik
KEMIJA					Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik
BIOLOGIJA					Gorenšček	Gorenšček	Blaznik	Gorenšček
NARAVOSLOVJE	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec	Živec		
GOSPODINJSTVO	Biluš	Biluš						
ŠPORT	Živec, Bon, Vujinić		Živec, Bon, Vujinić		Živec, Krempl, Vujinić		Krempl, Vujinić	

### 2.2.3.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik	Razred/oddelek	Sorazrednik
ROJKO Romana	1. a	Mateja Biluš
KODRIČ Suzana	1. b	Barbara Bezjak
JEZERNIK Karmen	2. a	Dean Bon
ŠTRAUB Maja	2. b	Zlatka Bravar
RENČELJ Doroteja	2. c	Jožica Korpar
GEREČNIK Milena	3. a	Stane Gerečnik
STRELEC Barbara	3. b	Manja Božnik
POTOČNIK Lea	4. a	Anja Sorko
ŽUPEVC Edita	4. b	Staša Grilc
RAZBORŠEK Zlatka	5. a	Damijana Lebar
PLANINŠEK Renata	5. b	Simona Sel
ŽIVEC Maja	5. c	Nina Stojaković Kvas
ŽEBAVEC Katarina	6. a	Bojan Krempf
SABATI Simona	6. b	Mira Prel
TRSTENJAK Petra	7. a	Karmen Soban
DONKO Tanja	7. b	Dominik Robič
ŽIVEC Matevž	8. a	Ines Gorenšček
ZUPANC Sarita	8. b	Anita Kaube
BLAZNIK Tanja	9. a	VESNA Vujinič
KLINE Mojca	9. b	Petra Havaj

### 2.2.3.4 STROKOVNI AKTIVI

#### Strokovni aktivni v vrtcu

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

1. starostno obdobje: vodja aktiva Melita Krepek
2. starostno obdobje: vodja aktiva: Katarina Helbl

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

## Strokovni aktivni v šoli

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni imajo letni program dela in sprejmejo enotno strategijo za učni predmet oziroma skupino predmetov. Delo strokovnih aktivnih pomembno vpliva na enotno izvajanje učnih programov in vzgojnih aktivnosti. Za slednje je na šoli tudi svetovalna služba, ki v okviru programa za učence, učitelje in starše izvaja dejavnosti vzgojnih vsebin, pomaga razrednikom in učencem. Aktivni slovenščine, matematike, naravoslovja in družboslovja imajo po enega predstavnika in I. in II. VIO-a.

V šolskem letu 2020/2021 so na šoli organizirani strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Aktiv	Vodja
I. VIO, JV	Mateja Biluš	TUJI JEZIKI	Katarina Žebavec
II. VIO	Edita Župevc	ŠPORT	Dean Bon
III. VIO	Matevž Živec	UMETNOST	Sarita Zupanc
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak I. Romana Rojko II. Zlatka Razboršek	MATEMATIKA	Tanja Donko I. Maja Štraub II. Renata Planinšek
NARAVOSLOVJE	Tanja Blaznik I. Suzana Kodrič II. Lea Potočnik	DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube I. Milena Gerečnik II. Edita Župevc
NADARJENI	Anita Kaube	OPB	Maja Živec
TEHNIKA	Dominik Robič	DSP ZA UČENCE ROME	Vesna Vujinić
ŠSS	Petra Havaj		

Letne delovne načrte, zapisnike, evidence in druge dokumente o delu aktivna hrani vodja aktivna, ki kopijo zapisnika, skupaj z vabilom in listo prisotnosti vloži v tajništvo šole v poseben rednik.

### 2.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Za šolsko leto so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ FLV Slivnica izvoljeni naslednji predstavniki:

Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek
Bibe	Martina Breznik	2. a	Karmen Podveršnik	5. c	Davida Jakolič
Polžki	Jernej Hauptman	2. b	Polona Kraner Zrim	6. a	Tomaž Trantura
Žabice	Barbara Šalamija	2. c	Mateja Bukovec	6. b	Sabina Banjič Goljat
Čebelice	Mitja Novak	3. a	Tanja Botič	7. a	Mitja Praštalo
Metulji	Marko Žunec	3. b	Tina Zabret	7. b	Jurij Rogl
Pikapolonice	Mateja Bregant	4. a	Melita Frangež Strnad	8. a	Katja Šumandl
Sovice	Jasmina Dokl	4. b	Vesna Šabeder	8. b	Aleksander Jakolič
1. a	Iris Mendaš	5. a	Bernarda Leber Bedrač	9. a	Mateja Benotič
1. b	Valerija Tkalec	5. b	Mitja Vodušek	9. b	Jasmina Horvat

## 2.3 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv je sestavljen iz tima za vrtec in tima za šolo. V obeh enotah je samostojna kuhinja. Imamo 135 otrok v vrtcu in 386 otrok v šoli. Skupaj z javnimi deli, projekti, nadomeščanji, je zaposlenih 85 oseb.

V točki 2.2.3.1 je predstavljenih 17 strokovnih delavcev vrtca (7 vzgojiteljic; 7,75 pomočnic vzgojiteljic; 1 pomočnica ravnatelja, ter v deležu, skladnemu s predlagano sistemizacijo, svetovalni delavec in vzgojitelj za dsp), in 40 strokovnih delavcev šole, skupaj 57. Poleg njih je v zavodu zaposlen še ravnatelj in ostali nepedagoški delavci:

Administrativni delavci	Tehnični delavci
1 tajnica VIZ (Dragica LEŠNIK)	1 hišnik (Jelko HAUPTMAN)
1 računovodkinja (Erna DAMIJAN)	2 kuharici (Alenka KAPUN, Tatjana KUTNJAK)
0,26 organizator prehrane (Domen BABIČ)	2 kuh. pomočnici (Metka BARUŠIČ, Marjeta MIKOLIČ)
	5,25 čistilk (Cvetka CAFUTA, Mira KOREN, Diana KRAJNC, Marjana KREMPL, Brigita KURNIK, Mateja ROŽIČ)

Preko javnih dela sta v šoli zaposlena Daniel JEHART (informator) in dr. Gregor ŠKRATEK (učna pomoč).

VRTEC:

Administrativni delavci	Tehnični delavci
0,34 tajnica VIZ in račun. (Dragica LEŠNIK, Erna DAMIJAN)	0,39 hišnik + 0,11 čistilec (Radoslav ŠMIRMAUL)
0,6 administratorka (Tinka ZELENIK)	2 kuharja (Dragica VOGRIN/Nino BARBARIĆ, Slavko ROBNIK)
0,12 OP + 0,02 ZHR (Domen BABIČ)	2 čistilki (Sanja VOLK, Jožica BREZNIK)
0,10 ZHR (Mateja DAMIJAN)	0,5 perica + 0,5 kuh. pomočnica (Svetlana STOJANOVA)

Med Občino Hoče-Slivnica in OŠ FLV Slivnica je dogovor o kadrovske zasedbi in izvajanju programa v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. V vrtcu se v skladu s sistemizacijo zaposli 22,87 oseb, do razlike pride zaradi nadomeščanj začasno odsotnih delavcev (predlog sistemizacije še do datuma sprejetja LDN zavoda ni potrjen).

### 3 ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA

#### 3.1 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključen učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 20-ih oddelkih ter 5-ih oddelkih podaljšanega bivanja, ki so zaradi organizacije dela razporejeni v 9 skupin.

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

### 3.1.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALIŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

### 3.1.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Predvideno število dni pouka in dejavnosti: za vse 190; za 9. razred 183

<b>SEPTEMBER - KIMAVEC</b>	<b>OKTOBER - VINOTOK</b>	<b>NOVEMBER - LISTOPAD</b>
----------------------------	--------------------------	----------------------------

	I.	II.	I.	II.	I.	I.	II.	I.	II.		I.	II.	I.	II.	I.			
PO			7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30
TO	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24		
SR	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25		
ČE	3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26		
PE	4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27		
SO	5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28		
NE	6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29		

<b>DECEMBER - GRUDEN</b>	<b>JANUAR - PROSINEC</b>	<b>FEBRUAR - SVEČAN</b>
--------------------------	--------------------------	-------------------------

	I.	II.	I.	II.	I.	I.	II.	I.	II.		I.	II.	I.		
PO		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22
TO	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23
SR	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
ČE	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
PE	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SO	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
NE	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28

<b>MAREC - SUŠEC</b>	<b>APRIL – MALI TRAVEN</b>	<b>MAJ – VELIKI TRAVEN</b>
----------------------	----------------------------	----------------------------

	II.	I.	II.	I.	II.	II.	I.	II.	I.		II.	I.	II.	I.			
PO		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31
TO		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	
SR		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	
ČE		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
PE		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
SO		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
NE		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	

<b>JUNIJ - ROŽNIK</b>	<b>JULIJ – MALI SRPAN</b>	<b>AVGUST – VELIKI SRPAN</b>
-----------------------	---------------------------	------------------------------

	II.	I.	II.	I.												
PO		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
TO	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	17	24	31
SR	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	
ČE	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
PE	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
SO	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
NE	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	

pouka prosti dnevi prazniki govorilne ure, roditeljski sestanek pedagoška konf. ocenjevalna kon. NPZ

inf. dan valeta proslave delovna sobota svet staršev svet zavoda prisotnost med počitnicami

- 24. 12. 2020 bomo nadomestili v soboto, 10. 4. 2021
- V koledarju manjkata označeni dve soboti (s strani ZŠ RS datuma še nista določena), ki sta namenjeni izobraževanju strokovnih delavcev.



### 3.1.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja po predmetih in razredih:

Datum	6. razred	9. razred
4. 5. 2021	slovenščina	slovenščina
6. 5. 2021	matematika	matematika
10. 5. 2021	angleščina	zgodovina

### 3.1.2.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Datum	Rok	Razred
16. 6.-30. 6. 2021	1. rok	9.
28. 6.-9. 7. 2021	1. rok	7.-8. (popravni); 1.-8. (predmetni)
18. 8.-31. 8. 2021	2. rok	7.-9. (popravni); 1.-9. (predmetni)

### 3.1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Razred	Št. učencev	dečki	deklince	romski
1. VIO				
1. a	20	8	12	1
1. b	21	8	13	1
2. a	17	7	10	1
2. b	20	8	12	3
2. c	20	9	11	2
3. a	19	9	10	2
3. b	19	9	10	1
skupaj	136	58	78	11
2. VIO				
4. a	24	15	9	1
4. b	25	14	11	0
5. a	16	10	6	3
5. b	18	10	8	2
5. c	17	10	7	2
6. a	20	7	13	1
6. b	19	7	12	1

skupaj	139	73	66	10
3. VIO				
7. a	18	12	6	0
7. b	23	14	9	0
8. a	20	14	6	0
8. b	20	13	7	1
9. a	16	6	10	0
9. b	14.	5	9	0
skupaj	111	64	47	1
skupaj	386	195	191	22

### 3.1.4 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev. Šolski parlament vodi učiteljica Maja Živec.

### 3.1.5 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

#### 3.1.5.1 DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK	PODALJŠANO BIVANJE		
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA			
3.	10.20 – 11.05		
4.	11.10 – 11.55		
5.	12.00 – 12.45	1.	12.00 – 12.50
6.	12.50 – 13.35	2.	12.50 – 13.40
7.	13.40 – 14.25	3.	13.40 – 14.30
8.	14.30 – 15.15	4.	14.30 – 15.20
9.	15.20 – 16.05	5.	15.20 – 16.10
			16.10 – 16.30

#### 3.1.5.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

V 8. razredu organiziramo pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2020/2021 se dodatne učne skupine oblikujejo še: pri največ četrtini učnih ur v 6. r pri slovenščini, v 7. r pa pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Prav tako se učenci delijo v manjše učne skupine pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki v 7. razredu ter pri izbirnih predmetih iz področja športa v 7., 8. in 9. razredu in poskusih v kemiji.

