



**OSNOVNA ŠOLA  
FRANCA LEŠNIKA - VUKA**  
SLIVNICA PRI MARIBORU

Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas  
Telefon tajništva: 02 603 56 80  
E-pošta: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si  
Splet: [www.osflv.si](http://www.osflv.si)

# LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA  
FRANCA LEŠNIKA - VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU

2023/2024

*v objemu narave  
skupaj za znanje*

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>VIZIJA ZAVODA</b>	<b>5</b>
1.1.1	VIZIJA ŠOLE	5
1.1.2	VIZIJA VRTCA	5
1.1.3	SLOGAN ZAVODA	5
<b>1.2</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>SPLOŠNI DEL</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>6</b>
2.1.1	ZGODOVINA ZAVODA	6
2.1.2	USTANOVITELJ ZAVODA	6
2.1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA	7
<b>2.2</b>	<b>ORGANI ZAVODA</b>	<b>7</b>
2.2.1	SVET ZAVODA	7
2.2.2	RAVNATELJ	8
2.2.2.1	POMOČNIK RAVNATELJA	8
2.2.3	STROKOVNI ORGANI	8
2.2.3.1	VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR	8
2.2.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	9
2.2.3.3	RAZREDNIK	10
2.2.3.4	STROKOVNI AKTIVI	11
2.2.4	SVET STARŠEV	12
<b>2.3</b>	<b>KADROVSKI POGOJI</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA</b>	<b>15</b>
<b>3.1</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA</b>	<b>15</b>
3.1.1	PREDMETNIK	15
3.1.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	16
3.1.2.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	17
3.1.2.2	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	17
3.1.3	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	17
3.1.4	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	18
3.1.5	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
3.1.5.1	DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV	18
3.1.5.2	MANJŠE UČNE SKUPINE	18
3.1.5.3	IZBIRNI PREDMETI	19
3.1.5.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	20
3.1.5.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	20
3.1.5.6	JUTRANJE VARSTVO	21
3.1.5.7	PODALJŠANO BIVANJE	21
3.1.5.8	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV	21
3.1.5.9	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	22
3.1.5.10	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	22
3.1.5.11	TEČAJ PLAVANJA	22
3.1.5.12	ŠOLA V NARAVI	23
3.1.5.13	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	23
3.1.5.14	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSURZIJE	23
<b>3.2</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI</b>	<b>28</b>

3.2.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	28
3.2.2	TEKMOVANJA	30
3.2.3	OSTALI DOGODKI	32
3.2.4	NATEČAJI	33
3.2.5	<b>PROJEKTI</b>	33
<b>3.3</b>	<b>PROGRAM DELA PO PODROČJIH</b>	<b>36</b>
3.3.1	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	36
3.3.2	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	38
3.3.2.1	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	38
3.3.2.1.1	Interno bibliotekarsko strokovno delo	38
3.3.2.1.2	Bibliopedagoško delo	38
3.3.2.2	UČBENIŠKI SKLAD	40
3.3.3	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA	40
3.3.3.1	HOSPITACIJE	41
3.3.3.2	PEDAGOŠKE KONFERENCE	41
3.3.4	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	41
<b>3.4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>42</b>
3.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	42
3.4.2	GOVORILNE URE	42
3.4.3	ŠOLSKI SKLAD	45
<b>3.5</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>45</b>
3.5.1	LOKALNO OKOLJE	45
3.5.2	PEDAGOŠKA FAKULTETA	46
3.5.3	PEDAGOŠKI INŠTITUT	46
3.5.4	MLADINSKI DOM MARIBOR	46
3.5.5	OBČINA HOČE – SLIVNICA	46
3.5.6	ZUNANJI SODELAVCI	46
<b>3.6</b>	<b>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>47</b>
3.6.3	SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	47
3.6.3.1	PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	47
3.6.3.2	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	48
3.6.3.3	PREHRANA	48
3.6.3.3.1	Vzpodbijanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	48
3.6.3.3.2	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano	49
3.6.3.3.3	Organizacija šolske prehrane	49
3.6.3.3.4	Cenik šolske prehrane	50
3.6.4	PROMETNA VARNOST	50
3.6.4.1	ŠOLSKI PREVOZI	50
<b>3.7</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>53</b>
3.7.1	IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA	53
3.7.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA	53
3.7.3	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV	54
<b>3.8</b>	<b>VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE</b>	<b>54</b>
<b>3.9</b>	<b>NAČRT NABAV IN INVESTICIJ</b>	<b>54</b>
3.9.1	Načrt novih potreb po IKT	55
<b>4</b>	<b>VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC</b>	<b>55</b>
4.1	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA	55
1.1.1	IME IN SEDEŽ VRTCA	55

1.1.2	POSLOVNI ČAS VRTCA	55
<b>4.2</b>	<b>PROGRAMI VRTCA</b>	<b>55</b>
<b>4.3</b>	<b>OBLIKOVANJE ODDELKOV</b>	<b>56</b>
4.3.1	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	56
<b>4.4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>57</b>
4.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	57
4.4.2	GOVORILNE URE	57
4.4.3	DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV	57
4.4.4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	58
4.4.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	58
<b>4.5</b>	<b>SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM</b>	<b>58</b>
4.5.1	SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA	58
4.5.2	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI	58
4.5.3	SODELOVANJE Z DRUGIMI:	59
<b>4.6</b>	<b>SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK</b>	<b>59</b>
<b>4.7</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>59</b>
<b>4.8</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA</b>	<b>60</b>
4.8.1	STROKOVNI AKTIV	60
4.8.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	60
<b>4.9</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA</b>	<b>60</b>
4.9.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	60
4.9.2	PROJEKTI	62
4.9.3	DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:	64
4.9.4	OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV	64
<b>4.10</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA</b>	<b>65</b>
4.10.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	65
4.10.2	DELO VZGOJITELJIC	65
4.10.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	65
4.10.4	SVETOVALNA SLUŽBA	66
4.10.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	66
4.10.6	PRALNICA	66
4.10.7	ČIŠČENJE	67
4.10.8	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA	67
4.10.9	ORGANIZACIJA PREHRANE	67
4.10.10	DIETNA PREHRANA	67
<b>4.11</b>	<b>MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA</b>	<b>67</b>
4.11.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	68
4.11.2	NAČRT INVESTICIJ	68
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>68</b>

## 1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) 2023/2024 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih pa se z letnim delovnim načrtom določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog. Zapisan je v petih poglavjih: uvod; splošni del; del, ki se nanaša na šolo; del, ki se nanaša na vrtec in zaključek.

Letni delovni načrt obravnavata vzgojiteljsko-učiteljski zbor ter svet staršev, sprejme ga svet zavoda najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### 1.1 VIZIJA ZAVODA

#### 1.1.1 VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

#### 1.1.2 VIZIJA VRTCA

Smo vrtec, v katerem otroci začutijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

#### 1.1.3 SLOGAN ZAVODA

V objemu narave – skupaj za znanje.

## 1.2 PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA

Razvijati odgovornost do dela in svojih dejanj, razvoj vrednot pri učencih, razvoj kritičnega mišljenja, sprejemanje drugačnih in skrb za naravo in okolje. Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

## 2 SPLOŠNI DEL

### 2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec.

#### 2.1.1 ZGODOVINA ZAVODA

Po zgodovinskih virih segajo korenine slivniškega šolstva v terezijanske in jožefinske čase. Stalna šola je bila ustanovljena leta 1814. Najstarejši del šolskega kompleksa je bil zgrajen leta 1900. V tej zgradbi so še zmeraj štiri učilnice, dva kabineta in sanitarije. Dolga leta je bila šola premajhna za vedno večje število šolajočih otrok, zato so uporabljali prostore v gradu, sosednji gostilni in še kje, pouk pa je potekal nekaj let triizmensko. Prva dograditev se je zgodila šele leta 1965, ko so šolo poimenovali po padlem borcu NOB Francu Lešniku - Vuku. Nov prizidek se je vnovič zgodil leta 1977, ko je šola dobila telovadnico in imela skupaj 14 učilnic, zbornico, pisarno, jedilnico in kuhinjo. Od leta 1990 je začel teči enoizmenski pouk, saj je šola dogradila še dve novi učilnici in razširila jedilnico. Za prihajajočo devetletko je morala šola zagotoviti nove prostore, tako se je leta 2001 dogradila in prenovila telovadnica, leta 2002 so nadgradili prizidek in tako so nastali prostori za knjižnico ter več učilnic. Leta 2004 so zgradili še novo zbornico, čitalnico in pisarne. Povsem zadnja dograditev pa se je zgodila leta 2023, ko smo pridobili v prizidku 1. nadstropja 2 novi učilnici, v pritličju pa likovno učilnico, staro likovno učilnico pa namenili razširjeni jedilnici. Danes tako razpolagamo s 24-imi učilnicami, gospodinjsko učilnico, telovadnico, knjižnico, računalniško učilnico in delavnico za tehniko in tehnologijo.

V svoji sestavi imamo tudi enoto vrtca, ki ima od jeseni 2014 otroke razporejene v sedem skupin, običajno v dve skupini prvega starostnega obdobja, eno kombinirano skupino in štiri skupine drugega starostnega obdobja. Uradna otvoritev prvega slivniškega vrtca pa je bila leta 1976.

#### 2.1.2 USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče – Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008.

### 2.1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru.

### 2.1.4 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom; druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic; priložnostna priprava in dostava jedi; druga oskrba z jedmi; izdajanje revij in druge periodike; drugo založništvo; oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin; fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti; organiziranje razstav, sejmov, srečanj; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti; pomožne dejavnosti za izobraževanje; druge zdravstvene dejavnosti; dnevno varstvo otrok; umetniško uprizorjanje; obratovanje objektov za kulturne prireditve; dejavnost knjižnic; obratovanje športnih objektov; druge športne dejavnosti; drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod poleg zapisanih dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja še dejavnosti, katerih blago ali storitve se prodajajo na trgu. Kot tržno dejavnost zavod prodaja in ponuja obroke za zaposlene in zunanje uporabnike ter opravlja druge dejavnosti po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

## 2.2 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### 2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Šteje 11 članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev. Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik, namestnik predsednice je Benjamin Habinc.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI DELAVCEV ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Benjamin HABINC	Tanja BLAZNIK	Bernarda LEBER BEDRAČ
Ana FLORJANČIČ	Maja ŠTRAUB	Mitja NOVAK
Vidica PIŠEK	Simona SABATI	Vesna ŠABEDER
	Petra TRSTENJAK	
	Slavko ROBNIK	

## 2.2.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj je Franc Gosak; njegova opravila so tesno povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole.

### 2.2.2.1 POMOČNIK RAVNATELJA

V zavodu sta imenovani dve pomočnici ravnatelja, ki pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

POMOČNICA RAVNATELJA V ŠOLI	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU
Sandra POTRČ	Zdenka VOGRINEC

## 2.2.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v šoli pa učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Ker delujeta v okviru zavoda dve enoti, so strokovni organi oblikovani za vsako enoto posebej.

