

**OSNOVNA ŠOLA
FRANCA LEŠNIKA - VUKA SLIVNICA
SLIVNICA PRI MARIBORU**



VZGOJNI NAČRT OŠ FLV SLIVNICA

Slivnica, 29. 9. 2021

Kazalo

1	UVOD	3
1.1	ZAKONSKA OSNOVA	3
1.2	POMEN VZGOJNEGA NAČRTA	3
2	SPLOŠNE DOLOČBE	3
2.1	VZGOJNI NAČRT VSEBUJE:.....	3
2.2	VZGOJNI NAČRT JE OBLIKOVAN NA OSNOVI:.....	4
2.3	Z VZGOJNIM NAČRTOM ŠOLA DOLOČI:	4
3	DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV TER VREDNOT	4
3.1	DEJAVNOSTI ŠOLE ZA DOSEGO CILJEV VZGOJNEGA NAČRTA	4
3.2	VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA DOSEGANJE CILJEV	5
3.3	SHEMA VREDNOT VZGOJNEGA NAČRTA	6
3.4	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE VREDNOT	7
3.5	NAČELA VZGOJNEGA NAČRTA	9
4	VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	10
4.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI	10
4.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE	11
4.3	VZGOJNI POSTOPKI.....	13
4.4	VZGOJNI UKPREPI	14
4.5	VZGOJNI OPOMINI	15
4.6	POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	16
5	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	16
6	URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	18

V skladu s 60.d členom Zakona o osnovni šoli, na podlagi mnenja Učiteljskega zbora OŠ FLV Slivnica z dne 27. 9. 2021 in mnenja Sveta staršev OŠ FLV Slivnica z dne 29. 9. 2021 je Svet zavoda OŠ FLV Slivnica na predlog ravnatelja OŠ FLV Slivnica dne 29. 9. 2021 sprejel Vzgojni načrt OŠ FLV Slivnica.

1 UVOD

1.1 Zakonska osnova

Vzgojni načrt je oblikovan v povezavi z naslednjimi dokumenti in na podlagi:

- Konvencije o otrokovih pravicah;
- Bele knjige o vzgoji in izobraževanju;
- Zakona o osnovni šoli;
- ZOFVI (2. člen; Cilji vzgoje in izobraževanja in 60.d člen; Vzgojni načrt šole);
- učnih načrtov za posamezne predmete;
- priporočil MIZŠ o načinih oblikovanja in uresničevanja vzgojnega načrta OŠ;
- Pravil šolskega reda.

1.2 Pomen vzgojnega načrta

- Vzgojni načrt OŠ FLV Slivnica je dokument, v katerem so opredeljene smernice vzgojnega delovanja šole. Zapisana so skupna razmišljanja strokovnih delavcev, staršev in učencev o viziji, strateških usmeritvah in prednostnih nalogah šole. Smernice so izdelane v skladu z že dogovorjenimi mejami delovanja in so naše vodilo pri vzajemnem vzgojnem delu ter medgeneracijskem sodelovanju. Vzgojni načrt spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi.
- Pri pripravi vzgojnega načrta smo izhajali iz šolskega pedagoškega trikotnika, v katerem so vsi trije koti (učenec – učitelj – starši) enakovredno udeleženi v procesu vzgoje in učenja. Enakovredna zastopanost je možna pri načrtovanju in evalvaciji, v vsakodnevem izvajanju pa je šolsko življenje v prvi vrsti stvar učiteljev in učencev.
- Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ali spreminja. Letne evalvacije vzgojnega dela šole so podlaga njegovega dograjevanja in spreminjanja. Sprejme ga svet zavoda na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. O uresničevanju vzgojnega načrta ravnatelj najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.
- Namen vzgojnega načrta je določiti načine doseganja ciljev in vrednot, opredeliti uresničevanje le-teh, preventivne dejavnosti in vzgojno ukrepanje.

2 SPLOŠNE DOLOČBE

2.1 Vzgojni načrt vsebuje:

- okvir pravic, dolžnosti ter vzgojnih ukrepov;
- dogovor o skupnih vrednotah, ki veljajo za vse učitelje in učence;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju učiteljev in staršev;
- specifične vzgojne strategije, ki veljajo za posebne skupine učencev;
- poudarke na strpnosti, spoštovanju, sprejemanju drugačnosti itd.;
- kodeks vedenja učencev, učiteljev in staršev.