### 3.1.5.3 IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v mesecu aprilu ponudila pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo ponudili pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Glede na izbiro se bodo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednji predmeti:

Št.	Predmet	Število učencev	Število ur	Učitelj
1	Filmska vzgoja I	13	1	P. Trstenjak
2	Filmska vzgoja II	14	1	P. Trstenjak
3	Gledališki klub	10	1	P. Trstenjak
4	Izbrani šport	26	1+1	B. Krempl, V. Vujinić
5	Kemija v življenju	23	1+1	T. Blaznik
6	Likovno snovanje 1	9	1	S. Zupanc
7	Likovno snovanje 2	9	1	S. Zupanc
8	Likovno snovanje 3	10	1-	S. Zupanc
9	Multimedia	4	1	S. Gerečnik
10	Nemščina I	9	2	K. Žebavec
11	Nemščina II	5	2	K. Žebavec
12	Poskusi v kemiji	11	1	T. Blaznik
13	Sonce, Luna in Zemlja	7	1	S. Gerečnik
14	Šolsko novinarstvo	4	1	K. Soban
15	Šport za sprostitev	25	1+1	M. Živec, V. Vujinić
16	Šport za zdravje	22	1+1	M. Živec, V. Vujinić
17	Urejanje besedil	7	1	D. Robič

### 3.1.5.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 1. in od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Št.	Predmet	Število Ur	Razred	Učitelj
1.	ANGLEŠČINA 1	2+2	1.	I. Gorenšček
3.	NEMŠČINA	2+2	4.-6.	M. Božnik

5.	RAČUNALNIŠTVO	1	4.-6.	D. Robič
6.	ŠPORT	1	4.-6.	D. Bon, M. Živec
7.	TEHNIKA	1	4.-6.	M. Živec

### 3.1.5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organiziramo dodatni pouk; za tiste, ki pomoč pri učenju potrebujejo, pa dopolnilni pouk.

1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. a + 4. b		5. a + 5. b		5. c
Učitelj	Rojko	Kodrič	Jezernik	Štraub	Renčelj	Gerečnik	Strelec	Potočnik	Župevc	Razboršek	Planinšek	Živec
Št. ur	1	1	1	1	1	1	1	0,5	1,5	1,5	0,5	1

6.-9. razred:

Predmet	TJA		MAT		SLJ	ZGO + GEO
Učitelj	Žebavec	Kline	Donko	Pipenbaher	Soban	Kaube
Št. ur	1,5	1	0,5	2	1	2

### 3.1.5.6 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 do 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Izvajajo ga učitelji po rasporedu. V jutranje varstvo je vključenih 36 prvošolcev.

### 3.1.5.7 PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje). V podaljšano bivanje je vključenih cca 200 učencev v 9 oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj
Opb 1A	Bravar	Opb 2B	Donko, Sabati	Opb 4A	Gorenšek, Vujinić
Opb 1B	Bezjak	Opb 3A	Kremlj	Opb 4B	POŠ/ID
Opb 2A	Bon, Sabati	Opb 3B	Božnik/POŠ	Opb 5	Sabati/Živec, DOP/DOD

V tabeli so zapisani učitelji, ki so v glavnini učitelji v posameznih oddelkih.

Na podlagi števila prijav nam je MIZŠ za letošnje šolsko leto priznalo 125 ur OPB. V času OPB tečejo za posamezne razrede fakultativni pouk tujih jezikov, ki jih financira Občina Hoče-Slivnica. Prav tako v tem času potekajo interesne dejavnosti, verouk, in dejavnosti po projektu Popestrimo šolo. Po odhodu učencev domov, formirajo nove skupine, t.i. združevanje oddelkov v sklopu razreda.

Učitelji OPB z razrednimi učitelji tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Razredniki od 1. do 5. razreda predajo smernice za delo v času samostojnega učenja (domače naloge, posebnosti posameznih učencev) v OPB. Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

### 3.1.5.8 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori, zjutraj pred rednim poukom in po pouku. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno pa od 7.00 do 15.15.

Učenci vozači od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v za to namenjenih učilnicah, učenci od 6.-9. razreda pa v šolski knjižnici ali v preddverju pri telovadnici, kjer so dežurni učitelji in informator.

Učenci vozači, ki čakajo na avtobus, se udeležijo varstva vozačev oziroma katere od organiziranih interesnih dejavnosti.

Razpored urnika dežurstva učiteljev so strokovni delavci prejeli po e-pošti, prav tako je izobešen na oglasni deski v zbornici.

### 3.1.5.9 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V letošnjem šolskem letu imamo odobrenih 160 ur dodatne strokovne pomoči za 47 otrok posebnimi potrebami (od teh je 64 nesistemiziranih ur, ki jih po izdanih odločbah izvajajo učitelji kot povečan obseg dela). Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, in sicer Damijana Lebar, Mojca Kline, Petra Havaj, Nina Stojaković Kvas in Vanja Jurič, mobilna logopedinja ter učitelji razrednega in predmetnega pouka.

Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

### 3.1.5.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč.

V druge oblike individualne in skupinske pomoči se vključi tudi nadarjene učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

Učitelji, ki izvajajo ISP:

1.-5. razred:

Razred	1. r	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	4. r		5. r	
Učitelj	Rojko	Jezernik.	Štraub	Renčelj	Gerečnik	Strelec	Soban	Sorko	Soban	Sorko
Št. ur	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

## 6.-9. razred:

Predmet	6. - 9. r				
Učitelj	Kaube	Soban	Donko	Trstenjak	Gerečnik
Št. ur	1	1	1	1	0,5

### 3.1.5.11 TEČAJ PLAVANJA

Za učence 2. razredov je organiziran 20-urni tečaj plavanja v športnem parku RUŠE. Izvajalci tečaja so usposobljeni plavalni učitelji-zunanji izvajalci z licencami, šola zagotavlja spremljevalce. Tečaj bo potekal marca 2020. Del stroškov plavalnega tečaja krije občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MIZŠ.

### 3.1.5.12 ŠOLA V NARAVI

Šola v naravi sodi v razširjeni program OŠ. Učenci 3. in 6. razredov (do letošnjega leta 3. in 5. razred) preživijo 5 dni v enem izmed Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti. Stroške šole v naravi za 6. razrede sofinancira MIZŠ, za 3. razrede pa nekaj sredstev nameni občina Hoče Slivnica, večji del plačajo starši.

Zaradi izobraževanja na daljavo (posledica koronavirusa) v letošnjem šolskem letu organiziramo dodatno šolo v naravi za učence, ki jim je v lanskem šolskem letu šola v naravi odpadla.

Izvedba šole v naravi 3. razred – CŠOD - Fara (22.-26. februar 2021).

Izvedba šole v naravi 4. razred – CŠOD - Trilobit (7.-11. junij 2021).

Izvedba šole v naravi 6. razred – CŠOD - Trilobit (13.-18. junij 2021).

### 3.1.5.13 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA

Tečaji tujih jezikov:

Znanje tujih jezikov je iz leta v leto pomembnejše. Tega se zavedajo tudi starši, ki na različne načine sporočajo svoje želje. V tem letu smo ob podpori Občine Hoče-Slivnica vnovič razpisali fakultativni pouk nemščine. Fakultativni pouk nemščine izvaja učiteljica nemščine Manja Božnik.

V vrtcu bo izvajala ure nemškega jezika Nika Megovec, (dodatna dejavnost), tečaj angleškega jezika pa kot zunanji izvajalec Anja Sorko.

Fakultativni pouk računalništva:

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO, ki še nimajo na voljo izbirnih predmetov. V letošnjem letu še namenjamo delu z računalnikom (zaradi morebitnega izobraževanja na daljavo) posebno pozornost. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v štirih skupinah, pod mentorstvom Romane Rojko, Barbare Strelec, Doroteje Renčelj, Karmen Jezernik in Dominika Robiča.

### 3.1.5.14 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE

Za učence od 1. d 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ.

Mesec	Vsebina	razred	KD (20)	ND (15)	ŠD (25)	TD (15)	Datum	Koordinator
September 2020	Mini olimpijada	1.-3.			5		24. 9. 2020	Dean, Mateja
	Priprava na sprejem v šolsko skupnost	2.				5		razredničarke
Oktober 2020	Pohod z orientacijskimi nalogami	1.-3.			5		(teden otroka)	Romana, Maja
	Mačje mesto	1.	4				(teden otroka)	Suzana
November 2020	Priprava na veseli december	3.				5	25. 11. 2020	razredničarki
December 2020	Preventiva	1.-3.		5			1. 12. 2020	Karmen
	Praznični december + proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	1.-3.	5				23. 12. 2020	
Januar 2021	Gledališče – Kolenc	1.-3.	4				27. 1. 2021	Karmen
	Gledališke igre (Prvi prizor)	2.	4					
	Zimske igre na snegu	2.			5.			razredničarke
Februar 2021	Slovenski kulturni praznik - proslava	1., 2. 3.	1 5				3. ali 5. 2. 2021 proslava	
	CŠOD – FARA Športne igre	3.			5		24. 2. 2021	razredničarki
	CŠOD – FARA Izdelam sam (izdelava predmeta)	3.				5	25. 2. 2021	razredničarki
	CŠOD – FARA Pokaži, kaj znaš	3.	5				26. 2. 2021	razredničarki
Marec 2021	Hiša eksperimentov (v šoli)	1.-3.				5	8. 3. 2021	Dominik, Stane
	Čajanka	2.				5		razredničarke
	Zdravje	2.		5				razredničarke
	Plavanje – Ruše 3€	3.			5		31.3.2021	razredničarki
	Mama je ena sama	1.	5					Romana
April 2021	Eko dan	1.-3.		5			10. 4. 2021 sobota	Ines, Tanja D.
Maj 2021	Vožnja s skirojem, rolanje	1.			5			Mateja
	Simbioza	1.,2.			5			Mateja
	Botanični vrt Pivola (sejem, sadim) 2 eur	1.		5				Romana
Junij 2021	Zaključna ekskurzija	1. 2. 3.				5	2. 6. 2021 7. 6. 2021	Suzana Maja
	Stare igre	1.-3.			5		15. 6. 2021	Mateja, Vesna

DNEVI DEJAVNOSTI 4. RAZRED 2020/2021									
ŠPORTNI DNEVI		Ustvarjamo za bodoče prvošolce					ŠTEVILO UR		VODJA DEJAVNOSTI
18. 9. 2020	Proslava ob dnevu državnosti	1.-3.	1				5	24.6.2021	
29. 9. 2020	PETEK	EVROPSKI ŠPORTNI DAN					5		DEAN BON
28. 5. 2021	PETEK	ZAKLJUČNA EKSURZIJA - LJUBLJANA							LEA, EDITA
7. 6. 2021	PONEDELJEK	ŠOLA V NARAVI					5		LEA, EDITA
8. 6. 2021	TOREK	ŠOLA V NARAVI					5		LEA, EDITA
NARAVOSLOVNI DNEVI									
7. 10. 2020	SREDA	BOTANIČNI VRT					5		LEA, EDITA
1. 12. 2020	TOREK	PREVENTIVA					5		LEA, EDITA
FEBRUAR		S ČUTILI SPOZNAVAM SVET					5		LEA, EDITA
TEHNIŠKI DNEVI									
5. 10. 2020	PONEDELJEK	ŠKATLA IZ LESA					5		LEA, EDITA
10. 4. 2021	SOBOTA	EKO DAN					5		LEA, EDITA
MAJ 2021		PREPROSTI POSKUSI Z ELEKTRIKO					5		LEA, EDITA
9. 6. 2021	SREDA	ŠOLA V NARAVI					5		LEA, EDITA
KULTURNI DNEVI									
28. 1. 2021	PONEDELJEK	GLEDALIŠČE – POVODNI MOŽ					3		KARMEN J.
23. 12. 2020	SREDA	PROSLAVA OB DNEVU SAMOSTOJNOSTI Z GLASBO IN PLESOM V NOVO LETO					5		
7. 2. 2020	PETEK	PROSLAVA OB KULTURNEM PRAZNIKU					1		KARMEN S., PETRA
MAREC 2021		HIŠA EKSPERIMENTOV					5		STANE, DOMINIK
23. 6. 2021	SREDA	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI					1		

DNEVI DEJAVNOSTI – 5. RAZRED 2020/2021			
ŠPORTNI DNEVI		ŠTEVILO UR	VODJA
25.9.2020	EVROPSKI ŠPORTNI DAN	5	
9. OKTOBER 2020	POHOD (Čreta)	5	razredničarke
JANUAR 2021	ZIMSKI ŠPORTNI DAN	5	razredničarke
4. 6. 2021	ZAKLJUČNA EKSURZIJA	5	razredničarke
15. 6. 2021	IGRE NEKOČ (STARE IGRE)	5	



NARAVOSLOVNI DNEVI			
1.12.2020	PREVENTIVA	5	
8. 3.2021	HIŠA EKSPERIMENTOV	5	
31.3. 2021	MIKRO VRTNARJENJE	5	razredničarke
TEHNIŠKI DNEVI			
OKTOBER 2020	IZDELAVA IGRAČE (MAHAČ)	5	razredničarke
6.11.2020	JUMICAR	3	Bojan Kremlj
NOVEMBER 2020	VESELI DECEMBER (DELAVNICE)	2	razredničarke
10.4.2021	EKO DAN	5	
MAJ 2021	HLADILNA TORBA	5	razredničarke
KULTURNI DNEVI			
23.12.2020	PROSLAVA OB DNEVU DRŽAVNOSTI IN ENOTNOSTI, Z GLASBO IN PLESOM V NOVO LETO	5	
28.1. 2021	POVODNI MOŽ (GLEDALIŠČE)	5	Karmen Jezernik
25. 1. 2021	GLEDALIŠKI LITERARNI DAN	3	razredničarke
5. 2. 2021	GLEDALIŠKI LITERARNI DAN	2	