### 2.2.3.1 VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Vzgojiteljski zbor

VZGOJITELJICA	Skupina	VZGOJITELJICA- POMOČNICA VZGOJITELJICE	OSTALI STROKOVNI DELAVCI
Melita KREPEK	Bibe	Renata STRMŠEK	Pomočnica ravnatelja – Zdenka VOGRINEC
Nika MEGOVEC	Polžki	Simona CELCER	Svet. delavec in vzg. za zg. obravnavo – Janja SREBRNIČ
Angela ERŽEN	Sovice	Jasmina GRADIŠNIK	
Tina PINTER	Pikapolonice	Natalija DOMADOVNIK	
Maja ZAKELŠEK- SKUHALA	Metulji	Petra SIMONIČ	
Judita KOSI	Čebelice	ŽIŽEK Saška	
Katarina HELBL	Žabice	Maja BRADEŠKO	
		Saša HOJNIK	



## Učiteljski zbor

Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje
BEZJAK Barbara	JV, RP	LEŠNIK KURE Barbara	GUM, OPZ, MPZ	SEUŠEK Žiga	TIT, OPB
BILUŠ Mateja	JV, 2. st. d.	LEBAR Damijana	DSP	SOBAN Karmen	SLJ
BLAZNIK Tanja	KEM, BIO, NAR	MACAROL Mihaela	MAT, ROID	SORKO Anja	TJA-RP
BON Dean	ŠPO, OPB	MIKLAVC Vojka	OPB, RP, DSP-r	SREBRNIČ Janja	SVETOV. D., DSP
BOŽNIK Manja	OPB, NEM	PIPENBAHER Magda	MAT	STRELEC Barbara	JV, RP
BRAVAR Zlatka	JV, 2. str. del.	PLANINŠEK Renata	RP	STOJAKOVIČ Nina	DSP
DONKO Tanja	GEO, MAT, OPB	POTOČNIK Lea	RP	ŠTRAUB Maja	RP
GORENŠČEK Ines	BIO, TJA, OPB	POTRČ Sandra	Pom. ravn., MAT	TRSTENJAK Petra	SLJ
GRILC Staša	OPB	PRAUNSEIS Andraž	RP, OPB	VARGAZON Maja	OPB
JEZERNIK Karmen	RP	RENČELJ Doroteja	RP	VUJINIČ Vesna	ŠPO, DSP-r
KAUBE Anita	ZGO, GEO, DKE	ROBIČ Dominik	RAČ, ROID, FIZ	ZUPANC Sarita	LUM, OPB
KLINE Mojca	TJA, DSP	ROJKO Romana	RP	ŽEBAVEC Katarina	NEM, TJA
KODRIČ Suzana	RP	SABATI Simona	SLJ, ZGO	ŽIVEC Maja	RP
KORPAR Jožica	KNJ	SEL Simona	SVETOV. D., DSP	ŽUPEVC Edita	RP

### 2.2.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V prvem in drugem VIO do 5. razreda poučujejo v oddelkih predvsem razredniki. Razpored razrednikov je viden pri naslednji točki. V 1. razredu sta drugi strokovni delavki Mateja BILUŠ in Zlatka BRAVAR. Poleg razrednikov poučuje neobvezni tuji jezik v 1. razredu Ines GORENŠČEK, TJA od 2. do 5. razreda Anja SORKO. V 3. a poučuje LUM Vojka MIKLAVC, ki poučuje še gospodinjstvo v vseh 5. r. Diferenciacijo pri urah SLJ in MAT v 4. in 5. razredu poučuje Andraž PRAUNSEIS. Člani oddelčnih zborov so tudi učitelji OPB posameznih oddelkov, katerih razdelitev je vidna pri razdelku OPB. Prav tako izvajalci DSP, ISP, DOD in DOP ter neobveznih in obveznih izbirnih predmetov-razpored učiteljev po teh predmetih sledi v nadaljevanju dokumenta.

Učitelji po oddelkih in predmetih obveznega programa (brez OIP) od 6. do 9. razreda:

	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	8. C	9. A	9. B
SLOVENŠČINA	Trstenjak	Trstenjak	Soban	Trstenjak	Trstenjak Soban Sabati			Trstenjak Soban Sabati	
MATEMATIKA	Donko	Macarol	Pipenbaher	Pipenbaher	Pipenbaher, Potrč			Pipenbaher, Gosak, Macarol	
TUJI JEZIK	Kline	Žebavec	Kline	Gorenšček	Žebavec, Kline, Gorenšček			Žebavec, Kline, Gorenšček	
LIKOVNA UMETNOST	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc
GLASBENA UMETNOST	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure	Lešnik Kure
GEOGRAFIJA	Donko	Donko	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Donko
ZGODOVINA	Kaube	Sabati	Sabati	Sabati	Sabati	Kaube	Sabati	Sabati	Sabati
DOM. IN DRŽ. K. IN ETIKA			Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube		
FIZIKA					Robič	Robič	Robič	Robič	Robič
KEMIJA					Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik
BIOLOGIJA					Gorenšček	Gorenšček	Blaznik	Gorenšček	Gorenšček
NARAVOSLOVJE	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik					
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek		
GOSPODINJSTVO	Miklavc	Miklavc							
ŠPORT	Bon, Vujinič								

### 2.2.3.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik	Razred/oddelek	Sorazrednik
Romana Rojko	1. a	Zlatka Bravar
Suzana Kodrič	1. b	Mateja Biluš
Barbara Strelec	2. a	Vojka Miklavc
Maja Štraub	2. b	Andraž Praunseis
Barbara Bezjak	3. a	Manja Božnik
Maja Živec	3. b	Maja Vargazon

Edita Župevc	4. a	Staša Grilc
Lea Potočnik	4. b	Anja Sorko
Karmen Jezernik	5. a	Nina Stojaković Kvas
Renata Planinšek	5. b	Simona Sel
Doroteja Renčelj	5. c	Damijana Lebar
Petra Trstenjak	6. a	Karmen Soban
Mihaela Macarol	6. b	Dominik Robič
Mojca Kline	7. a	Sarita Zupanc
Ines Gorenšček	7. b	Žiga Seušek
Dean Bon	8. a	Tanja Donko
Anita Kaube	8. b	Barbara Lešnik Kure
Tanja Blaznik	8. c	Vesna Vujinič
Katarina Žebavec	9. a	Magda Pipenbaher
Simona Sabati	9. b	Petra Havaj Kuharič

#### 2.2.3.4 STROKOVNI AKTIVI

##### Strokovni aktivni v vrtcu

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

1. starostno obdobje: vodja aktiva Melita Krepek
2. starostno obdobje: vodja aktiva: Katarina Helbl

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljca za vrtec.

##### Strokovni aktivni v šoli

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni imajo letni program dela in sprejmejo enotno strategijo za učni predmet oziroma skupino predmetov. Delo strokovnih aktivov pomembno vpliva na enotno izvajanje učnih programov in vzgojnih aktivnosti. Za slednje je na šoli tudi svetovalna služba, ki v okviru programa za učence, učitelje in starše izvaja dejavnosti vzgojnih vsebin, pomaga razrednikom in učencem. Aktivni slovenščine, matematike, naravoslovja in družboslovja imajo po enega predstavnika in I. in II. VIO-a.

V šolskem letu 2023/2024 so na šoli organizirani strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Aktiv	Vodja
I. VIO	Barbara Strelec	TUJI JEZIKI	Katarina Žebavec
II. VIO	Lea Potočnik	ŠPORT	Dean Bon
III. VIO	Ines Gorenšček	UMETNOST	Vojka Miklavc
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak	MATEMATIKA	Tanja Donko
NARAVOSL. IN TEH.	Tanja Blaznik	DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube
NADARJENI	Janja Srebrnič	OPB	Staša Grilc
ŠSS	Nina Stojaković Kvas	IDPR ZA UČENCE ROME	Vojka Miklavc
JV	Mateja Biluš		

Letne delovne načrte, zapisnike, evidence in druge dokumente o delu aktiva hrani vodja aktiva, ki kopijo zapisnika, skupaj z vabilom in listo prisotnosti vložijo v tajništvo šole v poseben rednik.

#### 2.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Za šolsko leto 2023/2024 so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ FLV Slivnica izvoljeni naslednji predstavniki:

Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek	Skupina/oddelek	Ime in priimek
Bibe	Tjaša Trol	2. a	Daša Volčjak	6. a	Tanja Hanželič
Polžki	Maja Gjerkeš	2. b	Petra Rozman	6. b	Nina Lah
Žabice	Andreja Topolovec	3. a	Danica Horvat	7. a	Melita Frangež Strnad
Čebelice	Jana Ivartnik	3. b	Jurij Saletinger	7. b	Vesna Šabeder

Metulji	Martina Breznik	4. a	Iris Mendaš	8. a	Luan Berisha
Pikapolonice	Anja Žarković Klun	4. b	Valerija Tkalec	8. b	Mitja Vodušek
Sovice	Borut Štumberger	5. a	Karmen Podveršnik	8. c	Aleksander Jakolič
1. a	Mojca Kraut	5. b	Polona Kraner Zrim	9. a	Jasmina Bračko
1. b	Ines Lubas	5. c	Dušanka Tomaš	9. b	Sabina Banjić Goljat

## 2.3 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv je sestavljen iz tima za vrtec in tima za šolo. V obeh enotah je samostojna kuhinja. Imamo 138 otrok v vrtcu in 398 otrok v šoli. Skupaj z javnimi deli, projekti, nadomeščanji, je zaposlenih 90 oseb.

V točki 2.2.3.1 je predstavljenih 17 strokovnih delavcev vrtca (7 vzgojiteljic; 7,75 pomočnic vzgojiteljic; 1 pomočnica ravnatelja, ter v deležu, skladnemu s predlagano sistemizacijo, svetovalni delavec in vzgojitelj za zgodno obravnavo otrok s posebnimi potrebami), in 46 strokovnih delavcev šole, skupaj je v zavodu vseh strokovnih delavcev 63. Poleg njih je v zavodu zaposlen še ravnatelj in ostali nepedagoški delavci:

Administrativni delavci - šola	Tehnični delavci - šola
1 tajnica VIZ (Dragica LEŠNIK)	1 hišnik (Jelko HAUPTMAN)
1 računovodkinja (Tinka ZELENIK)	2 kuharici (Alenka KAPUN, Tatjana KUTNJAK)
0,25 knjigovodja (Barbara TRIFUNOVIĆ)	2,25 kuh. pomočnik (Metka BARUŠIČ, Marjeta MIKOLIČ, Sonja SLATINEK-0,25)
0,26 organizator prehrane (Domen BABIČ)	5,25 čistilec II (Matejka PAHIČ, Brigita KURNIK, Mateja ROŽIČ, Sonja SLATINEK-0,75, Metka NOVAK, Tina KOLAR-0,5)

Preko javnih dela sta v šoli zaposlena Roman JUHART (informator) in Natalija ŠVAJGER (učna pomoč) ter romski pomočnik Vesna ŠIŠKO. Zaposleni sta še dve spremljevalki in en spremljevalec otrok v šoli – Tjaša DAMIJAN, Simona JAKOPIČ in Dušan ŠIPEK.