2.2 Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi:

- vizije in poslanstva šole,
- Razvojnega načrta šole,
- načinov izvajanja kurikuluma šole.

VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehe in neuspehe, sklepali prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo osnovne šole je vzgoja in izobraževanje otrok in mladine v skladu z javno veljavnim programom in v skladu z Zakonom o osnovni šoli. Osnovna šola je kulturno središče kraja, center trajnostnega razvoja in vzor kulturnega dialoga, (so)nosilec intelektualnega razvoja v kraju, športno rekreacijski center, družabno središče, središče estetike, prostor formalne in neformalne izobrazbe.

2.3 Z vzgojnim načrtom šola določi:

1. NAČINE DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV TER VREDNOT
2. VZGOJNE DEJAVNOSTI, POSTOPKE IN UKREPE TER ADMINISTRATIVNE UKREPE
3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA S STARŠI

3 DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV TER VREDNOT

3.1 Dejavnosti šole za doseg ciljev vzgojnega načrta

- Razvijanje medsebojnega spoštovanja in primeren način komunikacije.
- Razvijanje kakovostnih medsebojnih odnosov ter utrjevanje medsebojnega zaupanja.
- Prikazovanje znanja kot vrednote s spodbudnimi pogoji za učenje.
- Privzganje zdravega načina življenja ter skrb za zdravo in urejeno življenjsko okolje.
- Vzganje v duhu pozitivnih strategij pri reševanju problemov.
- Razvijanje ponosa za delo in občutka samospoštovanja.
- Privzganje občutka odgovornosti, razvijanje delovnih navad, razvijanje medsebojne strpnosti, sprejemanje drugačnosti.
- Zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela in pogojev za delo, kar bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje.

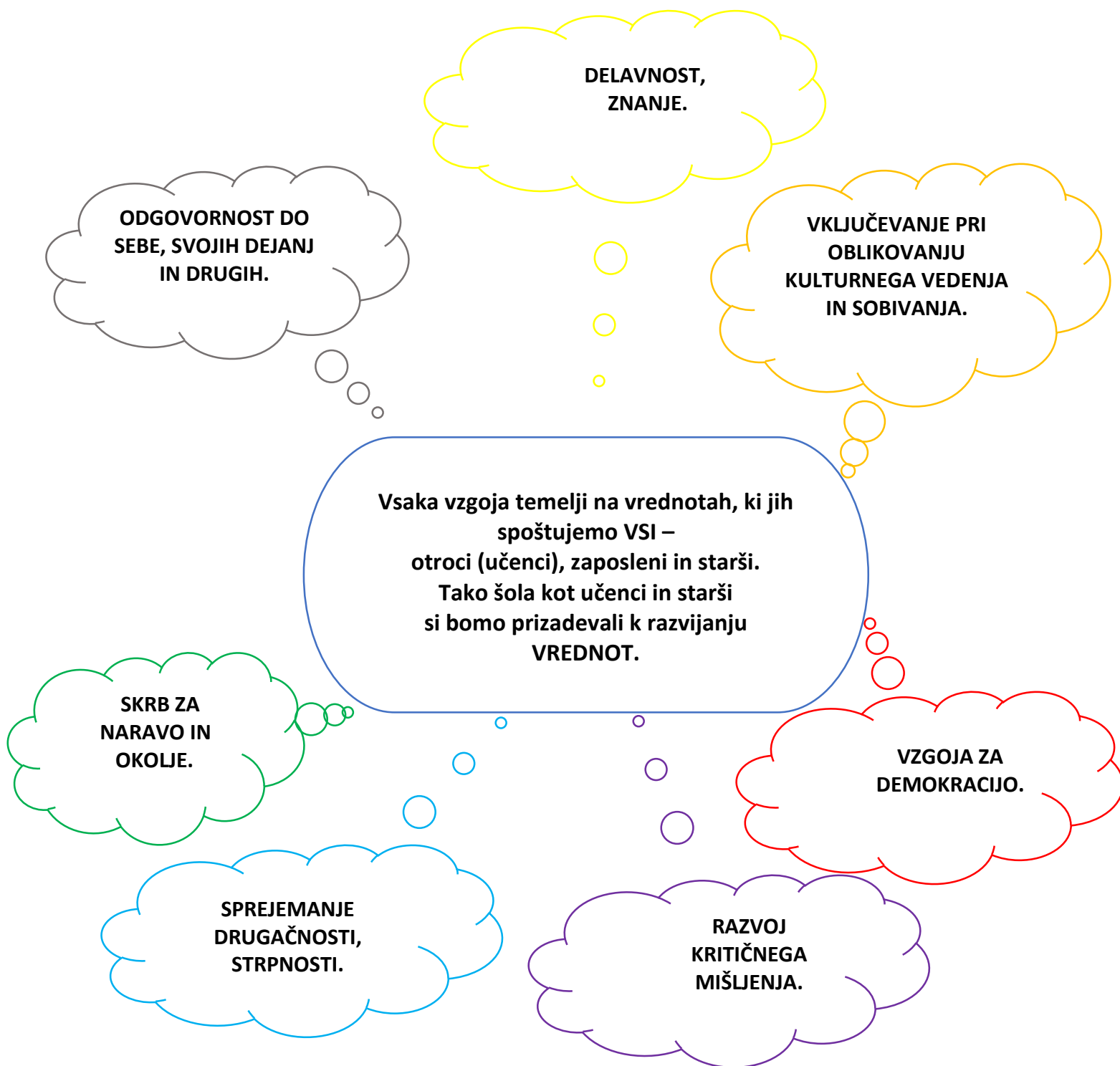
- Spodbujanje skladnega telesnega, čustvenega, spoznavnega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti s pomočjo različnih dejavnosti.
- Prizadevanje za dobrobit otrok (učencev), staršev, strokovnih delavcev in vseh delavcev šole.
- Razvijanje pismenosti v slovenskem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih in razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju s pomočjo projektov, tekmovanj, sodelovanjem na prireditvah ipd.
- Organiziranje proslav, prireditev in kulturnih dejavnosti ob državnih in kulturnih praznikih, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.