6.-9. razred:

IME DNEVA DEJAVNOSTI		DAN, MESEC predviden	PLANIRANO ŠT. UR				Vodja
			K D	N D	T D	ŠD	
VSEBINA	RAZRE D						
Evropski športni dan	6 – 9.	25. september				5	Dean B.
Športne igre	6. – 9.	6.oktober			5		Športni aktiv
Botanični vrt peš/vstopnina (5,6 € na učenca oz. 108,5 € na razred)	6.	15. oktober		5			Simona Sabati
Kulturni dan Indijanci ura spomina – grob talcev Leškovo literarno in likovno ustvarjanje Razglasitev nagrajencev s proslavo	6. – 9.	petek 9. oktober 1. ura 23. oktober 5. ura 11./18. dec. 3. in 4. ura 5. februar 2. ura	5				Petra/Kar men
Naravoslovni dan – učilnica v naravi	7. – 9.	četrtek 24. sept 9.b 3. – 5. ura 1. okt 9.a 3. – 5. ura		5			Anita/Tanj a/Ines

		15. okt. 8.b 3. – 5. ura 5. nov 8.a 3. – 5. ura 19. nov. 7.b 3. – 5. ura 25. feb 9.b 1. in 2 ura 11. marec 9.a 1. in 2. ura 25. marec 7.a 3. – 5. ura 8. april 8.a 1. in 2. ura 22. april 7.b 1. in 2. ura 13. maj 8.b 1. in 2. ura 10. junij 7.a 1. in 2. ura					
Tradicionalni slov. zajtrk – menjava z RU 18.11.	6. – 9.	20. november	-	-	-	-	Domen Babič
Priprava na veseli december - okraševanje šolskih prostorov (učilnic in prostora pred matičnimi učilnicami).	6. – 9.	25. november			5		Sarita Z./ Nina S. K.
Preventiva	6. – 9.	1. december		5			Tanja B. , Mojca K.
Proslava (menjava z RU 16.dec)		23. december					???
Zimski športni dan	6. – 9.	20. januar				5	Bojan K.
Kulturni dan (prva ura RU) Plesne delavnice v izvedbi JSKD. Delavnice potekajo na šoli znotraj razreda. Cena delavnice je 200 € na razred.	6. – 9.	3. februar	5				Simona Sabati/Magda P.
Hiša eksperimentov	1. – 9.	8. marec			5		Dominik/S tane
Športni dan - plavanje	6. – 9.	30. marec				5	Matevž Ž./ Magda P.
Figarova svatba EST/predvidoma 8€+ prevoz Delavnice JSKD - filmske in še kakšne, odvisno od ponujenih možnosti. Delavnice potekajo na šoli znotraj razreda. Cena delavnice je 200€ na razred.	6. – 9.	1. april	5				Katarina/ Sarita Z.
Eko dan	6. – 9.	10. april			5		Ines/Tanja D.
Poklici	6. – 9.	27. maj				5	Simona Sel/Damijana L.
Zaključna ekskurzija	7. – 9.	28. maj		5			razredniki
Šola v naravi	6.	14. – 18. junij		5		5	Dean Matevž
Stare igre	7. – 9.	15. junij				5	Vesna V.
Proslava (menjava z RU 23. junij)	6. – 9.	24. junij					???

## 3.2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

### 3.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo številne interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki so element sistemizacije in normativna porazdelitev ur interesnih dejavnosti:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
5.r	Kolesarski izpit	Bojan Krempl	42
1.	Otroški pevski zbor 1	Jožica Korpar	38
2.-4.	Otroški pevski zbor 2	Mira Prel	38
5.-9.	Mladinski pevski zbor	Mira Prel	152

DEJAVNOST			Št. ur
Vseh ur interesnih dejavnosti:			1520
Interesne dejavnosti – po realizaciji			1138
Mladinski pevski zbor			152
Otroški pevski zbor			76
Kolesarski izpit			40
II. in III. VIO: umetnost, tehnika, tehnologija			114
Mentor:	Razred:	Ime dejavnosti:	Št. ur
Sarita Zupanc	4. r	Animacijski krožek	19
Matevž Živec	7. r	Tehnika	19
Petra Trstenjak	7.-9.	Meje mojega jezika	38
Karmen Soban	7.- 9.	Književna umetnost	19

Interesne dejavnosti po realizaciji:

Mentor	Ime dejavnosti	Razred	Št. ur	Urnik		
				turnus	dan	ura
BABIČ Domen	k(r)uhanje	7. r	30	I., II.	četrtek	6. ura
BEZJAK Barbara	plesni krožek 1,2,3	1.-3.	30	I., II.	petek	0. ura
BILUŠ Mateja	od gumba do nahrbtnika	6.	15	I., II.	pon	6. ura
	pravljični krožek	1.	20	I.	torek	6. ura
	mali šef	3.-9.	15	II.	pon	6. ura

BLAZNIK Tanja	učilnica v naravi	6.-9.	20	I., II.	čet	5. ura
BON Dean	športne igre	7. r	20	I.	sre	5. ura
DONKO Tanja	logika	6., 7.	20	I., II.	torek	0. ura
GEREČNIK M	bralna značka in pravljčni	3. r	20	II.	petek	6. ura
GEREČNIK S	šah 2	3., 4.	15	I., II.	čet	6. ura
	šah 1	1., 2.	15	Po dogovoru		
GORENŠČEK I	ekokviz	6.-8.	10	I., II.	pon	6. ura
HAVAJ Petra	male sive celice	7., 8.	30	I., II.	pet	0. ura
JEZERNIK K	bralna značka in pravljčni	2. b	20	I	sre	5. ura
BRAČKO A.	čebelarški krožek	2., 3. r	25	I., II.	pon	0. ura
		4. - 9. r.	Po dogovoru			
KAUBE A	učilnica v naravi debata	7. - 9.r	20 5	I.	čet sob	5. ura
KODRIČ S	bralna značka	1.r	10	zadnji pon v mesecu		0. ura
	pravljčni krožek	1.r	25	II.	tor	6. ura
KORPAR Jožica	Prežihova bralna značka	6. - 9.	30	po dogovoru		
	knjižničarski	6.-9.	10	I.	petek	6.
KREML Bojan	košarka fantje	6. - 9.	18	II.	sreda	5.
	košarka dekleta	8. -9.	17	II.	četrtak	0.
LEBAR D	javno nastopanje	6. - 8.	10	I.	torek	7.
	planinski krožek	1.-9.	20	po dogovoru		sobota
PIPENBAHER	talne označbe	6. - 9.	10	Po dogovoru		
PLANINŠEK R	bralna značka	5.	10	I.	torek	6.
	kresnička	4., 5.	10	I.	sreda	6.
POTOČNIK Lea	bralna značka in pravljčni	4.	20	II.	sreda	6.
	vesela šola	4. - 6.	15	I.	petek	0.
	otroška varnostna olimp.	4.	15	II.	petek	0.
PREL Mira	opz	2. r	35	II	sreda	6.
		3.r		I, II.	poned.	5.
		4. r		I, II.	poned	6.
RAZBORŠEK Z	bralna značka	5.a	10	I.	torek	6.

	planinski krožek	1. - 9. r	25	po dogovoru		sobota
RENČELJ D	bralna značka in pravljčni	2.a	20	I.	torek	5.
	dramski krožek	1.- 4.	25	I., II.	torek	0.
ROBIČ Dominik	računalniški krožek	3.	20	I., II.	poned.	6.
ROJKO Romana	bralna značka in pravljčni	1.a	20	I.	torek	6.
	od gumba do nahrbtnika	7.r	15	I., II.	sreda nov.- feb.	7.
SABATI Simona	turizmu pomaga lastna glava	6.-9. r	20	I./ II.	čet.	0./7. ura
	maistrov kviz	8.-9. r	5	po dogovoru: marec/april		
SEL Simona	šola za razmišljanje	5. r	20	I.	torek	6.
SOBAN Karmen	recitatorski krožek	6.-9.	18	po dogovoru		
	šolski radio	6.-9.	17	Po dogodkih		
SORKO Anja	lepopis	4. r.	25	I., II.	ponedeljek	0. ura
	plesni krožek	4.-6.r.	20	I., II.	po dogovoru	
STRELEC Barbara	bralna značka in pravljčni k	3.b	20	I.	petek	6. ura
	kresnička	1., 2., 3.	15	I., II.	po dogovoru	
ŠTRAUB Maja	bralna značka in pravljčni	3.b	10	I., II.	ponedeljek	7.55-8.15
	vesele urice	2., 3.	15	I.	četrtek	6.ura
VUJINIĆ Vesna	igre rokomet	8. 9.	17,5 17,5	I., II.	petek torek	12.00- 12.45 7.30-8.15
ZUPANC Sarita	likovni krožek	4.b	38	I.	sreda	6., 7. ura
ŽIVEC Maja	bralna značka in pravljčni	5.	20	II..	torek	7. ura
	parlament, šolska sk.	6. - 9.	25	po dogovoru		
ŽIVEC Matevž	erasmus+	7.	35	I	po dogovoru	
		8.		II	po dogovoru	
ŽUPEVC Edita	bralna značka in pravljčni	4.	20	II.	četrtek	6. ura
	ekobranje	4.	15	I.	torek	0. ura

### 3.2.2 TEKMOVANJA

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v času interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Po razporedu bomo organizirali tudi regijska in državna tekmovanja ter se jih na osnovi rezultatov udeleževali.

TEKMOVANJE	VODJA (Priimek)	ŠOLSKO	PODROČNO	DRŽAVNO
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Donko	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	Gerečnik	3. 2. 2021	26. 3. 2021	8. 5. 2021
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Soban	17.11. 2020	14. 1. 2021	13. 3. 2021
Mehurčki	Rojko	8. 4. 2021	/	/
Tekmovanje iz logike	Donko	24.9.2020	/	17.10.2020
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Blaznik	18. 1. 2021	/	27. 3. 2021
Tekmovanje v znanju angleščine – 9.	Kline	2.11.2020	20.1.2021	16.3.2021
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. r	Žebavec	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine – 7. r	Gorenšček	1.2.2021	/	1.3.2021
Tekmovanje v znanju nemščine – 9.r.	Žebavec	26. 11. 2020	/	23. 03. 2020
Tekmovanje v znanju zgodovine	Kaube	24. nov	26. jan	16. april
Tekmovanje v znanju geografije	Kaube	8.dec	2. feb	20. mar
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Blaznik	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020
Tekmovanje v znanju o sladkorni b.	Blaznik	16. 10. 2020	/	21. 11. 2020
Vesela šola	Potočnik, Trstenjak	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021
Cici vesela šola	Planinšek	19.5.2021		
Tekmovanje mladih čebelarjev	Jezernik			8. 5. 2021
Kresnička	Blaznik 6.-7. Plan. 4.-5. Strelec 1.-3.	3. 2. 2021	/	/
Tekmovanje iz astronomije	Gerečnik	3. 12. 2020		9. 1. 2021
Otroška varnostna olimpijada	Potočnik		maj 2021	
Debata	Anita Kaube		10. 10, 14. 11. 12. 12., 23. 1.	27. 3.
Košarka mlajši in starejši M in S	Krempl	Razpis sledi	Da	Da

Vodje tekmovanj obveščajo starše in učence o datumih tekmovanj. Odgovorni so za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroški tekmovanj (prijavnine) se pokrivajo iz šolskega sklada, prevoz pokrije šola. Udeleževali se bomo tekmovanj v športu: rokometu, košarki in odbojki.

### 3.2.3 OSTALI DOGODKI

Na šoli načrtujemo še ostale dogodke, ki še niso opisani v zgornjih tabelah dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi ... in se dopolnjujejo skozi vse šolsko leto. Z opisanimi dogodki se šola vključuje v lokalno in širše okolje. Med šolskim letom se bodo zgodili še številni dogodki, ki jih načrtujemo sproti.