Administrativni delavci - vrtec	Tehnični delavci - vrtec
0,3 tajnica VIZ in račun. (Dragica LEŠNIK, Tinka ZELENIK)	0,39 hišnik + 0,11 čistilec (Radoslav ŠMIRMAUL)
0,6 administrator/knjigovodja (Barbara TRIFUNOVIČ)	2 kuharja (Nino BARBARIČ, Slavko ROBNIK)
0,12 OP + 0,12 ZHR (Domen BABIČ)	2 čistilki (Sanja VOLK, Jožica BREZNIK)
0,30 vzdr. rač. tehnologije (Saša HOJNIK-0,25 in Barbara TRIFUNOVIČ-0,05)	0,5 perica + 0,5 kuh. pomočnica (Svetlana STOJANOVA)

Med Občino Hoče – Slivnica in OŠ FLV Slivnica je dogovor o kadrovske zasedbi in izvajanju programa v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. V vrtcu se v skladu s sistemizacijo zaposli 23,01 oseb, do razlike pride zaradi nadomeščanj začasno odsotnih delavcev.

#### Spremljevalci v vrtcu

V letošnjem šolskem letu so trije otroki s posebnimi potrebami dobili pomoč spremljevalk, ki dodatno pomoč potrebujejo za štiri oziroma osem ur. Delo spremljevalke otroku s posebnimi potrebami bo načrtovano s strani vzgojiteljice. Pri pripravi prilagoditev ji je v pomoč svetovalna delavka.

Zaposlene spremljevalke za nudenje fizične pomoči otrokom – Polona Pleničar Galun, Katja Breznik in Adrijana Vuk.

### 3 ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA

#### 3.1 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci se učijo v 20-ih oddelkih ter 4,88-ih oddelkih podaljšanega bivanja, ki so zaradi organizacije dela razporejeni v 8 skupin.

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

##### 3.1.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA		2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA	2								
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

### 3.1.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Predvideno število dni pouka in dejavnosti: za vse 187; za 9. razred 181

## ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Predvideno število dni pouka in dejavnosti: za vse 190; za 9. razred 184

<b>SEPTEMBER</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 168	<b>OKTOBER</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168	<b>NOVEMBER</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 19; Delovnih ur: 168
--	--	---

	A.	B.	A.	B.	A.		A.	B.	A.	B.	A.			B.	A.	B.	A.	
PO		4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27
TO		5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
SR		6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
ČE		7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
PE	1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	
SO	2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25	
NE	3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26	

<b>DECEMBER</b> Delovnih dni: 18; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 15; Delovnih ur: 144	<b>JANUAR</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 168	<b>FEBRUAR</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 15; Delovnih ur: 160
---	---	--

	A.	B.	A.	B.			A.	B.	A.	B.	A.	A.	B.	A.	B.		
PO		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26	
TO		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27	
SR		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28	
ČE		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29	
PE	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23		
SO	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24		
NE	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25		

<b>MAREC</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168	<b>APRIL</b> Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 176	<b>MAJ</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168
--	--	--

	A.	B.	A.	B.		A.	B.	A.	B.		II.	A.	B.	A.	B.		
PO		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	
TO		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
SR		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
ČE		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
PE	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31	
SO	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25		
NE	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26		

<b>JUNIJ</b> Delovnih dni: 19; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 16/11 (9. r.); Delovnih ur: 152	<b>JULIJ</b> Delovnih dni: 23; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 184	<b>AVGUST</b> Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 176
---	---	--

	A.	B.	A.	B.													
PO		3	10	17	24		1	8	15	22	29			5	12	19	26
TO		4	11	18	25		2	9	16	23	30			6	13	20	27
SR		5	12	19	26		3	10	17	24	31			7	14	21	28
ČE		6	13	20	27		4	11	18	25			1	8	15	22	29
PE		7	14	21	28		5	12	19	26			2	9	16	23	30
SO	1	8	15	22	29		6	13	20	27			3	10	17	24	31
NE	2	9	16	23	30		7	14	21	28			4	11	18	25	

počitnice... drugi pouka prosti dnevi    strok. eks.    sodelovanje s starši    izobraževanje    pedagoška konf.    ocenjevalna konf.

NPZ    inf. dan    valeta    proslave    delovna sobota    svet staršev    svet zavoda    prisotnost med počitnicami



### 3.1.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Datumi nacionalnega preverjanja znanja po predmetih in razredih:

Datum	6. razred	9. razred
7. 5. 2024	slovenščina	slovenščina
9. 5. 2024	matematika	matematika
13. 5. 2024	angleščina	likovna umetnost

### 3.1.2.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### 3.1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

razred	štev. uč.	dečki	deklince
1. a	19	8	11
1. b	23	7	16
2. a	19	12	7
2. b	19	14	5
3. a	23	13	10
3. b	22	14	8
4. a	22	9	13
4. b	18	7	11
5. a	18	8	10
5. b	19	8	11
5. c	18	8	10

6. a	22	11	11
6. b	22	10	12
7. a	23	14	9
7. b	23	13	10
8. a	17	10	7
8. b	17	9	8
8. c	17	10	7
9. a	18	6	12
9. b	19	7	12
<b>skupaj</b>	<b>398</b>	<b>198</b>	<b>200</b>

Od vseh 398 učencev je 36 učencev Romov.

### 3.1.4 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament vodi učiteljica Staša Grilc.

### 3.1.5 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

#### 3.1.5.1 DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK		PODALJŠANO BIVANJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA + rekreativni odmor			
3.	10.30 – 11.15		
4.	11.20 – 12.05		
5.	12.10 – 12.55	1.	12.05 – 12.55
6.	13.00 – 13.45	2.	12.55 – 13.45
KOŠILO – za učence predmetne stopnje, ki imajo 6 ali 7 ur			
7.	14.00 – 14.45	3.	13.45 – 14.35
		4.	14.35 – 15.25
		5.	15.25 – 16.15

16.15 – 16.30 - dežurstvo

#### 3.1.5.2 MANJŠE UČNE SKUPINE

V 8. in 9. razredu organiziramo pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2023/2024 se dodatne učne skupine oblikujejo še pri največ četrtini učnih ur v 6. in 7. r pri slovenščini in matematiki, enako v 4. in 5. r. Prav tako se učenci delijo v

manjše učne skupine pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki v 6., 7. in 8. razredu, pri polovici ur likovne umetnosti v 8. razredu ter pri izbirnih predmetih iz kemije in področja športa v 7., 8. in 9. razredu.

### 3.1.5.3 IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v mesecu aprilu ponudila pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo ponudili pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Glede na izbiro se bodo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednji predmeti:

Št.	Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Število ur	Učitelj
1	Šah 1 - šahovske osnove	14	1	1	Mihaela Macarol
2	Šah 2 - šahovsko komb.	8	1	1	Mihaela Macarol
3	Gledališki klub	15	1	1	Petra Trstenjak
4	Šport za zdravje	35	2	2	Dean Bon/Vesna Vujinič
5	Šport za zdravje	31	2	2	Dean Bon/Vesna Vujinič
6	Izbrani šport	21	2	2	Dean Bon/Vesna Vujinič
7	Likovno snovanje 1	11	1	1	Sarita Zupanc
8	Filmska vzgoja 1	14	1	1	Sarita Zupanc
9	Filmska vzgoja 2	6	1	1	Sarita Zupanc
10	Filmska vzgoja 3	10	1	1	Sarita Zupanc
11	Turistična vzgoja	12	1	1	Simona Sabati
12	Poskusi v kemiji	24	2	2	Tanja Blaznik
13	Fil. za otroke: jaz in drugi	15	1	1	Staša Grilc
14	Daljnogledi in planeti	8	1	1	Dominik Robič
15	Multimedija	9	1	1	Dominik Robič
16	Računalniška omrežja	14	1	1	Dominik Robič
17	Nemščina izbirni 2	9	2	2	Katarina Žebavec
18	Risanje v geom. in tehniki	7	1	1	Žiga Seušek

### 3.1.5.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 1. in od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Št.	Predmet	Število Ur	Razred	Učitelj
1.	ANGLEŠČINA 1	2+2	1.	I. Gorenšek
3.	NEMŠČINA	2	5.-6.	K. Žebavec
5.	TEHNIKA	1	4.-6.	Ž. Seušek
6.	ŠPORT	4	4.-6.	D. Bon, A. Praunseis
7.	UMETNOST	1	4.-6.	S. Zupanc

### 3.1.5.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organiziramo dodatni pouk; za tiste, ki pomoč pri učenju potrebujejo, pa dopolnilni pouk. Glede na potrebe učencev smo ure dodatnega in dopolnilnega pouka razdelili tako:

#### DOPOLNILNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	5. c
Učitelj	Rojko	Kodrič	Strelec	Štraub	Bezjak	Živec	Potočnik	Župevc	Jezernik	Planinšek	Renčelj
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

#### DOPOLNILNI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ	TJA		MAT			
Učitelj	Soban	Kline	Žebavec	Macarol	Potrč	Donko	Pipenbaher
Št. ur / 6.r	0,5		0,5			0,5	
Št. ur / 7.r	0,5	0,5					0,5
Št. ur / 8.r	0,5	0,5			0,5		
Št. ur / 9.r	0,5		0,5	0,5			

#### DODATNINI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b	5. c
Učitelj	Rojko	Kodrič	Strelec	Štraub	Bezjak	Živec	Potočnik	Župevc	Jezernik	Planinšek	Renčelj
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

#### DODATNINI POUK: 6.-9. razred:

Predmet	SLJ	TJA		MAT	
Učitelj	Soban	Kline	Žebavec	Potrč	Pipenbaher
Št. ur / 6.r	0,5		0,5		

Št. ur / 7.r		0,5			0,5
Št. ur / 8.r				0,5	
Št. ur / 9.r	0,5				

### 3.1.5.6 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 do 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Jutranje varstvo izvajajo M. Biluš, Z. Bravar, B. Bezjak in B. Strelec. Dežurstvo pa učitelji po razporedu. V jutranje varstvo je vključenih 27 prvošolcev.

### 3.1.5.7 PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje). V podaljšano bivanje je vključenih 176 učencev v 9 oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj
Opb 1A	Grilc	Opb 2B	Pronseis	Opb 4A	Božnik
Opb 1B	Miklavc	Opb 3A	Zupanc	Opb 4B	Gorenšček
Opb 2A	Seušek	Opb 3B	Vargazon	Opb 5ABC	Donko

V tabeli so zapisani učitelji, ki so v glavnini učitelji v posameznih oddelkih.