3.2 Varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev

Razvijali ga bomo tako, da bomo:

- organizirali vzgojno-izobraževalno delo na način, da bo le-to upoštevalo celovit in vsestranski razvoj otroka in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost za skladen, vsestranski razvoj otroka;
- vzpostavili čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje;
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi;
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti;
- izvajali vzgojne dejavnosti, in sicer primerne razvojni stopnji otroka;
- vzgajali za vrednote;
- vzgajali in izobraževali za trajnostni razvoj in za vključevanje v demokratično družbo;
- zavračali in preprečili vse oblike nasilja;
- poudarjali pomen posameznika;
- razvijali pozitiven odnos do dela, pripravljenost vlagati napor in čas v delo ter občutek samokritičnosti;
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole ↔ starši ↔ otroci.

3.3 SHEMA VREDNOT VZGOJNEGA NAČRTA



Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

3.4 Doseganje in uresničevanje vrednot

SPOŠTOVANJE

Medsebojno SPOŠTOVANJE je osnovni pogoj za uspešno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela. S poudarjanjem vrednote SPOŠTOVANJA želimo razvijati veščine kulturnega vedenja, uspešnih načinov komunikacije (poslušanje, pozdravljanje, pogovor kot način reševanja konfliktov) in učenja sobivanja drug z drugim (strpnost, sprejemanje drugačnosti).

Zaposleni :

- imajo spoštljiv odnos in primerno komunicirajo s sodelavci, učenci in starši (pri tem so učencem za zgled);
- učencem se trudijo privzgojiti vsakodnevno pozdravljanje in odzdravljanje delavcev šole, vrstnikov in ljudi v različnih okoljih.

Učenci:

- so dolžni spoštovati vse delavce šole, vrstnike in druge ljudi;
- so dolžni upoštevati šolska pravila in navodila učiteljev.

Starši :

- spoštujejo učiteljevo strokovnost;
- ohranjajo spoštljiv odnos do delavcev šole ter do otrok.

ODGOVORNOST

Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj razumemo posledice dejanja in vpliv le-teh na svoje življenje in življenje drugih.

Učenci, starši in strokovni delavci bodo vrednoto ODGOVORNOSTI uresničevali skozi šolski vsakdan s sprejemanjem in z upoštevanjem zastavljenih šolskih pravil ter sprejetih dogovorov, z reševanjem težav, skrbi in vprašanj s skupnim pogovorom, s svetovanjem ter sprejemanjem odgovornosti za svoja dejanja (poravnava škode, restitucija).