- krajevni praznik Slivnica (recitacija, nastop glasbenikov)
- obisk policista (1. razred)
- Jugova domačija (recital)
- dejavnost za nadarjene - ogled prireditve Noč raziskovalcev
- obisk policista Leona (5. razred)
- razpis za Leškove deklamatorje
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (OKTOBER 2020)
- delavnice proti nasilju – Društvo za boljši svet (7.-9. r)
- Slovenski Tradicionalni zajtrk
- delavnica za mlade igralce (v sodelovanju z umetniki v projektu Prvi prizor)
- delavnica "Filmska umetnost" v okviru izbirnega predmeta FV 7 in FV 8
- KS Slivnica - starejši krajan (OPZ in recitacija)
- tržnica poklicev KD Hoče (8., 9. razred)
- komemoracija na grobu talcev (RECITACIJA)
- delavnica za starše (6. razred)
- mobilnosti projekta Erasmus+ (odvisno od stanja Covid 19)
- vpis v 1. razred
- revija OPZ 1 in OPZ 2
- aktivnosti projekta Erasmus+ v Sloveniji (na obisku partnerji iz sodelujočih držav)
- noč branja
- Eko dan ni zaman
- Organizacija državnega tekmovanja Vesela šola
- Otroška varnostna olimpijada - organizacija predtekmovanja
- revija MPZ
- gostovanje MPZ v Beogradu
- aktivnosti projekta Erasmus+ na Hrvaškem.

### 3.2.4 NATEČAJI

Učenci naše šole intenzivno sodelujejo na tekmovanjih in natečajih, ki jih organizirajo oz. razpišejo zunanje inštitucije, fundacije in kompetentni javni zavodi. Ker vsako področje zahteva natančno poznavanje razpisnih pogojev, so za posamezna področja zadolženi strokovni delavci, ki so hkrati tudi koordinatorji razpisa na šoli in mentorji mladim ustvarjalcem oz. tekmovalcem.

Mentor	Področje
Sarita Zupanc	Likovni in kiparski natečaji
Petra Trstenjak in Karmen Soban	Literarni natečaji in tekmovanja
Tanja Blaznik	Natečaji naravoslovja in ZOTKS
Bojan Krempf	Natečaji in tekmovanja – šport
Mira Prel	Revije PZ in sprotne dejavnosti
Maja Živec	Varuh otrokovih pravic, šolski parlament

### 3.2.5 PROJEKTI

#### Zdrava šola

(Romana Rojko) - projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.

#### Eko šola

(Ines Gorenšček) - temelj odgovornega odnosa do okolja ni le posredovanje in pridobivanje znanja, ampak dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Ekošola je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh.

#### Pasavček

(Damijana Lebar, Mateja Biluš, Romana Rojko) - učenci so vključeni v mednarodni projekt Pasavček, ki je namenjen izboljšanju prometne varnosti. Osnovni namen je povečati pozornost otrok in njihovih staršev na pravilno uporabo varnostnih pasov in otroških varnostnih sedežev med vožnjo, da bi bili vsi bolj varni. Osrednja figura projekta je lik Pasavčka, ki na prijazen način opozarja otroke: Red je vedno pas pripet!

#### Šolski plesni festival

(Barbara Bezjak in Anja Sorko) - v šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.

#### Sobivanje

(Zlatka Bravar) - učenci OPB so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh treh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem in gospodarskem.



## Stop nasilju!

(Petra Trstenjak) - štiriletni projekt, ki se je pri nas zasnovoval pri učencih 6. razredov in se bo nadaljeval z istimi učenci do 9. razreda. Poteka na temo preprečevanja in preventivnih dejavnosti proti nasilju. Vodi in organizira ga Društvo za boljši svet, s katerim sodelujemo mesečno, saj vsaj eno razredno uro namenimo temi projekta. Projekt sofinancira Občina Hoče - Slivnica.

## Erasmus+

(Matevž Živec) – na področju izobraževanja in usposabljanja program Erasmus+ podpira mobilnost posameznikov (dijakov, študentov, pedagoškega kadra in drugih) ter mednarodna partnerstva med različnimi organizacijami z namenom modernizacije ter sodelovanja med področjem izobraževanja in trgova delu. Projekt je potekal v šolskem letu 2019/2020 in bo v 2020/2021/2022. Naša šola sodeluje v projektu z imenom "Birds have to fly!", v katerega so vključene tudi šole še iz Latvije, Hrvaške in Španije.

## Prvi prizor

(Petra Trstenjak) - gledališče kot prostor učenja simbolnih jezikov: izvaja Drama SNG Maribor. Namenjen je razvoju inovativnih učnih okolij in prožnih oblik učenja na področju gledališke umetnosti. Šolsko okolje vsebuje veliko privlačnih oblik učenja, med katerimi želimo okrepiti položaj umetnosti: vzgojo in izobraževanje o gledališču, aktivno spoznavanje gledališča in ustvarjanje s področja gledališča in gledališke produkcije. Petletni projekt temelji na sodelovanju kulturno-umetnostnih in vzgojno-izobraževalnih institucij.

## Popestrimo šolo

(Maja Vargazon/Staša Grilc) – projekt sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in omogoča izvajanje brezplačnih obšolskih dejavnosti. Program spodbuja k uporabi novih pedagoških strategij oblik dela, v okviru katerih bodo strokovni delavci izvajali dejavnosti, ki prispevajo k razvoju učnih kompetenc.

## Tek podnebne solidarnosti

(Sarita Zupanc) - v »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40.075 km).

## Učilnica v naravi

(Anita Kaube, Tanja Blaznik) - namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.

## Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2019 izvede v petek, 15. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

## Turizmu pomaga lastna glava

(Simona Sabati, Tanja Blaznik) – Naslov letošnje teme je Moj kraj moj »chef«. Učence želimo spodbuditi, da se osredotočijo bodisi na tipično jed, pijačo ali pa zeliščarsko tradicijo določenega kraja, jo morebiti posodobijo ali kako drugače prilagodijo svojim željam in potrebam ter jo ponudijo kot tradicionalni lokalni obrok, lahko tudi kot kulinarčni ali gastronomski spominek svojega kraja. Morda bodo učenci uspeli najti v lokalnem okolju znanega »chefa« oziroma kuharskega mojstra, za katerega je znano, da določeno lokalno jed pripravi na še posebej slasten način, ali pa je znan po kakšnem drugem presežku. V poštev pridejo seveda tudi zeliščarji ter drugi varilci posebnih napitkov, ne gre pa pozabiti niti na peke, slaščičarje ... Projekt vključuje priložnosti za izobraževanje na področju zdravega in sonaravnega bivanja ter trajnostnega razvoja gastronomije. Krepi nacionalno promocijo kulinarike in gastronomije ter ustvarja sinergijo z lokalnimi okolji oziroma kulturami.

## Simbioza skupnost

(Mateja Biluš) - je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot. V okviru projekta bomo v tekočem šolskem letu izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti povezanih s področjem informacijsko komunikacijskih tehnologij (učenje računalništva, rabe pametnih telefonov), športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in koristnim preživljanjem prostega časa ob druženju, ki omogoča spoznavanje novih dimenzij.

## Trajnostna mobilnost

(Mateja Biluš, Anja Sorko, Damijana Lebar) Vključili smo se v projekt Trajnostne mobilnosti, katerega osnovni namen je ozavestiti učenke in učence osnovne šole o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. Ob pomoči kokoške Rozi bodo aktivno sodelovali vsi oddelki naše šole. Obdobje izvajanja: teden otroka, od 5. 10. do 9. 10. 2020. Cilj: povečati delež aktivnih prihodov v šolo. Namen: učencem približati trajnostne, aktivne oblike prihoda v šolo ter doseči spremembe potovalnih navad.

## Integrirano vodenje

(Lea Potočnik in Tim za kakovost) Namen projekta je pridobiti kazalnike tako iz prakse kot iz temeljitega pregleda virov o ključnih kompetencah o integriranem vodenju; na podlagi raziskav razviti materiale s praktičnimi navodili o razvoju ključnih kompetenc v različnih praktičnih kontekstih; na podlagi raziskav pripraviti zbirnik primerov dobre prakse, podprto s praktičnimi navodili in komentarji ključnih kompetenc integriranega vodenja; razviti pripomočke za refleksijo in osredotočenje na posamezne kompetence, na katerih skupine želijo delati ter razviti učinkovito profesionalno učenje kot dokazilo kompetenc integriranega vodenja v različnih izobraževalnih kontekstih.

### 3.3 PROGRAM DELA PO PODROČJIH

#### 3.3.1 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavljajo: Simona Sel – svetovalna delavka, pedagoginja, mag. Petra Havaj – učiteljica DSP, specialna pedagoginja, Damijana Lebar – učiteljica DSP, psihologinja, Nina Stojaković Kvas – učiteljica DSP, pedagoginja in Mojca Kline – učiteljica DSP, pedagoginja.

Delo šolske svetovalne službe bo obsegalo svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem, predvsem pa neposredno delo z otroki, ki so z odločbami o usmeritvi usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Permanentna skrb bo sprotno seznanjanje učiteljev o otrokovih posebnostih, primanjkljajih in napredku.

Učence bomo obravnavali individualno v kabinetu namenjenem izvajanju ur DSP oziroma jim bomo po potrebi nudili individualno pomoč tudi v razredu, pri obravnavi nove snovi ali utrjevanju znanja.

Za vsakega učenca bomo pripravili Individualiziran program vzgoje in izobraževanja.

##### Delo z učenci

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- evidentiranje nadarjenih,
- izdelava individualnega programa pomoči,
- določitev načina dela z otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

##### Delo z učitelji

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja za učenca s posebnimi potrebami (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, pri premagovanju težav, ki se pojavijo v razredu...),
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice s področja defektologije oz. specialne pedagogike).

##### Delo s starši bo individualno in skupinsko

- individualno svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami z odločbami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o prilagoditvah pri posameznem predmetu, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad, o učnem napredku ter o vzgojni problematiki),
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, ki (še) nimajo odločb (svetovanje, poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo),
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo posebnih potreb.

### Delo z vodstvom

- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja otrok s posebnimi potrebami.

### Delo z zunanjimi inštitucijami

- za področje posodabljanja rednega učnega procesa, zdravstva, karijerne orientacije v 9. razredu in vpisa šolskih novincev je zadolžena Simona Sel,
- za področje karijerne orientacije v 8. razredu je zadolžena pedagoginja Mojca Kline,
- za področje dela z nadarjenimi je zadolžena Anita Kaube;;
- s Svetovalnim centrom in z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo bosta sodelovali specialna pedagoginja Petra Havaj in psihologinja Damijana Lebar po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo bo koordinirala Simona Sel po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje z Mladinskim domom Maribor koordinira Simona Sel. Z letošnjim letom bomo zaposlili strokovnega delavca za 0,5 DČ, ki bo pomoč pri vzgojni problematiki dela z učenci iz Mladinskega doma.

## 3.3.2 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

### 3.3.2.1 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, program nabave, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

#### 3.3.2.1.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva, ki zajema:

- leposlovno literaturo, ki jo narekuje učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce,
- serijske publikacije/ periodiko in drugo neknjižno gradivo,
- dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-branje),
- leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- vpis gradiva v računalniški katalog z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- nabava zaščitne folije ter nalepk za opremo gradiva,

- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva (vodenje dnevnika izposoje, redni izpis inventarne knjige),
- redno izločanje in odpis gradiva, ki poteka vsaj enkrat letno (ob koncu šolskega leta),
- izredno izločanje in odpis (ob izgubi, uničenju, odtujitvi ali poškodbi gradiva).

Prehod iz računalniškega programa WINKNJ v program COBISS

V skladu z novo zakonodajo (okrožnica MIZŠ št. 6034-7/2015/57 z dne 7.12.2015) se bo knjižnično gradivo vpisovalo v nacionalni bibliografski sistem COBISS.

### 3.3.2.1.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V vseh oddelkih osnovnošolskega programa se izvedejo po štiri pedagoške ure knjižničnih informacijskih znanj v okviru medpredmetnih povezav.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in druge oblike dela z bralci-uporabniki šolske knjižnice:

- Delo z mladimi bralci
  - motivacijski pogovori z učenci, ki imajo težave pri branju ipd.
  - redno branje učencem prvih razredov ob tedenskem obisku v knjižnici,
  - svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva,
  - seznanjanje bralcev s knjižnimi novostmi v šolski knjižnici,
  - usmerjanje bralcev za uporabo drugih knjižnic,
  - spodbujanje bralcev k reševanju slovenskega knjižnega kviza ipd.
- Organizacija in priprava tematskih knjižnih razstav ob posebnih jubilejih, mednarodnem dnevu knjig, tednu knjige ipd.

Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M, L).

Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

Knjižnični red

Članstvo in izkaznica: vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Poškodovano ali izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z drugo knjigo.

Čas odprtosti: knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni rok za knjižno gradivo je 21 delovnih dni. Neknjižno gradivo (videoposnetki, zgoščenke) je namenjeno pouku, zato si ga

načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici. Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izjemoma izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposajo v čitalnici.