Na podlagi števila prijav nam je MIZŠ za letošnje šolsko leto priznalo 122 ur OPB. V času OPB tečejo za posamezne razrede fakultativni pouk tujih jezikov, ki jih financira Občina Hoče-Slivnica. Prav tako v tem času potekajo številne interesne dejavnosti. Po odhodu učencev domov formiramo nove skupine, t.i. združevanje oddelkov v sklopu razreda in več razredov.

Učitelji OPB z razrednimi učitelji tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Razredniki od 1. do 5. razreda predajo smernice za delo v času samostojnega učenja (domače naloge, posebnosti posameznih učencev) v OPB. Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

### 3.1.5.8 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavci opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori, zjutraj pred rednim poukom in po pouku. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno pa od 7.00 do 15.15.

Učenci vozači od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v za to namenjenih učilnicah, učenci od 6.-9. razreda pa v šolski knjižnici ali v preddverju pri telovadnici, kjer so dežurni učitelji in informator.

Učenci vozači, ki čakajo na avtobus, se udeležijo varstva vozačev (knjižnica) oziroma katere od organiziranih interesnih dejavnosti.

Razpored urnika dežurstva učiteljev so strokovni delavci prejeli po e-pošti, prav tako je izobešen na oglasni deski v zbornici in objavljen v e-zbornici.

Šola učencem, ki čakajo bodisi na prevoz bodisi na izbirni predmet ali imajo prosto uro, zagotovi varstvo vozačev. To se bo izvajalo v šolski knjižnici ob prisotnosti javne delavke Natalije Švajger ali knjižničarke Jožice Korpar.

Razpored urnika prostih učencev je objavljen v e-zbornici.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo možnost obiskovati OPB, ostali učenci od 7. do 9. razreda praviloma ne čakajo na šolski avtobus dlje kakor 30 minut. Pri avtobusu je organizirano dežurstvo.

### *3.1.5.9 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI*

V letošnjem šolskem letu imamo odobrenih 123 ur dodatne strokovne pomoči za 41 otrok s posebnimi potrebami (od teh je 45 nesistemiziranih ur, ki jih po izdanih odločbah izvajajo učitelji kot povečan obseg dela). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje ovir in primanjkljajev (78 ur) bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, in sicer Damijana Lebar, Mojca Kline, Petra Havaj Kuharič, Nina Stojaković Kvas, Janja Srebrnič, Simona Sel.

Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

### *3.1.5.10 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ*

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč.

V druge oblike individualne in skupinske pomoči se vključi tudi nadarjene učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

V letošnjem šolskem letu preizkušamo nov način izvajanja ISP, ki je umeščen v urnik 5. šolsko uro. Izvajalci so sorazredniki, ki bodo nekaj ur izvedli v tandemu z razredniki (naloge projekta Unicef).

### *3.1.5.11 TEČAJ PLAVANJA*

Za učence 2. razredov je organiziran 20-urni tečaj plavanja v Pristanu v Mariboru. Izvajalci tečaja so usposobljeni plavalni učitelji - zunanji izvajalci z licencami, šola zagotavlja spremljevalce. Tečaj bo potekal 22. 1. – 2. 2. 2024. Skoraj v celoti krije stroške plavalnega tečaja Občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MIZŠ.

### *3.1.5.12 ŠOLA V NARAVI*

Šola v naravi sodi v razširjeni program OŠ. Učenci 3., 6. in v letošnjem letu še 8. razredov preživijo 3 do 5 dni v enem izmed Centrov šolskih in občolskih dejavnosti ali drugem primernem centru. Stroške šole v naravi za 6. razrede sofinancira MIZŠ, po kriterijih za dodelitev subvencije za šolo v naravi pa so do sofinanciranja opravičeni še nekateri učenci, sredstva za učence 6. razreda prispeva MVI, za učence 3. in 8. razreda pa občina Hoče Slivnica.

Izvedba šole v naravi 3. razred – CŠOD - Škorpijon (5.-7. februar 2024): naravoslovna šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 6. razred – Videc - Pohorje (12.-16. februar 2024): smučarska šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 8. razred – RKS Debeli rtič (13.-17. november 2023): naravoslovna šola v naravi.

### *3.1.5.13 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA*

Tečajji tujih jezikov:

Znanje tujih jezikov je iz leta v leto pomembnejše. Tega se zavedajo tudi starši, ki na različne načine sporočajo svoje želje. V tem letu smo ob podpori Občine Hoče-Slivnica vnovič razpisali fakultativni pouk nemščine. Fakultativni pouk nemščine izvajata učiteljica nemščine Manja Božnik (1. razred) in učiteljica Katarina Žebavec (2.-5. razred).

V vrtcu bo izvajala ure nemškega jezika Nika Megovec, (dodatna dejavnost), tečaj angleškega jezika pa kot zunanji izvajalec Anja Sorko.

Fakultativni pouk računalništva:

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO in delno II. VIO, ki še nimajo na voljo izbirnih predmetov oziroma se ta izbirni predmet ne izvaja. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v prvem razredu je mentorica Romana Rojka, v vseh ostalih na Mihaela Macarol.

### *3.1.5.14 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE*

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MIZŠ.

### KULTURNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
KD	1	22. 12. 2023 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Praznični december s proslavo (3+1) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Praznični december s proslavo (2+1) ***** 23. 11. 2023 Šolski likovni natečaj (2)	22. 12. 2023 Praznični december s proslavo (4+1)	22. 12. 2023 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Proslava ob prazniku, novoletno veselje (1+2) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1) ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	22. 12. 2023 Proslava ob prazniku, srečelov, novoletno veselje (1+1+2) ***** 7. 2. 2024 Proslava (1)
	2	16. 1. 2024 Gledališka predstava Gledališče od Ž do A SNG Maribor	16. 1. 2024 Gledališka predstava Gledališče od Ž do A SNG Maribor	16. 1. 2024 Gledališka predstava Gledališče od Ž do A SNG Maribor	15. 1. 2024 GP Knjiga o džungli (4) SNG Maribor ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	15. 1. 2024 GP Knjiga o džungli (4) SNG Maribor ***** 24. 6. 2024 Proslava (1)	28. 3. 2024 Muzikal Rent (popoldan) II. gimnazija	28. 3. 2024 Muzikal Rent (popoldan) II. gimnazija	28. 3. 2024 Muzikal Rent (popoldan) II. gimnazija	28. 3. 2024 Muzikal Rent (popoldan) II. gimnazija
	3	3. 10. 2023 TO Pokrajinski muzej Ptuj	3. 10. 2023 TO Pokrajinski muzej Ptuj	3. 10. 2023 TO Pokrajinski muzej Ptuj	7. 2. 2023 Literarni dan in proslava (4+1)	7. 2. 2024 Slovenski kulturni praznik in proslava (4+1)	17. 10. 2023 Kako so živeli Mariborčani? Muzej NOB	17. 10. 2023 Rastem s knjigo Knj. Rotovž + Pok. muzej MB Dan v preteklosti	17. 10. 2023 Ste me hoteli videti strto? Muzej NOB	17. 10. 2023 Vodenje od Kodžaka do Sfere + CGU delavnica
	4	marec 2024 Projekt Bilo je nekoč, obisk DSO in otrok iz vrtca <i>Romana</i>	oktober 2023 TO Priprava na sprejem prvošolcev v ŠS (4)	junij 2024 Dediščina našega kraja						



### TEHNIŠKI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.	
<b>TD</b>	1	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	3. 10. 2023 TO <b>Animirani film</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	23. 11. 2023 <b>Šolski likovni natečaj (3), novoletna dekoracija razreda (2)</b>	
	2	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan + DSO</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	13. 2. 2024 <b>Pust in plesni dan</b>	
	3	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>	6. 4. 2024 DS <b>Eko dan</b>
	4				junij 2024 <b>Preprosti poskusi z elektriko</b>	4. 10. 2023 TO <b>Izdelava tehniškega izdelka: mahač</b>	16. 5. 2024 <b>Programiranje FERI</b>	16. 5. 2024 <b>Programiranje FERI</b>	16. 5. 2024 <b>Naravoslovje - eksperimenti FNM</b>	16. 5. 2024 <b>Ogled hidro- elektrarne Fala</b>	

## NARAVOSLOVNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
<b>ND</b>	1	1. 12. 2023 <b>Preventiva Medi medo</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva Medi medo</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva Zdrava usta lep nasmeħ</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>	1. 12. 2023 <b>Preventiva</b>
	2	15. 5. 2024 <b>Iz vasi v mesto MB</b>	maj 2024 <b>Travnik</b>	april 2024 <b>Življenje v mlaki in ribniku</b>	4. 10. 2023 TO <b>Obisk botaničnega vrta Pivola</b>	21. 9. 2023 <b>Park prostoživečih živali</b>	16. 4. 2024 <b>Voda, Rački ribniki, Tal 2000</b>	16. 4. 2024 <b>Botanika</b> Botanični vrt Pivola	16. 4. 2024 <b>Učni poligon Dole - Alternativno življenje v skladu z naravo</b>	30. 5. 2024 ZE 31. 5. 2024 ZE <b>Pula, Brioni, Istra</b> (organizira turistična agencija)
	3	5. 6. 2024 ZE <b>Pastirčkov dan</b> Jurišna vas	30. 5. 2024 ZE <b>Narodna galerija, grad (nagrada) Ljubljana</b>	30. 5. 2024 ZE <b>Tehnološki park, drevesna hišica Celje</b>	februar 2024 <b>S čutili spoznavam svet</b>	3. 10. 2023 TO <b>Filmske delavnice</b>	30. 5. 2024 ZE <b>Po sledih rimske Emone + jama Pekel Ljubljana</b>	30. 5. 2024 ZE <b>Dolenjska</b> Kostanjevica na Krki, Kostanjeviška jama, Grad Žužemberk	30. 5. 2024 ZE <b>Kras, Notranjska</b>	

## ŠPORTNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
<b>ŠD</b>	1	25. 9. 2023 <b>Mini olimpijada</b> - Slivnica	25. 9. 2023 <b>Mini olimpijada</b> - Slivnica	25. 9. 2023 <b>Mini olimpijada</b> - Slivnica	25. 9. 2023 <b>Mini olimpijada</b> - Slivnica	25. 9. 2023 <b>Mini olimpijada</b> - Slivnica	25. 9. 2023 <b>Evropski športni dan</b> - Hoče	25. 9. 2023 <b>Evropski športni dan</b> - Hoče	25. 9. 2023 <b>Evropski športni dan</b> - Hoče	25. 9. 2023 <b>Evropski športni dan</b> - Hoče
	2	21. 9. 2023 <b>Čebela velikanka</b> - Hoče	oktober 2023 TO <b>Orientacijski pohod</b>	29. 9. 2023 <b>Pohod in Čebela velikanka</b> Hoče	2. 10. 2023 TO <b>Pohod</b> Hoče	2. 10. 2023 TO <b>Pohod</b> Hoče	6. 2. 2024 <b>Zimski športi</b> Areh	6. 2. 2024 <b>Zimski športi</b> Areh	6. 2. 2024 <b>Zimski športi</b> Areh	6. 2. 2024 <b>Zimski športi</b> Areh
	3	5. 10. 2023 TO <b>Iz mesta v vas (orientacija)</b>	5. 2. 2024 <b>Zimski športni dan</b> Trije kralji	29. 1. 2024 <b>Zimski športni dan</b> Trije kralji	31. 1. 2024 <b>Zimski športni dan</b> Areh	31. 1. 2024 <b>Zimski športni dan</b> Areh	9. 4. 2024 <b>Plavanje</b> Ruše	9. 4. 2024 <b>Plavanje</b> Ruše	10. 4. 2024 <b>Plavanje + kegljanje, fitnes</b> Ruše	10. 4. 2024 <b>Plavanje + kegljanje, fitnes</b> Ruše
	4	maj 2024 <b>Vožnja s skirojem in rolerji</b>	21. 9. 2023 <b>Čebela velikanka</b> - Hoče	23. 2. 2024 <b>Plavanje z animacijami</b> Ruše	30. 5. 2024 <b>ZE</b> <b>Živalski vrt, šolski muzej</b> Ljubljana	30. 5. 2024 <b>ZE</b> <b>Prekmurje</b> Brod na Muri – Bukovniško jezero	april 2024 <b>Pohod z orientacijo</b>	april 2024 <b>Pohod z orientacijo</b>	april 2024 <b>Pohod z orientacijo</b>	april 2024 <b>Pohod z orientacijo</b>
	5	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	konec junija 2024 <b>Zabavne športne igre</b>	14. 6. 2024 <b>Športne igre</b>	14. 6. 2024 <b>Športne igre</b>	14. 6. 2024 <b>Športne igre</b>

## 3.2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

### 3.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo številne interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki so element sistemizacije in normativna porazdelitev ur interesnih dejavnosti:

DEJAVNOST	Št. ur
Vseh ur interesnih dejavnosti:	1520
Interesne dejavnosti – po realizaciji	1128

Interesne dejavnosti - sistemizacija:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
5.	Kolesarski izpit	Dean Bon	56
2. - 4.	Otroški pevski zbor	Barbara Lešnik Kure	76
5. - 9.	Mladinski pevski zbor	Barbara Lešnik Kure	152
4.	Plesni krožek	Anja Sorko	38
4.	Lepopis	Anja Sorko	19
6. - 9.	Prežihova bralna značka	Jožica Korpar	38
4. - 6.	Modelarstvo	Žiga Seušek	19

Interesne dejavnosti - realizacija:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
2., 3.	Mali možgančki	Maja Štraub	30
1., 2., 3.	Plesni krožek 123	Barbara Bezjak	30
4., 5.	Plesni krožek 56	Anja Sorko	30
2.-5.	Filozofski sprehodi	Staša Grilc	30
2.-5.	Dramski krožek	Doroteja Renčelj	60
6.-9.	Čebelarški krožek 2	Dominik Robič	30
7., 8., 9.	Turistični krožek	Simona Sabati	15
4.-9.	Rokomet	Vesna Vujinič	60
6.-9.	Nogomet	Dean Bon	40
6.-9.	Odbojka	Dean Bon	30
6.-9.	Košarka	Andraž Praunseis	30

1.-9.	Planinski krožek	Damijana Lebar, Andraž Praunseis	15 15
3.	Športna sprostitev	Maja Živec	15
4.-6.	Učilnica v naravi	Anita Kaube	15
8., 9.	Debatni krožek	Anita Kaube	15
6.-9.	Logika	Mihaela Macarol	15
6.-9.	Knjižničarski krožek	Jožica Korpar	15
1.-5.	Bralna značka	Razredniki	88
6.-9.	Učim se poguma in nastopam	Damijana Lebar	15
4.-6.	Vesela šola	Lea Potočnik	15
4.	Otroška varnostna olimpijada	Lea Potočnik	15
6.	Možgane na pašo	Nina Stojaković Kvas	15
4.-8.	Recitatorski krožek	Karmen Soban	15
6.-9.	Priprava na Cankarjevo tekmovanje	Maja Vargazon	15
7., 8.	Meje mojega jezika so meje mojega sveta	Petra Trstenjak	30
2.-4.	Šahovski krožek 1	Žiga Seušek	30
5.-9.	Šahovski krožek 2	Žiga Seušek	30
5.-8.	Plezanje	Žiga Seušek	30
2., 3.	Taborniki	Vojka Miklavc	75
3.-5.	Čebelarški krožek 1	Karmen Jezernik	30
4., 5.	Kresnička	Renata Planinšek	15
1.	Skozi igro se učimo	Romana Rojko	15
1.	Z igro do znanja	Suzana Kodrič	15
1.	Družabne igre	Zlatka Bravar Mateja Biluš	15 15
7., 8., 9.	Mladi raziskovalci	Tanja Blaznik	30
1.	Otroški pevski zbor 1	Barbara Lešnik Kure	30

### 3.2.2 TEKMOVANJA

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v času interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Po razporedu bomo organizirali tudi regijska in državna tekmovanja ter se jih na osnovi rezultatov udeleževali.

TEKMOVANJE	VODJA (Priimek)	ŠOLSKO datum	PODROČNO datum	DRŽAVNO datum
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Pipenbaher	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	Robič	14. 2. 2024 ob 13.00	11. 4. 2024 ob 14.00	18. 5. 2024 ob 10.00
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Vargazon	28. 11. 2023	16. 1. 2024	16. 3. 2024
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 1.-7. razred	Vargazon	3. 4. 2024		
Tekmovanje za Cank. priznanje Mehurčki	ni več, je vse skupaj 1.-7.			
Tekmovanje iz logike	Macarol	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023
Logična pošast	Macarol	10. 5. 2024	/	25. 5. 2024
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Blaznik	15. 1. 2024	13. 4. 2024	11. 5. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. in 9. r.	Žebavec	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. r	Kline	29.11.2023	/	19.3.2024
Tekmovanje v znanju nemščine – 8. in 9.r	Žebavec	16. 11. 2023	/	14. 3. 2024
Mednarodno tekmovanje iz računalniškega mišljenja -Bober	Robič	6. do 10. 11 2023		
Tekmovanje v programiranju z delčki	Robič	februar 2024		
Tekmovanje v znanju zgodovine	Sabati	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024
Tekmovanje v znanju geografije	Kaube	14. 11. 2023	/	6.4. 2024

Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Blaznik	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Blaznik	13. 10. 2023	/	18. 11. 2023
Vesela šola	Potočnik	6. 3. 2024		10. 4. 2024
Cici vesela šola	Planinšek	16.5.2024		
46. državno tekmovanje mladih čebelarjev	Robič	pomlad 2024		
Predtekmovanje za kviz Male sive celice	Havaj Kuharič	12. 9. 2023 (preko spleta)		
Hitri lončki	Havaj Kuharič	oddaja posnetka 8. 9. 2023		
Otroška varnostna olimpijada	Potočnik		maj 2024	
Športna tekmovanja Rokomet, odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, ples	Bon, Vujinič Sorko	april 2024	maj 2024	
Območna revija MPZ	Lešnik Kure	pomlad 2024		
Območna revija OPZ (+OPZ1)	Lešnik Kure	pomlad 2024		
EPI reading badge 1.-5.razred	Sorko	4.3.-15.3. 2024		
EPI reading badge 6. -9 .razred	Kline	4.3.2024-15.3.2024		
Epi Lesepreis 5. - 9. razred	Žebavec	marec 2024		
Epi Lesepreis 5. - 9. razred	Božnik	marec 2024		

Vodje tekmovanj obveščajo starše in učence o datumih tekmovanj. Odgovorni so za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroški tekmovanj (prijavnine) se pokrivajo iz šolskega sklada, prevoz pokrije šola. Udeleževali se bomo tekmovanj v športu: rokometu, košarki in odbojki.

### 3.2.3 OSTALI DOGODKI

Na šoli načrtujemo še ostale dogodke, ki še niso opisani v zgornjih tabelah dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi ... in se dopolnjujejo skozi vse šolsko leto. Z opisanimi dogodki se šola vključuje v lokalno in širše okolje. Med šolskim letom se bodo zgodili še številni dogodki, ki jih načrtujemo sproti.

- Krajevni praznik Slivnica (sodelovanje s Čebelarским društvom Janka Pislaka Slivnica, priprava kulturnega programa)
  - Mini olimpijada
  - Evropski teden mobilnosti
  - Obisk policista (1. Razred)
  - Jugova domačija (recital)
  - Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (OKTOBER 2023)
  - Slovenski Tradicionalni zajtrk
  - Sodelovanje na pustni povorki – Hotinja vas
  - Priprava in snemanje radijske oddaje z novinarko Radia Maribor
  - Medgeneracijski bralni maraton (avtorske pesmi učencev)
  - Ogled gledaliških predstav v SNG Maribor (GKL in ID Meje mojega jezika...)
  - Ogled gledaliških predstav v okviru LGM (ID Meje mojega jezika ... in recitatorji)
  - Sodelovanje s KS Slivnica - starejši krajani
  - Komemoracija na grobu talcev (RECITACIJA)
  - Vpis v 1. Razred
  - OPZ 2 revija
  - MPZ revija
  - Zborovski BUM
  - Zaključni koncert pevskih zborov
  - Noč branja (november 2023)
  - Bralni maraton (2. Oktober 2023)
  - Eko dan ni zaman
  - Dan za razmišljanje (4.- 7. R)
  - Sodelovanje s ČD Slivnica
  - Nastop za starše prvošolcev v okviru projekta Bilo je nekoč
  - Sodelovanje z vrtcem (sodelovanje prvošolcev s predšolsko skupino)
  - Sodelovanje 1. Razreda z OŠ Maksa Durjave pod naslovom Iz mesta v vas in Iz vasi v mesto
  - Sodelovanje s Sene Cura Dom starostnikov
  - Escape room na prostem v Mariboru (učenci IP TVZ)
  - Izvedba akcije: *TOM potuje, otroke obiskuje* med 25. 9. In 6. 10. 2023
  - Izvedba UNICEF-ovega projekta *Kako se počutiš?* Med 1. 9. 2023 in 31. 8. 2024
  - Udeležba na regionalnem zasedanju Otroškega parlamenta v Mariboru, marec 2024
  - Predavanje medicinskih sester ZD Adolfa Drolca Maribor (1.-9.razreda)
  - Nastop za starše drugošolcev v okviru projekta Travnik
  - Predstavitve srednjih šol in poklicev (za 8. In 9. Razred) v sodelovanju z OŠ Hoče in OŠ Miklavž
  - Sodelovanje na pustni povorki v Hotinji vasi "FAŠENK 2024"
  - Bučarija
- ... in mnogi drugi dogodki, ki jih ne moremo načrtovani v začetku šolskega leta.