Šola prevzema odgovornost za varnost učencev v času pouka in drugih šolskih obveznosti.

Zaposleni svoje delo opravljajo z ODGOVORNOSTJO:

- svoje obveznosti izpolnjujejo strokovno, pravočasno in natančno;
- gojijo profesionalen odnos do staršev in učencev (doslednost, spoštovanje, upoštevanje potreb učencev);
- vzgojno ukrepajo samo v utemeljenih primerih, po določenih pravilih in dosledno;
- na pouk so vedno strokovno pripravljene;
- učencem pomagajo pri doseganju ciljev;
- upoštevajo cilje in pravila Vzgojnega načrta, Pravila šolskega reda in Hišnega reda.

Učenci poznajo svoje dolžnosti in jih tudi dosledno izvajajo:

- prevzemajo odgovornost za svoja dejanja;
- upoštevajo Pravila šolskega reda ter Hišni red;
- redno opravljajo šolske in domače obveznosti;
- pri pouku sodelujejo in ga ne motijo;
- sproti opravljajo svoje učne dolžnosti;
- redno obiskujejo pouk in šolske dejavnosti;
- se držijo dogovorov z učitelji in s starši;
- razvijajo svoje delovne navade;
- sodelujejo s sošolci in z razrednikom.

Starši so soodgovorni za učenčevo izpolnjevanje obveznosti:

- redno sodelujejo s šolo (s strokovnimi delavci, z ravnateljem, s svetovalno službo ipd.);
- zagotovijo, da njihovi šoloobvezni otroci redno obiskujejo pouk in se udeležujejo pomembnejših šolskih dejavnosti;
- spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in učenju;
- redno spremljajo otrokov napredek;
- skrbijo za ustrezen psihosocialni razvoj otroka;

- se seznanijo z Vzgojnim načrtom šole, s Pravili šolskega reda in s Hišnim redom.

STRPNOST

Zaposleni:

- so pri svojem delu korektni;
- do vseh učencev ravnajo enako;
- nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja učencev ter staršev.

Učenci:

- se zavedajo, da je vsak človek drugačen;
- sprejemajo (spoštujejo) drugačnost.

Starši:

- so strpni v odnosu do učencev in do zaposlenih v šoli;
- nesporazume rešujejo z razgovorom, pri čemer upoštevajo tudi stališča in mnenja otrok ter šole.

SKRB ZA OKOLJE

Zaposleni:

- organizirajo čistilne (delavne) akcije;
- opozarjajo na čistočo;
- skrbijo za ločevanje odpadkov;
- vzgajajo učence k pravilnemu odnosu do urejenega (čistega) okolja, narave;
- skrbijo za lasten zgled.

Učenci:

- skrbijo za čistočo razredov;
- skrbijo za ločevanje odpadkov;
- skrbijo za urejenost učilnice v naravi in okolice šole;
- skrbijo za urejenost skupnih šolskih prostorov;
- sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin;
- varčno ravnajo s papirjem, z energijo, s hrano ipd.

Starši:

- navajajo svoje otroke na varčevanje z energijo, s hrano in z materialnimi dobrinami;
- na ločevanje odpadkov, na pravilen odnos do narave ipd.;
- sodelujejo v šolskih akcijah zbiranja odpadnih surovin.

VSI SE MORAMO TRUDITI, DA BO ZNANJE VREDNOTA

Zaposleni :

- učno snov učencem posredujejo tako, da pride do izraza **uporabno znanje**;
- pri pouku uporabljajo **sodobne in pestre oblike ter metode dela**, ki jih prilagajajo učencem (individualizacija, diferenciacija ipd.);
- v svojih zahtevah so **spoštljivi, vendar odločni, vztrajni, dosledni in pošteni**;
- učencem nudijo **pomoč pri doseganju učnih ciljev**;
- učence vodijo k **samostojnemu in raziskovalnemu učenju**;
- učence usmerjajo v iskanje informacij;
- ustvarjajo spodbudne pogoje za učenje;
- motivirajo učence v vseh fazah poučevanja;
- izboljšujejo občutek odgovornosti učencev za učenje;
- skrbijo za stalno strokovno izpopolnjevanje;
- vzdržujejo kvalitetno (tudi posodobljeno) izvajanje učnih ur;

- nadzorujejo izvajanje Vzgojnega načrta.