### 3.3.2.1.3 Program nabave

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv, knjižnični fond bomo obogatili tudi z nakupom neknjižnega gradiva v obsegu 10 % skupnega prirasta. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolsko publikacijo, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole se bo knjižnična zbirka vsebinsko izpopolnila z gradivom z različnih področij, predvsem pa leposlovje v slovenskem in tujih jezikih za potrebe domačega branja, angleške in nemške bralne značke, Prežihove bralne značke, tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter potrebno literaturo za ostala tekmovanja.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižničnega gradiva za šolo in vrtec:

Tip gradiva	Standard	Število	Povprečna cena	Skupni znesek
Knjižnično gradivo	1 knjižnična enota / učenca in strokovnega delavca šole in vrta	446	20,00€	<b>=8.920,00€*</b>

\*Realizacija programa nabave bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev.

Za potrebe tehnične opreme gradiva načrtujemo nabavo zaščitne folije in nalepk za opremo gradiva v skupnem znesku 300 €.

### 3.3.2.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 27/2017) ustanovljen zato, da se učencem zagotovi brezplačna izposoja učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku.

Na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika, v tem šolskem letu vsi učenci 1., 2. in 3. razredov prejmejo brezplačne delovne zvezke, ki jih s sredstvi MIZŠ kupi šola.

Postopki, potrebni za nemoteno upravljanje šolskega učbeniškega sklada:

- sprotno spremljanje in seznanjanje učiteljev z novostmi na področju učbenikov, ki bo potekalo skozi vse šolsko leto,
- razdelitev – izposoja učbenikov učencem ob začetku šolskega leta,
- ob sodelovanju strokovnih aktivov učiteljev se opravi izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ki ga pisno potrdi ravnatelj,
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- priprava in razdelitev seznamov vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede in naročilnic za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto,

- priprava zneskov odškodnine za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike,
- evidentiranje potreb po izposoji učbenikov; do konca junija za naslednje šolsko leto.
- priprava predloga odpisa neuporabnih učbenikov,
- naročilo učbenikov za učbeniški sklad in delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda,
- prejem naročenega gradiva in obdelava le-tega (vnos v računalniški knjižnični katalog, oprema) ter priprava kompletov učbenikov za vse učence za naslednje šolsko leto,
- odpis uničenih, izgubljenih oz. neveljavnih učbenikov v računalniškem katalogu,
- evidentiranje učnega gradiva v okviru učbeniškega sklada v COBISS za vse razrede,
- sprotno vodenje potrebne dokumentacije o učbeniškem skladu.

V primeru, da učenec(-ka) učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, zanj ob koncu šol. leta plača ustrezno odškodnino, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov in objavljena na spletni strani šole.

### 3.3.3 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Vodstvo šole bo po v največji možni meri opravilo vse dejavnosti, ki so kot naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja opredeljene v vseh zakonskih in podzakonskih aktih.

Vodstveni posredni vpliv gre v prvi meri v zaupanju v delo in strokovnost sodelavcev, naprej pa v osvetlitvi primerov dobrih praks v vrtcu in na šoli, uvedbi medsebojnih kolegialnih hospitacij, odkritem pogovoru in svetovanju tistim, pri katerih so zaznati odstopanja od zastavljenega. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Zato vidim veliko vlogo pri povečanju kakovosti prav pri njih, pri njihovih povratnih informacijah, ki pa morajo biti interpretirane z izjemno občutljivostjo.

Kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja učitelju ne bodo predstavljale frustracije, ampak priložnost kritičnega razmisleka o možnih izboljšavah lastne prakse in hkrati velike priložnosti kolegialnega sodelovanja, zaupanja in svetovanja. Sodobna tehnologija, s katero lažje ravna mlajši učitelji, ponuja mnogo priložnosti za popestritev in zvečanje aktivnosti pri pouku, medtem ko predstavljajo nekatere tradicionalne metode in oblike dela umirjenost in temelj pedagoškega dela, katerih dragoceni vir so učitelji z izkušnjami. Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje.

#### 3.3.3.1 HOSPITACIJE

Hospitacije bodo naključne, po potrebi in po vnaprej objavljenem časovnem planu. Najpogosteje bodo hospitacije kot učni ali hospitacijski sprehodi. Vrstni red bo odvisen od lastne iniciative posameznika, namigov staršev, novosti pri pouku, rezultatov pregleda dokumentacije, delovne dobe... Opravila se bo najmanj ena hospitacija pri vsakem učitelju.

#### 3.3.3.2 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo mesečne. Izvedli bomo 8 pedagoških konferenc, kjer bodo imeli vsi strokovni delavci priložnost predstaviti vsebine s seminarjev. Vsebine se bodo vrtele okoli didaktičnih sistemov aktivnega učenja in poučevanja, samoevalvacije, domačih nalog, dejavnosti učencev pri pouku, diferenciacije, posebnih potreb s primanjkljaji in dela z nadarjenimi. Poseben poudarek bo na

delavnicah o učnih in bralnih strategijah. Načeloma bodo konference ob ponedeljkih, izjemoma pa lahko tudi katerikoli drugi dan. Dva termina za pedagoške konference bomo izkoristili za permanentno izobraževanje.

V vrtcu bomo pedagoške konference načrtovali skupaj s pomočnico ravnatelja vrtca trikrat letno. Rdeča nit je uvajanje kakovosti v vrtcu in sistematično spremljanje otrok. Starši pričakujejo informacije o sodelovanju in napredovanju svojega otroka. Na pedagoških konferencah vrtca bomo sledili novjšim dognanjem s področja vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju. Aktivno bomo delali na kakovosti v vrtcu in porajajoči pismenosti.

### 3.3.4 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, oddelčnih in ocenjevalnih konferencah ter timskih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva: analiza izvajanja VIZ dela, rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih, kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa, sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka, načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega, načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje), zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj, obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva, pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev, analiza realizacije individualnih delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote, razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela, upoštevanje sprotnih smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb, inovativna dejavnost v šoli in izven nje.

## 3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Odgovornost za dobro sodelovanje med šolo in starši si delimo oboji. Starši z zastopanstvo v zavodovih organih (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad, pritožbena komisija) vplivajo na življenje in delo naše šole. Sicer nujno potrebna kritična stališča staršev in učiteljev bomo še naprej preusmerjali k pozitivnemu partnerstvu in prepričanju, saj je navsezadnje povsem jasno eno dejstvo, in to je, da želimo vsi – starši svojim otrokom in vsi strokovni delavci svojim učencem – le najboljše. Z dobrim sodelovanjem bodo največ pridobili prav zadnje omenjeni, počutili se bodo bolj varne, pridobili samozavest, njihov odnos do šole bo bolj pozitiven, saj bodo bolje sprejemali učitelje kot avtoritete. In navsezadnje, s pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole.

Poleg že ustaljenih načinov komunikacije (govorilne ure, roditeljski sestanki) za starše organizirali delavnic in usposabljanje, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet v mesecu januarju. Starše bomo vključili v dneve dejavnosti (dnevi odprtih vrat) in druge, recimo športne in kulturne dogodke pri otrocih I. in II. triade, trudili se bomo za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.



### 3.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, datumi so določeni v šolskem koledarju. Roditeljski sestanki bodo za vse učence predmetne in razredne stopnje ob ločenih urah, praviloma ob ponedeljkih. Ob rednih roditeljskih sestankih bodo po potrebi še izredni.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo v roditeljske sestanke vključili tudi vsebine karijerne orientacije, za starše 3. razreda vsebine o odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci, za starše 6. razredov pa vsebine preventivnih cepljenj in izbirnih predmetov.

Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v začetku meseca junija.

### 3.4.2 GOVORILNE URE

Vsak drugi ponedeljek v mesecu so na šoli popoldanske govorilne ure (razen, če je v tem mesecu roditeljski sestanek). Prisotni so vsi strokovni delavci in sicer so za starše od 1.-5. razreda govorilne ure med 16.00 in 17.30, za učence od 6. do 9. razreda pa med 16.30 in 18.00.

Zardi ukrepov proti širjenju bolezni Covid 19 bodo popoldanske govorilne ure do preklica potekale na daljavo (po predhodni najavi).

Vsak strokovni delavec ima enkrat tedensko še govorilno uro v dopoldanskem. Zaradi lažje organizacije je priporočljiva vnaprejšnja najava staršev preko e-pošte ali telefona.

Dopoldanske pogovorne ure:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	PET	KORPAR Jožica	TOR	SORKO Anja	SRE
	11.10-11.55		8.20-9.05		8.20 - 9.05
BILUŠ Mateja	ČET	KREML Bojan	SRE	STRELEC Barbara	PET
	12.00-12.45		10.30-11.15		8.20 - 9.05
BLAZNIK Tanja	ČET	LEBAR Damijana	SRE	STOJAKOVIĆ Nina	TOR
	8.20-9.05		12.50-13.35		12.50-13.35
BON Dean	SRE	PIPENBAHER Magda	SRE	ŠTRAUB Maja	TOR
	I: 10:30 - 11:15 II: 11:15 - 12:00		11.10-11.55		10.20-11.05
BOŽNIK Manja	TOR	PLANINŠEK Renata	ČETRTEK	TRSTENJAK Petra	PON
	10:30 - 11:15		9.05-9.50		8.20 - 9.05
BRAVAR Zlatka	PON	POTOČNIK Lea	PON	VARGAZON Maja	-
	10.20-11.05		12.00-12.45		-

DONKO Tanja	PET	PREL Mira	PON	VUJINIČ Vesna	PON
	11.15-12.00		8.20-9.05		9.10-9.55
GEREČNIK Milena	PETEK	RAZBORŠEK Zlatka	PON	ZUPANC Sarita	PON
	9.10 - 9.55		9.10 - 9.55		11.15 - 12:00
GEREČNIK Stanislav	PETEK	RENČELJ Doroteja	TOR	ŽEBAVEC Katarina	SRE
	9.10-9.55		9.10-9.55		I: 10:30 - 11:15 II: 11:15 - 12:00
GORENŠČEK Ines	TOR	ROBIČ Dominik	ČET	ŽIVEC Maja	SRE
	8.20-9.05		8.20-9.05		9.10 - 9.50
JEZERNIK Karmen	TOR	ROJKO Romana	PET	ŽIVEC Matevž	PON
	8.20 - 9.05		12.05-12.45		10.35-11.10
KAUBE Anita	PON	SABATI Simona	SRE	ŽUPEVC Edita	PON
	10.30 - 11.15		11.15-12.00		9.10-9.55
KLINE Mojca	ČET	SEL Simona	SRE	HAVAJ Petra	TOR
	8:20-9:05		10.30-11.15		12.50-13.35
KODRIČ Suzana	TOR	SOBAN Karmen	TOR	GRILC Staša	PET
	12.00-12.45		10.30-11.15		9.10-9.55

### 3.4.3 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad. Šolski sklad se financira s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami in drugimi sredstvi, kar je opredeljeno v Pravilih šolskega sklada. Osnovni namen sklada je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. Upravljanje sklada je zaupano upravnemu odboru, ki sprejme letni program in oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada. Predsednica upravnega odbora je predstavnica staršev, ga. Mateja Benotič. Iz prispevkov šolskega sklada šola poravnava stroške prijavnin in priznanj za tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci šole, plesno – kulturni dan, didaktične pripomočke in drugo po letnem programu.

Svet staršev bo določil višino prispevka, zato še v času potrjevanja LDN ni podatka o številu staršev, ki se vključujejo v šolski sklad.

### 3.5 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šolska zakonodaja redko nalaga obvezo sodelovanja z okoljem, daje pa veliko možnosti. Poleg predpisanega sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, inšpekcijskimi službami ... se v našem okolju za sodelovanje ponuja veliko priložnosti.

### 3.5.1 LOKALNO OKOLJE

Aktivno sodelujemo s čebelarškim društvom pri učilnici v naravi, pripravi učencev na čebelarska tekmovanja, likovnimi delavnicami. Učenci imajo priložnost spoznati čebelarsko učno pot, vrt medovitih rastlin in obogatiti svoje znanje in pomen čebel za ljudi.

S planinskim društvom sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov za vrtčevske in šolske otroke, organiziramo potopisna predavanja.

S kulturnim društvom sodelujemo pri pripravi raznih kulturnih dogodkov, kjer se pogosto povežemo s KS Slivnica in KS Hotinja vas, nastop naših učencev na vseh javnih prireditvah je nepogrešljiv del programa.

Intenzivno je sodelovanje s PGD Hotinja vas, ki nam v mesecu požarne varnosti in tudi sicer vedno prikaže zanimive in poučne vsebine s področja civilne zaščite in požarne varnosti.

Sodelujemo z društvom upokojencev pri komemoraciji in družabnih dogodkih. Naši učenci se večkrat udeležijo športnih iger v njihovih prostorih. Še bolj bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelujemo pri organizaciji krvodajalskih akcij in pri raznih prireditvah.

Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Povezujemo se z OŠ Dušana Flisa Hoče, načrtujemo organizacijo skupnih dogodkov, povezovali se bomo še z drugimi okoliškimi šolami pri odhodih na tekmovanja in podobno. Okrepili bom sodelovanje in si prizadeval za dobre odnose z lokalno skupnostjo in njenimi organi.