### 3.2.4 NATEČAJI

Učenci naše šole intenzivno sodelujejo na tekmovanjih in natečajih, ki jih organizirajo oz. razpišejo zunanje institucije, fundacije in kompetentni javni zavodi. Ker vsako področje zahteva natančno poznavanje razpisnih pogojev, so za posamezna področja zadolženi strokovni delavci, ki so hkrati tudi koordinatorji razpisa na šoli in mentorji mladim ustvarjalcem oz. tekmovalcem.

Mentor	Področje
Sarita Zupanc	Likovni in kiparski natečaji
Petra Trstenjak in Karmen Soban	Literarni natečaji in tekmovanja
Tanja Blaznik	Natečaji naravoslovja in ZOTKS
Dean Bon	Natečaji in tekmovanja – šport
Barbara Lešnik Kure	Revije PZ in sprotne dejavnosti
Staša Grilc	Varuh otrokovih pravic, šolski parlament

### 3.2.5 PROJEKTI

#### Zdrava šola

(Barbara Strelec) - projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.

#### Šolski plesni festival

(Barbara Bezjak in Anja Sorko) - v šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.

#### Sobivanje

(Zlatka Bravar) - učenci OPB so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh treh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem in gospodarskem.

#### Tek podnebne solidarnosti

(Mateja Biluš) - v »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40.075 km).

#### Učilnica v naravi

(Anita Kaube) - namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.

### Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2023 izvede v petek, 17. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

### Turizmu pomaga lastna glava

(Simona Sabati) – V letu 2023/2024 bo potekal 38. Festival Turizmu pomaga lastna glava, ki ga v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo razpisuje Turistična zveza Slovenije. Letošnja tema je OKUSNI ZAKLADI: Lokalni kulinarični spominki s trajnostnim pridihom. Učenci bodo v okviru projekta pripravili turistično nalogo, promocijski spot ter se predstaviti na turistični tržnici.

### Simbioza skupnost

(Barbara Strelec) - je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot. V okviru projekta bomo v tekočem šolskem letu izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti povezanih s področjem informacijsko komunikacijskih tehnologij (učenje računalništva, rabe pametnih telefonov), športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in koristnim preživljanjem prostega časa ob druženju, ki omogoča spoznavanje novih dimenzij.

### Rastem s knjigo 2023/2024

(Jožica Korpar) “Rastem s knjigo” je vsakoletni nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo sedmošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru tega projekta bomo izpeljali obisk sedmošolcev v Mariborski knjižnici (enota Pionirska knjižnica Rotovž) in sicer v okviru dneva dejavnosti v mesecu oktobru. Program samega projekta se izvede na obisku skupaj s knjižničarji Mariborske knjižnice, kjer učencem 7. razreda v okviru knjižnično-informacijskega opismenjevanja predstavijo splošno knjižnico (zbirko, njeno delovanje, pestro ponudbo...). Učenci v okviru projekta prejmejo tudi knjižno darilo. V tem šolskem letu bo to knjiga z naslovom Modri otok avtorice Irene Androjna.

### Teden pisanja z roko 2024

(Anja Sorko) S projektom se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in “lepo” pisanje. Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako leto znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo notranjost naše šole.

## Otroški parlament

(Staša Grilc) To šolsko leto 2023/2024 bomo na šoli nadaljevali z Otroškimi parlamentom. Tema, ki jo bomo obravnavali in jo analizirali je *Duševno zdravje otrok in mladih*. V mesečnih debatah bodo sodelovali predsedniki in predsednice vseh oddelkov. O ugotovitvah in sklepih bodo obveščali sošolke\_ce in vse zaposlene na šoli. Pripravljali se bomo in se udeležili regijskega zasedanja Otroškega parlamenta v Mariboru, predvidoma v marcu 2024.

## UNICEF - Kako se počutiš?

(Staša Grilc) Šola se v šolskem letu 2023/2024 priključuje UNICEF-ovemu projektu *Kako se počutiš?*, čigar središčna tema je duševno zdravje otrok in mladih.

Namen projekta je pomagati otrokom in mladim, da postanejo samozavestni, psihično stabilni, zdravi, odločni, aktivni itn.; opolnomočiti otroke in mlade, pedagoge\_inje, starše/skrbnike za funkcionalno izražanje in regulacijo čustev ter konstruktivno soočanje s stiskami; pripomoči k zgodnji obravnavi stisk otrok in mladih ter posledično zmanjšati porast duševnih stisk; ozavestiti vse naštete deležnike o pomenu duševnega zdravja.

V projekt smo vključeni vsi zaposleni na šoli, otroci in mladi ter starši/skrbniki.

## Korenjak

(Mateja Biluš) Namen projekta: Lažji prehod iz vrtca v šolo. Cilji projekta so sodelovanje med vrtcem in šolo, vzpostavitev stika z bodočimi učenci, posredovanje informacij staršem o delovanju šole, organizacija skupnih dejavnosti, uric druženja.

## Bilo je nekoč - projekt v šolskem letu 2023/2024

(Romana Rojko, Suzana Kodrič) Nekoč je bilo življenje drugačno! Brez telefona, brez računalnika, brez televizije... Namesto tega se je pelo, plesalo, družilo. Otroci so se lovili, skrivali, plezali po drevesih.

Z učenci prvega razreda izvajamo projekt *Bilo je nekoč*. Dva tedna posvetimo tej tematiki in v tem času učenci dodobra spoznajo življenje nekoč. Vsebine se prepletajo na vseh predmetnih področjih. Obujamo stare igre in ljudske ples, prepevamo ljudske pesmi, ki jih spremljamo z ljudskimi glasbili ali kar s kuhalnico in loncem. Učimo se hudomušnih ljudskih izštevank, računamo s fižolčki in kamenčki, izdelujemo stare igre, prebiramo ljudske pravljice. Spoznavamo stare predmete, hiše, oblačila, prevozna sredstva, ljudska glasbila. V šoli pripravimo mini muzej starih predmetov (otroci prinašajo starine od doma, babic...). Otroci spoznajo, čemu so ti predmeti služili in kakšnega tudi preizkusijo (meljejo kavo, pišejo na pisalni stroj...).

Projekt zaključimo s prireditvijo za starše, za otroke iz vrtca ter varovance DSO Slivnica. Skozi dramatisacijo, ples in pesem jim približamo življenje nekoč. Povabimo jih tudi na ogled mini muzeja, ki je nastal med izvajanjem projekta ter pripravimo likovno razstavo starih predmetov.

Namen tega projekta je ohranjanje kulturne dediščine in vključevanje le-te v šolski vsakdanjik. Ljudska pesem, ples, igra se ne zaključijo s koncem projekta, temveč se k njej vračamo in jo oživljamo znova in znova.

365 dni telovadimo vsi

(Maja Živec) V letošnjem šolskem letu prvič vpeljujemo projekt, namenjen izboljšanju gibalne aktivnosti mladih ter lažjemu in uspešnejšemu preživljanju šolskih dni (gibalne aktivnosti bomo vnesli že pred začetek pouka, med poukom in v času poznih šolskih ur). Gre za projekt, v katerega bomo aktivno vključili učenke in učence, ki bodo imeli vlogo demonstratorjev. Le ti bodo posnete gibalne vaje predhodno proučili, jih sami preizkusili in se jih naučili. Kasneje jih bodo v vseh razredih naše šole demonstrirali in vodili samo izvajanje.

Projekt KO-DI-RAM

(Dominik Robič, Mihaela Macarol) V septembru 2023 smo se priključili projektu KO-DI-RAM, katerega sofinancira Ministrstvo za digitalno preobrazbo. Vključenih je nekaj naših učencev 6. – 9. razreda, kateri se bodo pripravljali na tekmovanji ACM Bober – Mladi bober in Pišek, ustvarjali s pomočjo elektronike na delavnicah ter razpravljali o spletni varnosti in etiki.

Erasmus+

(Franc Gosak) Gre za manjši projekt, pri katerem sodelujejo šole iz petih držav (Španija-Zaragoza, Portugalska-Porto, Poljska-Lublin, Romunija-Bukarešta in Slovenija - Slivnica pri Mariboru).

Prva mobilnost se bo izvedla še v letu 2023 (Španija), naslednja predvidoma konec januarja 2024 (Portugalska), nato do konca šolskega leta 2023/24 (Poljska), začetek šolskega leta 2024/25 (Slovenija) in pred koncem šolskega leta še zadnja (Romunija). Na vsako od mobilnosti, ki traja 5 dni (+ dva dneva za pot), potujeta dva učitelja ter po dva učenca.

Naslov projekta je Think green!, ki vsebinsko pokriva področje ozaveščanja o naravni dediščini, podnebnih spremembah, trajnosti, biodiverziteti, zeleni mobilnosti, pa tudi poglobljanje znanja iz angleškega jezika, spoznavanje tujih okolij in različnosti ...

### 3.3 PROGRAM DELA PO PODROČJIH

#### 3.3.1 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavljajo: Simona Sel – svetovalna delavka, pedagoginja; mag. Petra Havaj Kuharič – učiteljica DSP, specialna pedagoginja; Damijana Lebar – učiteljica DSP, psihologinja; Nina Stojaković Kvas – učiteljica DSP, pedagoginja; Mojca Kline – učiteljica DSP, pedagoginja in Janja Srebrnič, psihologinja in svetovalna delavka.

Delo šolske svetovalne službe bo obsegalo svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem, predvsem pa neposredno delo z otroki, ki so z odločbami o usmeritvi usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Permanentna skrb bo sprotno seznanjanje učiteljev o otrokovih posebnostih, primanjkljajih in napredku.

Učence bomo obravnavali individualno v kabinetih, namenjenih izvajanju ur DSP oziroma jim bomo po potrebi nudili individualno pomoč tudi v razredu, pri obravnavi nove snovi ali utrjevanju znanja.

Za vsakega učenca bomo pripravili Individualiziran program vzgoje in izobraževanja.

#### Delo z učenci

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- evidentiranje nadarjenih,
- izdelava individualnega programa pomoči,
- določitev načina dela z otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

#### Delo z učitelji

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja za učenca s posebnimi potrebami (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, pri premagovanju težav, ki se pojavijo v razredu...),
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice s področja defektologije oz. specialne pedagogike).

#### Delo s starši bo individualno in skupinsko

- individualno svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami z odločbami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o prilagoditvah pri posameznem predmetu, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad, o učnem napredku ter o vzgojni problematiki),
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, ki (še) nimajo odločb (svetovanje, poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo),
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo posebnih potreb.

#### Delo z vodstvom

- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja otrok s posebnimi potrebami.