Učenci:

- sprti opravljajo svoje učne dolžnosti;
- redno obiskujejo pouk in šolske dejavnosti;
- sodelujejo pri pouku;
- se držijo dogovorov z učitelji in s starši;
- razvijajo svoje delovne navade.

Starši spodbujajo svoje otroke k ustvarjalnosti in h kritičnemu učenju. Redno spremljajo otrokov napredek.

DOSLEDNOST, SPOŠTOVANJE PRAVIL IN DOGOVOROV

Zaposleni:

- dosledno izvajajo Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda, Hišnega reda in opravljajo svoje zadolžitve;
- upoštevajo in spoštujejo pravila;
- svojih obveznosti ne zamujajo;
- uresničujejo dogovorjeno.

Učenci:

- dosledno izvajajo Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda, Hišnega reda in opravljajo svoje zadolžitve;
- upoštevajo in spoštujejo pravila;
- držijo se dogovorov;
- začeto nalogo vedno dokončajo.

Starši:

- dosledno izvajajo Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda in Hišnega reda;
- upoštevajo in spoštujejo pravila;
- od svojih otrok zahtevajo dosledno izpolnjevanje njihovih obveznosti.

3.5 Načela vzgojnega načrta

Cilji delovanja šole temeljijo na štirih načelih:

**UČITI SE,
DA BI VEDELI.**

**UČITI SE,
DA BI ZNALI DELATI.**

**UČITI SE,
DA BI ZNALI ŽIVETI V
SKUPNOSTI.**

**UČITI SE,
DA BI ZNALI BITI IN
ŽIVETI S SEBOJ.**

Osnovni cilj je razvijanje potrebe po stalnem lastnem razvoju in učenju – **učenje za življenje!**

»Kdor se učenju posveča, se iz dneva v dan veča.« (Lao Ce)

»Učenje je prvi korak, življenje šele drugi.« (Schiller)

»Ne učimo se za šolo, marveč za življenje.« (Seneka)

4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

Vzgojne dejavnosti delimo na:

- proaktivne in preventivne;
- svetovanje in usmerjanje;
- vzgojne postopke (restitucija, mediacija);
- vzgojne ukrepe;
- vzgojne opomine;
- pohvale, priznanja, nagrade.

4.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje tako, da se učenci počutijo varne, sprejete, da so pri šolskem delu motivirani, zavzeti, ustvarjalni in da prevzemajo odgovornost za svoje vedenje.

Šola je avtonomna pri načrtovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti.

Vsaka oddelčna skupnost je osnovna socialna skupina v šoli, zato bomo posebno pozornost namenili oblikovanju in razvijanju dobrih medsebojnih odnosov s spodbujanjem ugodne socialne klime. Vsaka oddelčna skupnost bo sprejela pravila oddelka, ki bodo izhajala iz Pravil šolskega reda in bodo spodbujala:

- **varnosti** in odsotnosti strahu;
- **sprejetosti, pripadnosti in vključenosti;**
- individualnosti, **uspešnosti** in potrjevanju;
- **svobodi, izbiri, ustvarjalnosti;**
- **gibanju in sprostitvi.**

Posebno pozornost bomo namenili:

- oblikovanju dobrih medosebnih odnosov;
- solidarnosti in skrbi za vrstnike;
- spoštovanju in upoštevanju različnosti;
- reševanju problemov, ki zadevajo razred;
- razvijanju moralnih vrednot;
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje in
- kritičnemu vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Posebej bomo skrbeli:

- za učence, ki se težje vključujejo v skupino in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja;
- za odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja;
- za spodbujanje razvijanja socialnih veščin, vrstniškega sodelovanja in posredovanja;
- razrednik bo zato skrbno spremljal razred in dogajanje med učenci ter se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu, pri tem pa bo vselej upošteval razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja.

Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil svetovalno službo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti.