### 3.5.2 PEDAGOŠKA FAKULTETA

Strokovni delavci bomo sodelovali pri raziskavah, h katerim nas bodo povabili s Pedagoške fakultete, študentom bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje tedenske, dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in jih vsako leto določi ravnatelj. Razporejanje študentov in dijakov opravlja učiteljica Lea Potočnik.

### 3.5.3 PEDAGOŠKI INŠTITUT

Kot je doslej, se bomo odzvali in sodelovali tako pri mednarodnih raziskavah, kot so PISA, TIMMS, TALIS ..., kot na nacionalnih. Izsledke raziskav bomo uporabili pri pouku in tako zagotavljali dvig kakovosti in stalno posodabljanje pouka. Udeleževali se bomo strokovnih in znanstvenih konferenc.

### 3.5.4 MLADINSKI DOM MARIBOR

V neposredni bližini našega zavoda je Mladinski dom Maribor, število otrok, ki obiskuje našo šolo v tem šolskem letu je deset in se stalno povečuje. Vzgojni zavod Slivnica je bil 1. 9. 2016 pripojen Mladinskemu domu Maribor. V Vzgojni zavod se je sprejemalo le srednješolce, izjemoma kdaj tudi osnovnošolca, ki je zaključeval 9. razred. V Mladinski dom pa sprejemajo otroke in mladostnike. V enoti Slivnica je prostora za 30 otrok in mladostnikov. Otroci in mladostniki so bili v svojih matičnih družinah izpostavljeni zanemarjanju, zlorabljanju, družinskemu nasilju, nekateri so bili pred namestitvijo v Mladinski dom večkrat v Kriznih centrih za mlade, Varnih hišah, nekateri so menjali več rejniških in

posvojiteljskih družin. Otroci so obravnavani v pedo-psihiatričnih ambulantah, nekateri so bili hospitalizirani, pri nekaterih se nakazuje razvoj osebne motnje. Nekaj otrok prejema medikamentozno terapijo.

Z vodstvom in vzgojitelji Mladinskega doma načrtujemo skupne aktivnosti, ki jih izvedemo vsaj trikrat letno, sicer se vzgojitelji udeležujejo oddelčnih konferenc v delu, ko obravnavamo otroke iz Mladinskega doma. Redno sodelujemo tudi s svetovalno službo, go. Hermino Knuplež.

V letošnjem letu bo za sodelovanje zadolžen strokovni delavec, ki smo ga zaposlili s soglasjem MIZŠ.

### 3.5.5 OBČINA HOČE – SLIVNICA

Z Občino Hoče - Slivnica kot ustanoviteljico našega zavoda bomo sodelovali na več področjih. V smislu upravljanja v prvi vrsti na področju financiranja. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko in kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. Seznanjali jih bomo s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Skrb bomo namenjali vsaj ohranjanju višine sredstev za izvajanje nadstandardnih programov, fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva. Sodelovali bomo na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

### 3.5.6 ZUNANJI SODELAVCI

Z OŠ Dušana Flisa Hoče in OŠ Polskava sodelujemo pri izmenjavi učiteljev in strokovnih delavcev. V OŠ Hoče dopolnjuje svojo obvezo Dominik Robič, na naši šoli pa Domen Babič.

Iz Centra za sluh in govor Maribor nudi 2 uri dodatne strokovne pomoči logopedinja Vanja Jurič.

## 3.6 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Učence seznanjamo o načinih iskanja ustrezne pomoči. V te namene organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tekom šolskega leta so to običajno dejavnosti usmerjene na teme: osveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja; medsebojni odnosi; reševanje konfliktov; prepoznavanje in preprečevanje nasilja med vrstniki; spolna vzgoja ter drugi razvojni in preventivni projekti, ki so usmerjeni na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno-izobraževalnem okolju.

Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanjih strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo izvedli več delavnic na temo nasilja.

### 3.6.4 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

#### 3.6.4.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Imenovani zdravnik naše šole je mag. Leon Radolli, dr.med., spec. pediater. Preventivni pregledi se bodo opravljali v Dispanzerju za šolske otroke in mladino, Bohovska c. 7, 2311 Hoče.

#### Sistematični preventivni pregledi

Namenjeni so spremljanju zdravstvenega stanja učencev, oceni telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanja morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanju nezdravih življenjskih navad. Izvajajo se v 1., 3., 6. in 8. razredu devetletke.

Namenski pregledi po sistematičnem pregledu se izvajajo po potrebi v 2., 4., 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

Cepljenje učencev je v 1. in 3. razreda ter učenk v 6. razredu

Cepljenje poteka v spremstvu staršev oz. skrbnikov.

Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za športno vzgojo

Imenovani zdravnik izda zdravniško opravičilo od pouka le za odsotnost, ki traja več kot pet šolskih (delovnih) dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno).

Opravičilo za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole. Z zdravstvom bomo povezani tudi na tekmovanjih, dnevih dejavnosti, predavanjih za starše in za učence.

#### 3.6.4.2 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2020/21 bodo potekali sistematski zobozdravniški pregledi za učence v Zobozdravstveni ambulanti Slivnica (zobozdravnica Svetlana Jakir, dr. dent. med.).

Pregled je namenjen vsem učencem, tudi tistim, ki imajo drugje izbranega osebne zobozdravnika.

Zobozdravnica bo na pregledu ugotavljala:

- ustno higieno (prisotnost zobnih oblog),
- obolelost mlečnih/stalnih zob za zobnim kariesom,
- zobne in čeljustne nepravilnosti in s tem potrebo po ortodontskem zdravljenju,
- morebitne bolezenske spremembe obzobnih tkiv in ustne sluznice.

Namen vsakoletnih preventivnih sistematskih zobozdravstvenih pregledov je kontinuirana kontrola zobnega zdravja vseh otrok skozi osnovnošolsko obdobje, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranitev zdravih zob.

#### 3.6.4.3 PREHRANA

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je naša prednostna naloga in ena izmed glavnih nalog EKO šole. Vsako leto se trudimo, da naše jedilnike sestavljamo s kvalitetnimi in polnovrednimi živili. Ponovno bomo sodelovali v projektu šolska shema sadja in šolska shema mleka. Tukaj lahko s pomočjo državne pomoči učencem ponudimo še več sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov, ki so izključno lokalne pridelave in tako ohranjajo najkrajšo možno dobavno verigo in s tem svežino in kvaliteto.

S pomočjo izločenega sklopa se trudimo v naše jedilnike vključiti vedno več živil lokalnega izvora. S tem delujemo pozitivno tako na prehrano naših učencev, kot na okolje (kratke transportne poti – manj izpušnih plinov) in hkrati pripomoremo k boljšemu lokalnemu gospodarstvu. Na jedilniku se tako večkrat mesečno pojavi domač kruh krušne peke, domače marmelade, domač jogurt s sosednje

kmetije, domača jajca, velik nabor različnega sadja s fakultete iz Pivole in še mnogo vrhunskih izdelkov domače pridelave ali predelave.

Tudi v letošnjem letu se bomo trudili ohranjati pestrost šolske prehrane pri malicah in kosilih, način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo učence navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

#### 3.6.4.3.1 Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja

Učitelji bodo učence pri obrokih v šoli in na dejavnostih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.

Za vse obroke zagotavljamo ustrezen čas, da učenci ne hitijo pri jedi. Otroci kosijo v jedilnici, kjer vlada umirjeno in prijetno vzdušje, prostor je urejen, postrežba je primerna. Učenci jedo v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju. Učitelji spodbujamo (predvsem v oddelkih OPB, da zaužijejo obrok skupaj z učenci v jedilnici, tudi na način, da je tak obrok cenejši, kot če jedo ločeno. V jedilnici so nameščena navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Učenci si pred vsako jedjo temeljito umijejo rok, enako takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Nad umivalnikom za umivanje rok so nameščena navodila o pravilnem umivanju rok.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov; največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja.

V petek, 20. novembra 2020, bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk. Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Učencem postrežemo 5 klasičnih sestavin za zajtrk (kruh, maslo, med, jabolko in mleko), a so le ti vsi pridelani izključno v Sloveniji in tako nosijo znak visoke kakovosti.

V sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti in tudi sicer med poukom učence skrbno ozaveščamo o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi. Posebno skrb namenjamo ozaveščanju zdravega načina prehranjevanja na roditeljskih sestankih pred zaključnimi ekskurzijami in na samih ekskurzijah.

Enkrat v letu bomo s pomočjo spletne ankete preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

Sodelovanje v šolski shemi sadja in mleka nam omogoča, da učencem več kot 20 krat letno lahko ponudimo sadje ali mlečni proizvod kot dodaten obrok. Skozi zimske mesece so to največkrat domača jabolka, korenček, redkvice. Proti koncu šolskega leta, ko je tudi večji izbor sadja učencem ponudimo domače jagode, češnje, maline in podobno. Skozi vso leto pa otroci vsaj 20 krat dobijo k rednemu obroku malice še domače mleko lokalne kmetije ali domač navadni jogurt.

#### 3.6.4.3.2 Organizacija šolske prehrane

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Učenci od 1. do 5. razreda še na zajtrk, učenci 1. razreda pa na popoldansko malico. Ostali učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, dobijo kot brezplačno popoldansko malico sadje, kruh, štručke ...

V letošnjem šolskem letu pripravljamo malico za 386 učencev in povprečno 315 kosil. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14.45. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav staršev po telefonu ali e-pošti. Odjave sprejemajo in obdelujejo v šolski kuhinji ali svetovalna služba. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena en dan prej do 14. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo občasno, si v tajništvu kupijo kupon.

Če učenec ključek pozabi, dvigne v računovodstvu poseben kuponček, s katerim ga kuharica ročno vnese v računalnik. Za učence od 1. do 3. razreda vodijo evidenco obrokov učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 5 EUR.

#### 3.6.4.3.3 Cenik šolske prehrane

Cenik je priloga LDN.

### 3.6.5 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost skrbimo preko Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Hoče-Slivnica, kjer imamo predstavnika g. Bojana Krempla, ki na šoli izvaja tečaj CPP in kolesarski izpit, ter je oblikovalec Prometno-varnostnega načrta, ki je objavljen na spletni strani šole za tekoče šolsko leto. S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem razpravljajo pri razrednih urah in drugih oblikah dela.

Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, terenske vaje, učne pohode in vse druge oblike dela, ki se izvajajo na prostem in so opisani v razdelku dnevov dejavnosti. Vsakemu oddelku sta namenjeni dve uri prometno – preventivne varnosti, ki jih izvede policist šolskega okoliša g. Borut Urnaut.

#### 3.6.5.1 ŠOLSKI PREVOZI

Zakon o osnovni šoli v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, oziroma vodi njihova pot v šolo po nevarnih poteh, so prevozi brezplačni. Zaradi nevarnih poti v šolo imajo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela – Vilenske ceste, Vinogradniške ceste, Sončne poti, Kolmanove ceste, Čreta (Polanska cesta), brezplačen prevoz. Z avtobusom se vozijo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela (Ul. talcev, Hudourniška, Mariborska cesta št. 100 – 132, Ul. Milke Volk). Z minibusom se vozijo učenci iz Radizela (Vilenska cesta, Vinogradniška cesta, Kratka ulica). S kombijem se vozijo učenci iz Črete (Polanska cesta), Radizela (Kolmanova ulica).

Vozni red:

AVTOBUS	Čas odhoda
Slivniška – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – GD – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	7.00 7.25
Slivniška – Lobnik – Škrabl – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev/Lili – Radizel – šola	7.50
Šola – Slivniška – Lobnik – Škrabl – Fras – GD – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel	13.10 14.00 15.00 16.15- kombi

MINIBUS – 1	Čas odhoda
Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot – šola	6.55, 7.40
Šola – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	13.10, 14.00 14.50, 16.15 - kombi

MINIBUS – 2	Čas odhoda
Ulica Milke Volk - šola	7.20, 8.00
Šola – Ulica Milke Volk	13.30 14.30

KOMBI	Čas odhoda
Čreta – Polanska cesta (št. 124) – Slivnica (šola)	7.05, 7.35
Slivnica (šola) – Polanska cesta (št.84) – Slivnica	13.20, 14.20
Kolmanova – Lešnik – Rec - Slivnica (šola)	7.15, 8.00
Slivnica (šola) – Kolmanova – Lešnik – Rec	13.00, 14.00, 15.00

### 3.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja veliko skrb. Strokovni delavci načrtujejo udeležbo na izobraževanjih, predstavitvi novosti kolegom, preizkušanje v praksi, k aktivno udeležbo na konferencah, pisanje strokovnih člankov in druge načine, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive.