#### Delo z zunanjimi inštitucijami

- za področje posodabljanja rednega učnega procesa, zdravstva, karijerne orientacije v 9. razredu in vpisa šolskih novincev je zadolžena Simona Sel,
- za področje karijerne orientacije v 8. razredu je zadolžena psihologinja Janja Srebrnič,
- za področje dela z nadarjenimi je zadolžena Janja Srebrnič,
- s Svetovalnim centrom in z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo bosta sodelovali specialna pedagoginja Petra Havaj Kuharič in psihologinja Damijana Lebar po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo bo koordinirala Simona Sel po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje z Mladinskim domom Maribor koordinira Janja Srebrnič, ki ima v svoji delovni obvezi za to področje 0,3 deleža delovnega časa.

## 3.3.2 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

### 3.3.2.1 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, program nabave, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

#### 3.3.2.1.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva, ki zajema:

- leposlovno literaturo, ki jo narekuje učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce,
- serijske publikacije/ periodiko in drugo neknjižno gradivo,
- dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-branje),
- leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- vpis gradiva v računalniški katalog z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- nabava zaščitne folije ter nalepk za opremo gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva (vodenje dnevnika izposoje, redni izpis inventarne knjige),
- redno izločanje in odpis gradiva, ki poteka vsaj enkrat letno (ob koncu šolskega leta),
- izredno izločanje in odpis (ob izgubi, uničenju, odtujitvi ali poškodbi gradiva).

Prehod iz računalniškega programa WINKNJ v program COBISS

V skladu z zakonodajo (okrožnica MIZŠ št. 6034-7/2015/57 z dne 7.12.2015) se bo knjižnično gradivo še naprej vpisovalo v nacionalni bibliografski sistem COBISS; predvidoma do konca leta.

#### 3.3.2.1.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V vseh oddelkih osnovnošolskega programa se izvedejo po štiri pedagoške ure knjižničnih informacijskih znanj v okviru medpredmetnih povezav.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in druge oblike dela z bralci-uporabniki šolske knjižnice:

##### a) Delo z mladimi bralci

- motivacijski pogovori z učenci, ki imajo težave pri branju ipd.
- redno branje učencem prvih razredov ob tedenskem obisku v knjižnici,
- svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva,
- seznanjanje bralcev s knjižnimi novostmi v šolski knjižnici,
- usmerjanje bralcev za uporabo drugih knjižnic,

- spodbujanje bralcev k reševanju slovenskega knjižnega kviza ipd.

b) Organizacija in priprava tematskih knjižnih razstav ob posebnih jubilejih, mednarodnem dnevu knjig, tednu knjige ipd.

#### Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M, L).

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

#### Knjižnični red

Članstvo in izkaznica: vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z drugim enakovrednim gradivom.

Čas odprtosti: knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni rok za knjižno gradivo je 21 delovnih dni. Neknjižno gradivo (videoposnetki, zgoščenke) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici. Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in serijske publikacije (časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le izjemoma.

#### Program nabave

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole se bo knjižnična zbirka vsebinsko izpopolnila z gradivom z različnih področij, predvsem pa leposlovje v slovenskem in tujih jezikih za potrebe domačega branja, angleške in nemške bralne značke, Prežihove bralne značke, tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter potrebno literaturo za ostala tekmovanja.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižničnega gradiva za šolo in vrtec:

Tip gradiva	Standard	Število	Povprečna cena	Skupni znesek
Knjižnično gradivo	1 knjižnična enota / učenca in strokovnega delavca šole in vrtca	460	20,00€	=9.200,00€*

\*Realizacija programa nabave bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev.

Za potrebe tehnične opreme gradiva načrtujemo nabavo zaščitne folije in nalepk za opremo gradiva v skupnem znesku 400 €.

### 3.3.2.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) ustanovljen zato, da se učencem zagotovi brezplačna izposoja učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku.

Na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika, v tem šolskem letu vsi učenci 1., 2. in 3. razredov prejmejo brezplačne delovne zvezke, ki jih s sredstvi MIZŠ kupi šola.

Postopki, potrebni za nemoteno upravljanje šolskega učbeniškega sklada:

- sprotno spremljanje in seznanjanje učiteljev z novostmi na področju učbenikov, ki bo potekalo skozi vse šolsko leto,
- razdelitev – izposoja učbenikov učencem ob začetku šolskega leta,
- ob sodelovanju strokovnih aktivov učiteljev se opravi izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ki ga pisno potrdi ravnatelj,
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- priprava in razdelitev seznamov vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede in naročilnic za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto,
- priprava zneskov odškodnine za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike,
- evidentiranje potreb po izposoji učbenikov; do konca junija za naslednje šolsko leto.
- priprava predloga odpisa neuporabnih učbenikov,
- naročilo učbenikov za učbeniški sklad in delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda,
- prejem naročenega gradiva in obdelava le-tega (vnos v računalniški knjižnični katalog, oprema) ter priprava kompletov učbenikov za vse učence za naslednje šolsko leto,
- odpis uničenih, izgubljenih oz. neveljavnih učbenikov v računalniškem katalogu,
- evidentiranje učnega gradiva v okviru učbeniškega sklada v COBISS za vse razrede,
- sprotno vodenje potrebne dokumentacije o učbeniškem skladu.

V primeru, da učenec(-ka) učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, zanj ob koncu šol. leta plača ustrezno odškodnino, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) in objavljena na spletni strani šole.

### 3.3.3 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Vodstvo šole bo po v največji možni meri opravilo vse dejavnosti, ki so kot naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja opredeljene v vseh zakonskih in podzakonskih aktih.

Vodstveni posredni vpliv gre v prvi meri v zaupanju v delo in strokovnost sodelavcev, naprej pa v osvetlitvi primerov dobrih praks v vrtcu in na šoli, uvedbi medsebojnih kolegialnih hospitacij, odkritem pogovoru in svetovanju tistim, pri katerih so zaznati odstopanja od zastavljenega. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Zato vidim veliko vlogo pri povečanju kakovosti prav pri njih, pri njihovih povratnih informacijah, ki pa morajo biti interpretirane z izjemno občutljivostjo.



Kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja učitelju ne bodo predstavljale frustracije, ampak priložnost kritičnega razmisleka o možnih izboljšavah lastne prakse in hkrati velike priložnosti kolegialnega sodelovanja, zaupanja in svetovanja. Sodobna tehnologija, s katero lažje ravnajo mlajši učitelji, ponuja mnogo priložnosti za popestritev in zvečanje aktivnosti pri pouku, medtem ko predstavljajo nekatere tradicionalne metode in oblike dela umirjenost in temelj pedagoškega dela, katerih dragoceni vir so učitelji z izkušnjami. Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje.

#### 3.3.3.1 HOSPITACIJE

Hospitacije bodo naključne, po potrebi in po vnaprej objavljenem časovnem planu. Najpogosteje bodo hospitacije kot učni ali hospitacijski sprehodi. Vrstni red bo odvisen od lastne iniciative posameznika, namigov staršev, novosti pri pouku, rezultatov pregleda dokumentacije, delovne dobe ... Opravila se bo najmanj ena hospitacija pri vsakem učitelju.

#### 3.3.3.2 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo mesečne. Izvedli bomo 9 pedagoških konferenc, kjer bodo imeli vsi strokovni delavci priložnost predstaviti vsebine s seminarjev. Vsebine se bodo vrtele okoli didaktičnih sistemov aktivnega učenja in poučevanja, samoevalvacije, domačih nalog, dejavnosti učencev pri pouku, diferenciacije, posebnih potreb s primanjkljaji in dela z nadarjenimi. Poseben poudarek bo na delavnicah o učnih in bralnih strategijah. Načeloma bodo konference ob ponedeljkih, izjemoma pa lahko tudi katerikoli drugi dan. Dva termina za pedagoške konference bomo izkoristili za permanentno izobraževanje.

V vrtcu bomo pedagoške konference načrtovali skupaj s pomočnico ravnatelja vrtca trikrat letno. Rdeča nit je uvajanje kakovosti v vrtcu in sistematično spremljanje otrok. Starši pričakujejo informacije o sodelovanju in napredovanju svojega otroka. Na pedagoških konferencah vrtca bomo sledili novjšim dognanjem s področja vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju. Aktivno bomo delali na kakovosti v vrtcu in porajajoči pismenosti.

#### 3.3.4 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, oddelčnih in ocenjevalnih konferencah ter timskih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva: analiza izvajanja VIZ dela, rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih, kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa, sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka, načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega, načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje), zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj, obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva, pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev, analiza realizacije individualnih delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote, razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela, upoštevanje sprotne smernic MIZŠ, ZRSŠ in drugih strokovnih služb, inovativna dejavnost v šoli in izven nje.

## 3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Odgovornost za dobro sodelovanje med šolo in starši si delimo oboji. Starši z zastopanstvo v zavodovih organih (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad, pritožbena komisija) vplivajo na življenje in delo naše šole. Sicer nujno potrebna kritična stališča staršev in učiteljev bomo še naprej preusmerjali k pozitivnemu partnerstvu in prepričanju, saj je navsezadnje povsem jasno eno dejstvo, in to je, da želimo vsi – starši svojim otrokom in vsi strokovni delavci svojim učencem – le najboljše. Z dobrim sodelovanjem bodo največ pridobili prav zadnje omenjeni, počutili se bodo bolj varne, pridobili samozavest, njihov odnos do šole bo bolj pozitiven, saj bodo bolj sprejemali učitelje kot avtoritete. In navsezadnje, s pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole.

Poleg že ustaljenih načinov komunikacije (govorilne ure, roditeljski sestanki) bomo za starše organizirali delavnice in usposabljanje, ki ga bo izvedla Slovenska fundacija za Unicef z naslovom Kako se počutiš?. Starše bomo vključili v dneve dejavnosti in druge, recimo športne in kulturne dogodke pri otrocih I. in II. triade, trudili se bomo za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

### 3.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, datumi so določeni v šolskem koledarju. Roditeljski sestanki bodo za vse učence predmetne in razredne stopnje ob ločenih urah, praviloma ob ponedeljkih. Ob rednih roditeljskih sestankih bodo po potrebi še izredni.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo v roditeljske sestanke vključili tudi vsebine karijerne orientacije, za starše 3. razreda vsebine o odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci, za starše 6. razredov pa vsebine preventivnih cepljenj in izbirnih predmetov.

Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v začetku meseca junija.

### 3.4.2 GOVORILNE URE

Vsak drugi ponedeljek v mesecu, med 17.00 in 18.30 so na šoli popoldanske govorilne ure (razen, če je v tem mesecu roditeljski sestanek). Prisotni so vsi strokovni delavci. Zaradi lažje organizacije je na šolski spletni strani objavljen seznam, kamor se lahko starši vpišejo. Vpis ni obvezen.