Stalne oblike, ki jih bomo uveljavljali:

- informiranje;
- povezovanje;
- sodelovanje in vključevanje staršev v življenje in delo šole;
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje ipd.);
- učenje in zavedanje o vsakdanjih življenjskih težavah ter problemih, s posebnim poudarkom na reševanju medvrstniških problemov (nasilje, socialna ne vključenost ipd.);
- izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Spodbujali bomo:

- razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč, občutek varnosti, zaupanja in sprejetosti;
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev;
- razumevanje, da smo ob siceršnji odgovornosti zase odgovorni tudi za druge;
- pomoč šibkim in posameznikom v težavah;
- solidarnost v konkretnih šolskih situacijah.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme na posameznih razvojnih stopnjah – razredih in poročala o uresničevanju Vzgojnega načrta. Prav tako bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo organizirala prireditve in oblike dela (dnevi odprtih vrat), na katerih bodo lahko starši in krajani spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se bodo lahko tudi posredno vključevali v nekatere skupne dejavnosti šole (delavnice, delovne akcije, razstave, izlete, tekmovanja, dneve dejavnosti).

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

Vzgojno delovanje obsega posledice kršitev pravil šole. Uporablja se, kadar učenci niso pripravljene sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

4.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje pomagata učencem pri reševanju težav v zvezi z njihovim razvojem, šolskim delom, v odnosih z vrstniki in odraslimi, pri razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti. Svetovanje in usmerjanje spodbujata razvijanje samovrednotenja, samokontrole in razvijanje odgovornosti za lastne odločitve in ravnanja.

Cilji svetovanja in usmerjanja so:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje;
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost;
- spremljati svoje delo in uspešnost;
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi;
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj;
- razumeti vzroke za neprimerna vedenja pri sebi in drugih;
- reševati težave in konflikte;

- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so lahko prisotni stres, strah, čustvena napetost, doživljanje neuspehov, frustracije, apatičnost ipd;
- razvijati pozitivno samopodobo;
- dosegati druge cilje, ki jih zastavi šola.

Usmerjanje in svetovanje se izvajata v okviru ur oddelčne skupnosti, pogovornih ur, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in socialne pomoči (Svetovalni center za otroke mladostnike in starše Maribor, Center za socialno delo, Zavod za zdravstveno varstvo, Društvo za nenasilno komunikacijo ipd.).

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju;
- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci;
- vključevanje učenca v določene dejavnosti;
- uvajanje učenca v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti;
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih;
- zagotavljanje varnosti;
- druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.

RAZGOVOR

Osnova vzgojnega delovanja je **razgovor z učencem**, v katerem učenec enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku strokovni delavec z njim opravi razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ... Pobudo zanj lahko dajo zaposleni, učenci ali starši.

Če tak razgovor ne obrodi sadov, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **svetovalno službo in starše**.

Zaposleni:

- vse nesporazume rešujejo najprej z razgovorom;
- svetujejo in usmerjajo učence pri reševanju problemov;
- usmerjajo učence k razmišljanju in presojanju njihovega vedenja;
- razvijajo učenčevo pozitivno samopodobo;
- spodbujajo učence k spremljanju njihove uspešnosti;
- ustrezno ravnajo v situacijah, v katerih so lahko prisotni stres, strah, doživljanje neuspehov.

Učenci:

- imajo pravico do razgovora s strokovnim delavcem šole;
- v razgovoru sodelujejo enakopravno;
- se učijo spremljati svojo uspešnost;
- razmišljajo in presojujejo o svojih vedenjih in ravnanjih do drugih ljudi;
- prevzemajo odgovornost in posledice svojih dejanj;
- razvijajo pozitivno samopodobo.

Starši:

- so dolžni redno sodelovati s šolo – osebno, po elektronski pošti (eAsistentu), telefonsko ali pisno;
- so se dolžni z otrokom pogovoriti glede neprimerne vedenja oziroma kršenja šolskih pravil.

- premestitev v drugo šolo (prešolanje).

Kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka ravnamo v skladu s Pravili šolskega reda (podrobnejši postopki in načini vzgojnega ukrepanja so opredeljeni v Pravilih šolskega reda OŠ FLV Slivnica).

Dokumentacijo in evidenco v zvezi s kršitvami, postopki in izrečenimi ukrepi v oddelku zbira in hrani razrednik v vzgojni mapi.

4.5 VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin (v skladu s 60.f členom Zakonom o osnovni šoli), kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma šolski vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Po 3. pisnem šolskem opozorilu se učencu izreče vzgojni opomin. Za najtežje kršitve lahko razrednik predlaga izrek vzgojnega opomina na način, da se katerega od šolskih vzgojnih ukrepov (ali tudi vse) preskoči.

