

NAVODILA

o prijavi, poteku in opravljanju popravnih ter predmetnih izpitov

Zakonski členi, ki urejajo popravne in predmetne izpite:

- Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13);
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 73/08 in 52/13);
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/2012 (56/12 popr.);
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 in 51/13) in
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04 in 76/08).

Opravljanje popravnih/predmetnih izpitov

- Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.
- Če je učenec neocenjen ob koncu pouka posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta (predmetni izpit).
- Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.
- Učenci 7. in 8. razredov lahko opravljajo popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu, učenci 9. razredov pa največ dvakrat v istem šolskem letu ter največ štirikrat v naslednjem šolskem letu.
- Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del.
- Pri predmetih angleščina, matematika in slovenščina opravljajo učenci pisni in ustni del, pri ostalih predmetih pa je samo ustni del.
- Šola obvesti učenca o datumu in načinu opravljanja izpitov najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Potek prijave in pristopa k popravnemu/predmetnemu izpitu

1) ROKI

S šolskim koledarjem sta določeni dve izpitni obdobji, ki ju določi MIZŠ. Natančen datum opravljanja popravnega izpita določi šola, po predhodni pisni prijavi učenca.

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

2) PRIJAVA NA IZPIT

Učenec se na izpit prijavi takoj, ko izve, da ima popravni oz. predmetni (tj. takoj po redovalni konferenci oz. prejemu spričevala). To mora storiti pred pričetkom izpitnega roka, določenega s strani MIZŠ.

Učenec se na popravni/predmetni izpit prijavi s pomočjo obrazca, ki je objavljen na šolski spletni strani in obrazec odda v tajništvu šole.

V primeru, da ima učenec dva popravna izpita, lahko oba opravlja v prvem izpitnem roku, ali enega v prvem izpitnem roku ter drugega v drugem izpitnem roku. Učenec se sam odloči, v katerem izpitnem roku bo opravljal izpit iz določenega predmeta. To ustrezno označi na prijavnici.

Učenec, ki se ne bi želel udeležiti popravnih izpitov v juniju oz. juliju, ima možnost opravljanja izpita samo avgusta, vendar ima v tem primeru samo en rok, saj je prvi izpitni rok namenoma izpustil.

Učenec se na drugi izpitni rok prijavi najkasneje pred predpisanim prvim dnem drugega izpitnega roka oz. takoj ko izve, da v prvem roku ni opravil popravnega izpita.

3) DOPOLNILNI POUK/PRIPRAVA NA IZPIT

Učenec ima na razpolago dodatne pogovorne ure oz. se za njega organizira poseben dopolnilni pouk. O tem se dogovarja individualno z učiteljem predmeta. Če se učenec odloči, da potrebuje dopolnilni pouk, pristopi k učitelju, s katerim se dogovorita o terminih izvajanja dopolnilnega pouka.

4) OBVEŠČANJE O DATUMU POPRAVNEGA/PREDMETNEGA IZPITA

Šola učenca obvesti o datumu, uri in prostoru opravljanja popravnega/predmetnega izpita ustno in pisno preko elektronske pošte (oz. v primerih, ko to ni mogoče, preko pošte).

5) IZPITNA KOMISIJA

Učenec opravlja popravni/predmetni izpit pred izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika komisije in dveh članov, ki jih imenuje ravnatelj. Predsednik izpitne komisije je po navadi učitelj, ki je učenca predmet poučeval, člana pa sta dva učitelja učiteljskega zbora.

6) TEME IN NALOGE POPRAVNEGA IZPITA

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

7) PRISTOP K IZPITU

Učenec mora biti pred prostorom, določenim za opravljanje popravnega/predmetnega izpita, vsaj 10 min pred začetkom pisnega oz. ustnega dela. Najprej opravi pisni del, ki traja od 45 do 60 min., sledi kratek odmor, v katerem izpitna komisija pregleda pisne odgovore, nato sledi ustni del, ki traja največ 30 min.

8) SEZNANITEV Z OCENO

Komisija takoj po izpitu pove učencu, ali je popravni/predmetni izpit uspešno opravil in ga seznani z oceno. Komisija tudi naredi zapisnik o popravnem/predmetnem izpitu.

9. NEUDELEŽBA PRI IZPITU

Ko učenec ne pristopi k izpitu, mora predložiti ustrezna dokazila, oz. pisno obvestiti šolo o razlogih, zakaj ni pristopil k izpitu. Šola se o vsakem primeru odloča individualno in odloči, ali so razlogi upravičeni ali neupravičeni.

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

V primeru, da učenec ne predloži pisnih dokazil, se smatra, da je neudeležba pri izpitu neupravičena. Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

V Slivnici, 1. 5. 2022

Franc Gosak, ravnatelj