Glede na aktualne potrebe smo v šolo povabili predavatelja iz hiše eksperimentov, dr. Miho Kosa.

Osnova za profesionalni razvoj sta klima in kultura šole. V razvojnem načrtu smo si zadali, da se bomo trudili, da bo v šoli vladala kultura spodbujanja občutka pomembnosti ter občutka sposobnosti in odgovornosti za svoj razvoj. H kulturi, klimi in kakovosti nasploh prispeva prav vsak posameznik in njegov odnos do izboljševanja, spreminjanja in nenazadnje kritičnega vrednotenja sebe in svojega dela.

#### 3.7.1 IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

##### Aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc

Za strokovne delavce je ob dveh sobotah načrtovano izobraževanje v dveh modulih: Izvedli bomo dve sobotni predavanji Zavoda za šolstvo – učenje na daljavo.



## Vključevanja digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev

Učitelji so analizirali opravljeno delo v mesecih karantene in zaprtja šol ter se na podlagi spoznanj prijavili na individualna izobraževanja.

V sklopu pedagoških konferenc bomo z organizatorjem računalniških dejavnosti in drugimi strokovnimi delavci vseskozi spremljali in dopolnjevali znanja iz teh področij. Izvedli bomo mesečne delavnice v računalniški učilnici oziroma na daljavo preko aplikacije Zoom.

### Splošno

Izvedli bomo tudi predavanje Svetovalnega centra Maribor, dr. Mitja Muršič: Omejevanje neželenega izstopajočega vedenja v VIZ.

Poleg tega načrtujemo skupno izobraževanje, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet v mesecu januarju.

Izvedli bomo predavanje na temo skotopičnega sindroma (Helena Breznik).

## 3.7.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Učitelji izbirajo druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih. Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnatelja je po programih, ki so razpisani na MIZŠ, Zavodu za šolstvo, CMEPIUS, Šole za ravnatelje, SINDIR. Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

## 3.7.3 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV

Tehnično-administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

## 3.8 VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE

Urejena okolica vrtca in šole je nekaj, kar samoumevno pričakujejo zaposleni, učenci, starši in okolica, v kateri je ustanova. Šolski park je doživel kvalitetne posodobitve in obnovo infrastrukture, nastala je učilnica v naravi, ki zahteva znatnejše vzdrževanje.

Tehnično vzdrževanje in preventivni pregledi so izvedeni na osnovi tehnične dokumentacije in navodil. Plan vzdrževanja okolice šole izvaja hišnik, ki ima delno predpisan terminski plan. Pri vzdrževanju okolice v določeni meri sodelujejo tudi čistilke. Zadolžene so za vhode, stopnišča in cvetlična korita. Operativni plan čiščenja po prostorih in času pripravlja pomočnica ravnatelja Mira Prel in vsebuje odgovornost za preverjanje: ali so zaklenjena vsa vhodna vrata, ali so zaprta vsa okna, ali kje pušča voda ... Nadzor mora biti osebno opredeljen tudi za čas odsotnosti posamezne delavke.

## 3.9 NAČRT NABAV IN INVESTICIJ

Izhodišča za pripravo proračuna občine za leto 2021 in 2022 smo v začetku avgusta 2020 poslali na občino ob zahtevanem roku. Izhodišča za pripravo proračun za osnovnošolsko izobraževanje 2020 in 2021 zajema poleg plač za nadstandardni program in materialnih stroškov tudi potrebe po nakupih učil in učne tehnologije in drugih osnovnih sredstev za potrebe kuhinje. Pri investicijskem vzdrževanju smo planirali ureditev učilnice v naravi in razna druga investicijska dela, katerih večji del smo realizirali, preostanek načrtujemo letos. Eno večjih del je pleskanje učilnic in ureditev oziroma zamenjava žarnic v telovadnici. Načrtuje se razširitev jedilnice in dograditev dveh učilnic. Projekti so v nastajanju.

Na občino smo poslali več pobud o nujnosti razširitve vrtca.

### 3.9.1 Načrt novih potreb po IKT

Po opravljeni analizi potreb po IKT je pripravljen načrt nabave.

Zaradi ne menjave učencev po učilnicah in ker le ti ostajajo v matičnih učilnicah, se je izkazalo, da prenosni računalniki, ki jih uporabljajo posamezni strokovni delavci za potrebe dela, ne morejo ostati v teh učilnicah. Tako se v začetku šolskega leta vse učilnice na predmetni stopnji opremi z novimi stacionarnimi računalniki, monitorji (nekaj smo jih dobili doniranih iz Občine Hoče – Slivnica) in wifi antenami.

Nekaj učiteljev potrebuje nove prenosne računalnike. Računamo tudi na razpis Arnesa, ki bo zagotovil nekaj prenosnih računalnikov za učence in učitelje.

V primeru dela na daljavo bodo imeli vsi učitelji pogoje za ta način dela.

Prav tako se bomo trudili, da z opremo opremimo učence, ki je zaradi objektivnih razlogov ne bodo imeli.

## 4 VZGOJNO-VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC

### 4.1 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA

#### 4.1.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Franca Lešnika – Vuka, Slivnica pri Mariboru. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas.

#### 4.1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.

#### 4.2 PROGRAMI VRTCA

##### Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine ter obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

#### 4.3 OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelke oblikujemo pred začetkom šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V našem vrtcu imamo oblikovane naslednje oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani oddelek,
- 4 homogene oddelke.

#### 4.3.1 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELEK - STRUKTURA	STAROST	NORMATIV/+2	STROKOVNI DELAVCI V ODDELKU
POLŽKI - homogen	1 - 2	12 + 2 = 14	Nika Megovec, vzgojiteljica, Saška Žižek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Maja Kozar Božovič (UDM)*1.9.-30.11.2020
BIBE - homogen	2 – 3	12 = 12**	Melita Krepek, vzgojiteljica, Renata Strmšek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Klara Žarki – projekt prva zaposlitev od 15.6. - 14.12.2020
ŽABICE - kombiniran	2 - 4	17 + 2 = 19	Katarina Helbl, vzgojiteljica Maja Bradeško, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Mateja Damijan začasno odsotna do 7.11.2020
ČEBELICE - heterogen	3 - 5	19 + 2 = 21	Judita Kosi, vzgojiteljica Simona Celcer, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
METULJI - homogen	4 - 5	22 + 2 = 24	Maja Zakelšek Skuhala, vzgojiteljica Petra Simonič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
PIKAPOLONICE - homogen	5 - 6	22**	Tina Pinter, vzgojiteljica Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
SOVICE - homogen	5 - 6	22 + 1 = 23**	Angela Eržen, vzgojiteljica, Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
7 oddelkov: 126* + 9* = 135			

\*UDM – Usposabljanje na delovnem mestu – razpis Zavoda RS za zaposlovanje

\*126 – državni normativ

\*9 – povečan normativ ustanoviteljice vrtca

\*\* - oddelki z nižanim normativom

## 4.4 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V VRTCU

### 4.4.1 Strokovni delavci vrtca

Prostor	Ime in priimek	Okvirni delovni čas	Opombe
<b>Igralnica Polžki</b>	Zdenka Vogrinec, vzg. Nika Megovec, vzg. Saška Žižek, vzg. pred. otrok-pom. vzg. Maja Kozar Božovič, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	6.00-09.00 7.30-14.00 7.30-15.00 8.00-15.30	Maja Kozar Božovič (UDM) 1.9.-30.11.2020
<b>Igralnica Bibe</b>	Melita Krepek, vzg. Renata Strmšek, vzg. pred. otrok-pom. vzg. Klara Žarki – vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.30-14.00 7.30-15.00 9.00-16.30	Klara Žarki – projekt prva zaposlitev od 15.6.-14.12.2020
<b>Igralnica Žabice</b>	Katarina Helbl, vzg. Maja Bradeško, vzg. pred. otrok-pom. vzg. *Mateja Damijan, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.30-14.00 7.45- 15.15 9.30- 15.08	Mateja Damijan začasno odsotna do 7.11.2020
<b>Igralnica Čebelice</b>	Judita Kosi, vzg. Simona Celcer, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.00-13.30 7.30-15.00	
<b>Igralnica Metuljčki</b>	Maja Zakelšek Skuhala, vzg. Petra Simonič, vzg. pred. otrok-pom.vzg.	7.30-14.00 8.00-15.30	
<b>Igralnica Pikapolonice</b>	Tina Pinter, vzg. Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	6.00-12.30 7.30-15.00	
<b>Igralnica Sovice</b>	Angela Eržen, vzg. Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok-pom. vzg.	7.30-13.30 9.00-16.30	1x/teden do 14.00, zmanjšana delovna obveznost za dve uri

\*Judita Kosi in Maja Zakelšek, menjavanje od 7.00 in 7.30– tedensko.

\*Maja Bradeško, Natalija Domadovnik, Jasmina Gradišnik, Simona Celcer, Petra Simonič, menjavanje do 15.30 in 16.30.

Urniki se usklajujejo po potrebi.

#### 4.4.2 Pomočnica ravnatelja

Zdenka Vogrinec	6.00-9.00 odpiranje vrtca – Polžki in Bibe, prvo starostno obdobje nadomeščanja, spremstvo – lutke ... 9.00-13.00, opravlja dela kot pom. ravnatelja
-----------------	---

#### 4.4.3 Svetovalna služba

Ajda Pfifer	Torek, sreda, petek – delovni čas od 8.00 do 14.00
-------------	--

#### 4.4.4 Tehnično osebje vrtca

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Radoslav Šmirmaul, v deležu 0,39 – hišnik, v deležu čistilec 0,11, skupaj 0,50 DM	7.00 – 12.00, 4 dni v tednu

#### 4.4.5 Kuhinja

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Dragica Vogrin – nadomešča Nino Barbarić	6.00 - 14.00
Slavko Robnik	5.30 -13.30
Svetlana Stojanova, 0,50	10.30 -14.30

#### 4.4.6 Pralnica

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Svetlana Stojanova, 0,50 DM	6.30 - 10.30

#### 4.4.7 Čiščenje

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Jožica Breznik	12.00 - 20.00
Sanja Volk	12.00 - 20.00

#### 4.4.8 Administracija

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Tinka Zelenik	Torek 6.30 - 14.30 Sreda 6.30 - 14.30 Četrtek 6.30 - 14.30

#### 4.4.9 Računalničar

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Dominik Robič, v deležu 0,13 DM	Ponedeljek, 7.00 – 11.00

#### 4.4.10 Organizator prehrane

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Domen Babič, v deležu 0,12 DM	četrtek 7.00 – 11.50

#### 4.4.11 Vodja zdravstveno-higienskega režima

Ime in priimek	Okvirni delovni čas
Mateja Damijan	v deležu 0.10, vsaki dan 48 minut 8.30 – 9.18

\* Priloga k okvirnemu delovnemu času za šolsko leto so tedenski urniki in mesečni urniki.

### 4.5 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

#### 4.5.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke:

- roditeljski sestanek september 2020,
- roditeljski sestanek januar 2021,
- roditeljski sestanek maj 2021,
- roditeljski sestanek junij 2021 (starši novincev).

#### 4.5.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo v skladu s sklepi oddelčnih roditeljskih sestankov 1 krat mesečno. Po predhodni najavi z vzgojiteljico, lahko starši dobijo informacije o svojem otroku, tudi izven pogovornih ur.

Zap. št.	Vzgojiteljica/igralnica	Pogovorna ura
1.	Nika Megovec/Polžki	Drugi torek ob 17.00
2.	Melita Krepek/Bibe	Prvo sredo ob 17.00
3.	Katarina Helbl/Žabice	Prvi torek ob 16.30
4.	Judita Kosi/Čebelice	Prvi torek ob 17.00
5.	Maja Zakelšek Skuhala/Metuljčki	Prvo sredo ob 16.00
6.	Tina Pinter/Pikapolonice	Drugi torek ob 16.30
7.	Angela Eržen/Sovice	Prvi torek ob 16.30

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

#### 4.5.3 DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINECV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Dnevi odprtih vrat bodo potekali v zadnjem tednu avgusta in prvi tedni septembra 2020.

Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od 1. 9. 2020 do 9. 9. 2020 oz. po potrebi in želji staršev. Uvajanje otrok poteka v skladu s priporočili NIJZ in pristojnega ministrstva.

#### 4.5.4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- D. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec: Starševsko soočenje z izstopajočim vedenjem otrok (pomlad 2021),
- zobna preventiva za predšolskega otroka: Milojka Ertl, dipl. m. s. (jesen 2020),

#### 4.5.5 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja vzgojiteljice predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku in jih povabijo k predlogom sodelovanja. Druge oblike sodelovanja so še:

- druženje s starši, babicami in dedki – medgeneracijsko srečanje (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- druženje na izletih, Mali sonček in prireditvah,
- predstavitev poklicev,
- kostanjev piknik
- pohod z lučkami,
- pomladno srečanje,
- 3. vrtčevski kros,
- zaključna prireditev vrtca in slovo otrok, ki odhajajo v šolo ...