Vzgojni opomin lahko šola izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka (oziroma kršitve, ki so storjene na celotnem šolskem prostoru v času učno-vzgojnega procesa šole), dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

Za vsakega učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se izdela **Individualizirani vzgojni načrt**, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina. Pri oblikovanju individualiziranega načrta učenca sodelujejo strokovni delavci šole, učenec in starši. Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualizirani vzgojni načrt brez soglasja staršev.

V individualiziranem načrtu se opredelijo konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi, ki se bodo izvajali. Pri tem je potrebno upoštevati posebnosti učenca.

Izvajanje individualiziranega načrta učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb, upoštevanja potreb in pravic drugih, sprememb na področju učenja in vedenja. Izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta spremlja šola.

Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca **prešola na drugo šolo brez soglasja staršev**. Pred odločitvijo o prešolanju učenca šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij. Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, pripravi individualizirani vzgojni načrt prav ta šola.

4.6 POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se otrok ali več otrok izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej za pozitiven zgled v oddelku;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka;
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih športnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti;
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo;
- večletno prizadevno sodelovanje na umetniškem področju (glasbeno, likovno, literarno ...);
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu;
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih;
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu;
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki:

- pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih;
- knjižnih nagrad;
- drugih posebnih ugodnosti ali »sladke nagrade«.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

5 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod ipd.

Vzajemno sodelujejo pri iskanju odgovorov na vprašanja, ki so povezana z razvojem učenca, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi ter šolsko imovino, s poklicnim usmerjanjem otrok, z razvijanjem samopodobe, s prevzemanjem odgovornosti.

Oblike sodelovanja:

- predavanja;
- šola za starše;
- zbiralne akcije;
- šolske prireditve;
- skrb za čisto okolje;
- raziskovalne naloge;
- razredne ure;
- govorilne ure;
- roditeljski sestanki;
- vključevanje staršev pri poklicnem svetovanju in usmerjanju.

Obveščanje staršev:

- po potrebi usmerjala starše v zunanje institucije;
- poskrbela za pravočasen in kvaliteten prenos informacij do staršev;
- povabila starše na pogovor v primerih, ko je potreben poglobljen razgovor o otrokovem vedenju in funkcioniranju v šoli.

Način obveščanja staršev:

- o dogodkih, ki se nanašajo na njihovega otroka ustno, po telefonu ali elektronsko (eAsistent);
- vabilo na osebno srečanje se pošlje pisno, in sicer po pošti ali eAsistentu;
- po telefonu, kot nujno obvestilo, obvestimo starše o dogodkih, ki se nanašajo na:
 - poškodbo njihovega otroka,
 - večjo materialno škodo,
 - težje kršitve šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka.

Pravice in dolžnosti staršev:

- Starši imajo pravico do vseh informacij v šoli, ki zadevajo njihove otroke.
- Dolžnost staršev je, da se redno udeležujejo pogovornih ur, pogovornih oken in roditeljskih sestankov.
- Dolžnost staršev je, strokovnim delavcem šole posredovati informacije o otroku, ki so pomembne za doseganje izobraževalnih in vzgojnih ciljev (telefonska številka staršev, zdravstvene, socialne in finančne težave).
- Dolžnost staršev je, da upoštevajo šolska pravila in šolski red.
- Pravica staršev je, da sodelujejo s šolo preko sveta staršev in sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi poslovniki.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov, povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo:

- Strokovni delavec starše pisno povabi na sestanek, katerega cilj je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.
- V reševanje problemov se vključijo zunanje institucije, kot sta npr. Center za socialno delo ali svetovalni center ter ostale pristojne institucije ali organizacije.
- V reševanje problemov se vključi vodstvo šole ter pristojne službe (center za socialno delo, policija, sodišče ...).

6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt osnovne šole Franca Lešnika - Vuka, Slivnica pri Mariboru, je temeljni dokument za delo. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje, določene v Zakonu o osnovni šoli.

Naloga se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za šolstvo in šport in Zavoda za šolstvo Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo Vzgojnega načrta smo odgovorni vsi delavci šole, starši in učenci.

Koncept Vzgojnega načrta je bil potrjen na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora, dne 27. 9. 2021;
- redni seji sveta staršev, dne 29. 9. 2021;
- redni seji sveta zavoda, dne 29. 9. 2021.

Vodja tima za vzgojni načrt:

Maja Štraub, prof.

Ravnatelj:

Franc Gosak, prof.