### 4.6 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

#### 4.6.1 SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole,
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).



#### 4.6.2 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihiatrijo.
- Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.
- Center za celostno zgodnjo obravnavo, Zdravstveni dom Maribor.

#### 4.6.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI:

- z Občino Hoče – Slivnico,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z lokalnimi društvi.

### 4.7 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec redno sodeluje z vsemi institucijami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje: še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje in študentom Pedagoške fakultete Maribor, oddelka za predšolsko vzgojo in inštitucij, ki izvajajo prekvalifikacije. Sicer sodelujemo s/z:

- Pedagoško fakulteto Maribor in pedagoško fakulteto Koper,
- Tretjo gimnazijo Maribor,
- Trgovska šola Maribor,
- Biotehniška fakulteta,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- šole, ki opravljajo programe prekvalifikacij.

### 4.8 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ime in priimek	Naslov izobraževanja	Kotizacija
Judita Kosi	Komunikacija in pomoč otrokom s težavami v vedenju – na daljavo (september 2020)	57,34
Zdenka Vogrinec	XXVI. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev – 12. in 13. oktober 2020	/
Nika Megovec	Igriva gimnastika za najmlajše	/
Nika Megovec	Preglasni ali pretihi otroci	79,17
Tina Pinter	Lutke v vrtcu in šoli	75,63
Katarina Helbl	Lutke v vrtcu in šoli	75,63

- Vsi delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanja: Ukrepanje v nujnih zdravstvenih stanjih.
- Vse strokovne delavke vrtca, se bodo udeležile izobraževanja na nivoju zavoda, ki ga bo izvedlo Društvo za boljši svet in Family Lab in sicer:  
Izobraževanje za delo s težavnimi otroki.  
Izobraževanje na temo učenja intervizije, dajanje refleksij, izvajanje samorefleksije.
- Vse strokovne delavke, se bodo udeležile študijske skupine na daljavo ZRSŠ: **Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih.**
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

## 4.9 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 4.9.1 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripomb staršev, obravnava druge strokovne naloge.

Vodje aktivov Melita Krepek, Katarina Helbl in Zdenka Vogrinec morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljca za vrtec.

### 4.9.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora:

- izboljšava kvalitete dela,
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo,
- analiza izvajanja vzgojnega programa,
- analiza dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje strokovnega dela, analiza.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2020/2021 sestel 3 krat oz. po potrebi.

## 4.10 DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

### 4.10.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvajajo se v okviru otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnice, pevskega zbora, likovnih delavnic, kmetij, izletov upoštevajoč interes in starost otrok ter želje staršev:

Lutkovno - dramska skupina vrtca "Reci peci"

(Renata Strmšek, Melita Krepek, Maja Zakelšek Skuhala in Ajda Pfifer. Za otroke igrajo z ročnimi lutkami, pripravijo dramatizacijo. Vsebine in termini lutkovno-dramske skupine »RECI PECL« so pred izvedbo objavljene na oglasnih deskah.

#### Plesne urice

(Katarina Helbl) - enkrat mesečno, kjer sledimo ciljem: povezovanje z vsemi vzgojnimi področji, spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti, razvijanje predstavnega in logičnega mišljenja, razvijanje sposobnosti dojemanja časa in prostora, sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

#### Raziskujemo in eksperimentiramo

(Natalija Domadovnik) - enkrat mesečno: Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje. To je zabavno in razburljivo. Med igro odkriva in spozna namen in uporabnost stvari, kako delujejo. Otrok odkriva, kako se stvari mešajo in kako se pri tem spreminjajo lastnosti, odkriva in spozna vodo v različnih pojavnih oblikah ter odkriva in spozna lastnosti svetlobe.

#### Pevski zbor

(Simona Celcer) - dvakrat tedensko: Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo. Otrokov posluš se lahko razvija in če bo otrok veliko pel, bo pel vedno bolje, vedno jasneje. Poleg veselja in radosti, ki jo pesem in glasba nudita otroku, pri otroku lahko vzgajamo tudi občutek pripadnosti. Pesem otroke združuje, otroci se pri petju v skupini dobro počutijo. Glasba skozi igro ima zelo velik pomen za otroka.

#### Cici vesela šola

(Jasmina Gradišnik) - Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletje, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroke, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

#### Športna značka Mali sonček

(Melita Krepek) - namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

#### Ciciban planinec

(Damijana Lebar) – program izvajamo v sodelovanju s PD Skalca z željo spodbujati organizirane oblike gorništv. Gibalna vzgoja je pomemben dejavnik psihofizičnega razvoja predšolskega otroka. Za otroka je dobro, da čim več časa preživi na prostem. Kadar vzgojitelji z otroki bivamo na prostem, izvajamo načrtovan program ali se z njimi spontano igramo. Ena izmed načinov za izvajanje načrtovanega programa v vrtcu na prostem je izletništvo.

## Učenje nemškega jezika

(Nika Megovec) - Vsebine, ki jih otroci spoznavajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, čustva, lastno aktivnost in jim omogočajo učenje tujega jezika na zabaven in spontan način. Teme izhajajo iz vsakdanjega življenja, kot so: družina, vrtec, živali, prehrana, oblačila, pozdravi, števila, barve in vljudnostni izrazi. Otroci spoznavajo nemški jezik preko pravljic, pesmic, izštevank, rajalnih, gibalnih, didaktičnih iger, likovnega in plesnega ustvarjanja ter simbolne igre. Izvaja se v skupini Sovic in Pikapolonic.

## 4.10.2 PROJEKTI

### Eko vrtec

(Katarina Helbl) - Osnovno načelo delovanja Ekovrtca je da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh življenja.

V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali v projektih programa Ekovrtec za ohranitev zelene zastave ter sledili vrednotam, ki smo si jih zapisali v ekolistini:

- Ločevanje odpadkov,
- Varčevanje z vodo in energijo,
- Skrb za zdravo prehrano,
- Skrb za čistost vrtca in njegove okolice,
- Spoštljivo vedenje do vseh živih bitij,
- Čim več gibanja na svežem zraku.

### Zdrav vrtec

(Tina Pinter) - Otroci se bodo z lastnim zgledom učili pomena zdrave prehrane, usvajali večine osebne higijene in spoznavali pomen gibanja in počitka za delovanje človeškega telesa.

### Porajajoča pismenost

(Zdenka Vogrinec) - Porajajočo pismenost bomo v vrtcu spodbujali na različne načine:

- Ob branju otrok opazuje ilustracije in opiše svojo zgodbo,
- Branje in pripovedovanje ob slikanici brez teksta
- Dejavnosti bomo povezali z gibanjem, saj gibanje spodbuja intelektualni razvoj.

### Trajnostna mobilnost

(Tina Pinter) - S pomočjo igre Beli zajček se tematiko trajnostne mobilnosti otrokom in staršem prenese skozi zgodbico o belem zajčku, ki ima umazan kožušček, zaradi izpušnih plinov. Cilj igre je očistiti zajčkov kožušček. Otroke in starše bomo spodbujali, da v vrtec prihajajo peš, s kolesom, skirojem ... in na ta način bo postal zajčkov trebušček vse bolj bel.

### Kakovost v vrtcu

(Judita Kosi) - Kakovost je danes postala obvezna na vsakem koraku in na vseh področjih delovanja. Na pedagoških konferencah, aktivih bomo se posvetili predvsem procesni ravni, ki se nanaša na otroke v vzgojnem procesu, njegovo doživljanje, socialno integracijo, sprejetost, govorne in komunikacijske spodbude, odzive nanje in zagotavljanje varne navezanosti.

#### Varno s soncem

(Melita Krepek) - Namen projekta je, da otroke in njihove starše opozorimo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzpodbuditi otroke k samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

#### Pasavček

(Maja Zakelšek Skuhala) - V projektu, bodo otroci aktivni udeleženci v cestnem prometu s poudarkom na varnem vedenju. Otroci bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

#### Bralni nahrbtnik in palček bralček

(Vodje vzgojiteljice oddelkov) - Predšolska bralna značka usmerja otroke k literaturi. V vrtcu bomo v prvem in drugem starostnem obdobju izvajali Projekt Palček bralček in Bralni nahrbtnik.

#### Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2020 izvede v petek, 20. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

#### 4.10.3 DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Niso del izvedbenega kurikula in se organizirajo na željo staršev. V skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 06. 2007), se otroci ne vračajo v oddelke).

- TRIMKO (Gregor Mirt): Mesečna vadbina: 25€/otroka, bratje in sestre 15 €.
- VESELE URICE ANGLEŠČINE (Anja Sorko): Cena tečaja 25€ mesečno.

Vse omenjene dejavnosti bodo organizirane na željo staršev v Direndajnici vrtca ali Pravljlični sobi.

Covid -19.

Vsaka skupina ima svoj termin. Skupine se med seboj ne mešajo oz. ne družijo. Izvajalec poskrbi za zračenje in razkuževanje prostora.

#### 4.10.4 OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja obiskovali abonmajske predstave v Lutkovnem gledališču Maribor (tri predstave). Strošek prevoza se deli na prisotne otroke.

Cenik prevozov: relacija Slivnica – Maribor LGM – Slivnica

Cenik prevoza je: 369,50

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Bimberli	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	3.11.2020
Čarovnik barv	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	20.01.2021
Zlatolaska in trije medvedi	4 eure	Slivnica – Maribor - Slivnica	2. st. obd.	24.03.2021

Predstav se bomo udeležili, če bo to dopuščala epidemiološka slika.

## 4.11 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

### 4.11.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih ciljev, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

### 4.11.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- druga dela po nalogu ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca.

#### 4.11.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo. Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

#### 4.11.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja.

#### 4.11.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zajezili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, če bodo epidemiološke razmere dopuščale.

#### Covid -19

V vrtcu Slivnica se bomo ravnali v skladu z Operativnim načrtom za kontinuirano delovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v času koronavirusa.

V skladu z navodili NIJZ bomo prilagajali vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu.

Vrtec ima izdelane protokole k pravilom ravnanja v Vrtcu Slivnica v času razbremenitvenih ukrepov epidemije Covid-19 z dne 1.9.2020, 21.9.2020, 28.9.2020.

Protokoli se bodo usklajevali v skladu z navodili NIJZ in pristojnega ministrstva za preprečevanje okužb z Covid -19.

#### 4.11.6 PRALNICA

Organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam.-Načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

#### 4.11.7 ČIŠČENJE

Uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov.

Verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

#### 4.11.8 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- Izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjene samo vzdrževalcu enote – evidenca dela.
- Izvedba prioriternih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih.
- Spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

#### 4.11.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Večkrat na leto bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v ustreznem mesecu. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen,
- zmerno uživajmo živila živalskega izvora in maščobe,
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom,
- vključujemo izdelke integrirane in ekološke pridelave,
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade,
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP.

#### 4.11.10 DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2020/21 smo do sredine septembra evidentirali 3 otroke, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju.



## 4.12 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanje storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.
- Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav, drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav. Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda. Občino Hoče - Slivnico redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

### 4.12.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupu igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila in želje strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bomo dopolnjevali rekvizite za izvajanje gibanja, knjige (strokovno literaturo, pravljice, poezijo za predšolske otroke ...

Bivanje na zraku v deževnem vremenu (pelerine, dežniki)

Mesečno oddelke opremimo za materialom za delo z otroki. Barvice različnih vrst, čopiči, škarjami, različnimi papirji, das maso, glino ...

### 4.12.2 NAČRT INVESTICIJ

Pri pripravi izhodišč za proračun občine 2020/21 smo za enoto vrtec Slivnica planirali:

Investicijsko vzdrževanje:

- pleskanje igralnic in umivalnic.

Nakup opreme:

- mehčalec vode za konvektomat v kuhinji vrtca,
- sesalnik.

## 5 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Franc Gosak, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci. Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole in vrtca v skladu s svojimi obveznostmi, dodatnimi zadolžitvami in pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in sprejetih sklepih.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta in ravnatelj šole.

Slivnica, 30. 9. 2020

Št.: 6006-1/2020/1

Vzgojiteljski zbor je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 11. 9. 2020.

Učiteljskega zbor je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 28. 9. 2020.

Sveta staršev je obravnaval in podal mnenje o LDN dne 30. 9. 2020.

Svet zavoda potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 dne 30. 9. 2020.

Predsednica Sveta zavoda:

Tanja Blaznik

Ravnatelj:

Franc Gosak

Priloge:

- načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- cenik obrokov;
- individualni letni delovni načrti strokovnih delavcev zavoda.