Vsak strokovni delavec ima enkrat tedensko še govorilno uro v dopoldanskem. Zaradi lažje organizacije je priporočljiva vnaprejšnja najava staršev preko e-pošte ali telefona.

Dopoldanske govorilne ure:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	Ponedeljek	KORPAR Jožica	SRE	SORKO Anja	PET
	13.00-13.45		9.10-9.55		12.10-12.55
BILUŠ Mateja	TURNUS A SRE 7.30-8.15	LEŠNIK KURE Barbara	PET	MACAROL Mihaela	PET
	TURNUS B SRE 12.10-12.55		11.20-12.05		11.20-12.05
BLAZNIK Tanja	PET	LEBAR Damijana	ČET	STOJAKOVIĆ KVAS Nina	ČET
	10.30-11.15		13.00-13.45		13.00-13.45
BON Dean	SRE	PIPENBAHER Magda	ČET	ŠTRAUB Maja	PON
	10.30-11.15		13.00-13.45		7.30-8.15
BOŽNIK Manja	SRE	PLANINŠEK Renata	TOR	TRSTENJAK Petra	Turnus A: ČET 12.10-12.55
	10.30-11.15		10.30-11.15		Turnus B: TOR 9.10-9.55
BRAVAR Zlatka	Torek	POTOČNIK Lea	SRE	VARGAZON Maja	Turnus A: ČET 12.10-12.55
	8.20-9.05		12.10-12.55		Turnus B: PET 10.30-11.15
DONKO Tanja	PON	POTRČ Sandra	PON	VUJINIĆ Vesna	Turnus A: PON 12.10-12.55
	10.30-11.15		11.20-12.05		Turnus B: SRE 10.30-11.15
GRILC Staša	ČET	PRAUNSEIS Andraž	Turnus A TOR 11.20-12.05	ZUPANC Sarita	ČET

			Turnus B PON 11.20-12.05		
	10.30-11.15				12.10-12.55
SREBRNIČ Janja	TOR	RENČELJ Doroteja	PET	ŽEBAVEC Katarina	PON
	8.20-9.05		7.30-8.15		10.30 – 11.15
GORENŠČEK Ines	Turnus A TOR 10.30-11.15	ROBIČ Dominik	Turnus A TOR 12.10 - 12.55	ŽIVEC Maja	Turnus A PON 13.00-13.45
	Turnus B ČET 12.10-12.55		Turnus B TOR 12.10 - 12.55		Turnus B ČET 12.10-12.55
JEZERNIK Karmen	TURNUS A TOR 13.00-13.45	ROJKO Romana	TURNUS A PETEK 7.30 - 8.15	SEUŠEK Žiga	PON
	TURNUS B TOR 11.20-12.05		TURNUS B PETEK 7.30-8.15		12.10-12.55
KAUBE Anita	SRE	SABATI Simona	Turnus A PON 12.10-12.55	ŽUPEVC Edita	SRE
	7.30-8.15		Turnus B PET 11.20-12.05		7.30-8.15
KLINE Mojca	TOR	SEL Simona	TOR	HAVAJ KUHARIČ Petra	SRE
	10.30-11.15		7.30-8.15		13.00-13.45
KODRIČ Suzana	TOR	SOBAN Karmen	PON	MIKLAVC Vojka	PON 11.20-12.05 TURNUS A
	7.30-8.15		9.10-9.55		SRE 11.20-12.05 TURNUS B
STRELEC Barbara	PON				
	13.00-13.45				

### 3.4.3 ŠOLSKI SKLAD

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad. Šolski sklad se financira s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami in drugimi sredstvi, kar je opredeljeno v Pravilih šolskega sklada. Osnovni namen sklada je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. Upravljanje sklada je zaupano upravnemu odboru, ki sprejme letni program in oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada. Predsednica upravnega odbora je bila predstavnik staršev, vendar je izgubila status starša našega učenca, tako bomo na Svetu staršev imenovali novega člana. Iz prispevkov šolskega sklada šola poravnava stroške prijavnin in priznanj za tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci šole, plesno – kulturni dan, didaktične pripomočke in drugo po letnem programu.

Svet staršev je določil višino prispevka, ki ga lahko starši poravnajo mesečno, na pol leta ali letno.

## 3.5 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šolska zakonodaja redko nalaga obvezo sodelovanja z okoljem, daje pa veliko možnosti. Poleg predpisanega sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, inšpekcijskimi službami ... se v našem okolju za sodelovanje ponuja veliko priložnosti.

### 3.5.1 LOKALNO OKOLJE

Aktivno sodelujemo s čebelarškim društvom pri učilnici v naravi, pripravi učencev na čebelarska tekmovanja, likovnimi delavnicami. Učenci imajo priložnost spoznati čebelarsko učno pot, vrt medovitih rastlin in obogatiti svoje znanje in pomen čebel za ljudi.

S planinskim društvom sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov za vrtčevske in šolske otroke, organiziramo potopisna predavanja.

S kulturnim društvom sodelujemo pri pripravi raznih kulturnih dogodkov, kjer se pogosto povežemo s KS Slivnica in KS Hotinja vas, nastop naših učencev na vseh javnih prireditvah je nepogrešljiv del programa.

Intenzivno je sodelovanje s PGD Hotinja vas, ki nam v mesecu požarne varnosti in tudi sicer vedno prikaže zanimive in poučne vsebine s področja civilne zaščite in požarne varnosti.

Sodelujemo z društvom upokojencev pri komemoraciji in družabnih dogodkih. Naši učenci se večkrat udeležijo športnih iger v njihovih prostorih. Še bolj bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelujemo pri organizaciji krvodajalskih akcij in pri raznih prireditvah.

Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Povezujemo se z OŠ Dušana Flisa Hoče, načrtujemo organizacijo skupnih dogodkov, v mesecu septembru skupni športni dan, v mesecu juniju pa skupni kulturni dan. Povezovali se bomo še z drugimi okoliškimi šolami pri odhodih na tekmovanja in podobno. Okrepili bom sodelovanje in si prizadeval za dobre odnose z lokalno skupnostjo in njenimi organi.

Močno krepimo sodelovanje z Domom upokojencev Senecura Slivnica, ki je v naši neposredni bližini in predstavlja dobro priložnost za medgeneracijsko sodelovanje in krepitev zavedanja pomena trajnostnega razvoja.

### 3.5.2 PEDAGOŠKA FAKULTETA

Strokovni delavci bomo sodelovali pri raziskavah, h katerim nas bodo povabili s Pedagoške fakultete, študentom bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje tedenske, dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in jih vsako leto določi ravnatelj. Razporejanje študentov in dijakov opravlja učiteljica Lea Potočnik.

### 3.5.3 PEDAGOŠKI INŠTITUT

Kot doslej, se bomo odzvali in sodelovali tako pri mednarodnih raziskavah, kot so PISA, TIMMS, TALIS ..., kot na nacionalnih. Izsledke raziskav bomo uporabili pri pouku in tako zagotavljali dvig kakovosti in stalno posodabljanje pouka. Udeleževali se bomo strokovnih in znanstvenih konferenc.

### 3.5.4 MLADINSKI DOM MARIBOR

V neposredni bližini našega zavoda je Mladinski dom Maribor, trenutno dva učenca obiskujeta našo šolo. V enoti Slivnica je prostora za 30 otrok in mladostnikov. Otroci in mladostniki so bili v svojih matičnih družinah izpostavljeni zanemarjanju, zlorabljanju, družinskemu nasilju, nekateri so bili pred namestitvijo v Mladinski dom večkrat v Kriznih centrih za mlade, Varnih hišah, nekateri so menjali več rejniških in posvojiteljskih družin. Otroci so obravnavani v pedopsihiatričnih ambulantah, nekateri so bili hospitalizirani, pri nekaterih se nakazuje razvoj osebne motnje. Nekaj otrok prejema medikamentozno terapijo.

Z vodstvom in vzgojitelji Mladinskega doma načrtujemo skupne aktivnosti, ki jih izvedemo vsaj trikrat letno, sicer se vzgojitelji udeležujejo oddelčnih konferenc v delu, ko obravnavamo otroke iz Mladinskega doma. Redno sodelujemo tudi s svetovalno službo.

V letošnjem letu bosta za sodelovanje zadolženi strokovni delavki Maja Vargazon in Staša Grilca.

### 3.5.5 OBČINA HOČE – SLIVNICA

Z Občino Hoče – Slivnica kot ustanoviteljico našega zavoda bomo sodelovali na več področjih. V smislu upravljanja v prvi vrsti na področju financiranja. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko in kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. Seznanjali jih bomo s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Skrb bomo namenjali vsaj ohranjanju višine sredstev za izvajanje nadstandardnih programov, fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva. Sodelovali bomo na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

### 3.5.6 ZUNANJI SODELAVCI

Z OŠ Dušana Flisa Hoče sodelujemo pri izmenjavi strokovnega delavca, organizatorja prehrane, Domna Babiča, ki je zaposlen v našem zavodu za polovični delovni čas.

## 3.6 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Učence seznanjamo o načinih iskanja ustrezne pomoči. V te namene organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tekom šolskega leta so to običajno dejavnosti usmerjene na teme: osveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja; medsebojni odnosi; reševanje konfliktov; prepoznavanje in preprečevanje nasilja med vrstniki; spolna vzgoja ter drugi razvojni in preventivni projekti, ki so usmerjeni na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno–izobraževalnem okolju. V letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili varni rabi interneta in spletnih aplikacij.

Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanjih strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

V sodelovanju z Društvom za boljši svet bomo izvedli več delavnic na temo nasilja.

### 3.6.3 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

#### 3.6.3.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Imenovani zdravnik naše šole je mag. Leon Radolli, dr.med., spec. pediater. Preventivni pregledi se bodo opravljali v Dispanzerju za šolske otroke in mladino, Bohovska c. 7, 2311 Hoče.

#### Sistematični preventivni pregledi

Namenjeni so spremljanju zdravstvenega stanja učencev, oceni telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanja morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanju nezdravih življenjskih navad. Izvajajo se v 1., 2., 4., 6. in 8. razredu devetletke. Šola organizira spremstvo učencem na zdravniške preglede v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Namenski pregledi po sistematičnem pregledu se izvajajo po potrebi še v 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

#### Cepljenje učencev je v 1. in 3. razreda ter v 6. razredu

Cepljenje poteka v spremstvu staršev oz. skrbnikov. V 6. razred poteka cepljenje proti HPV virusu v soglasju s starši (prvi odmerek v spremstvu strokovnega delavca šole, drugi odmerek pa v spremstvu staršev).

#### Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za šport

Otrokovo odsotnost od pouka/pouka športa opravičujejo starši/skrbniki.

Imenovani zdravnik izda zdravniško opravičilo od pouka le za odsotnost, ki traja več kot 14 dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno). Opravičilo za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole.

Z zdravstvom bomo povezani tudi na tekmovanjih, dnevih dejavnosti, predavanjih za starše in za učence.

### 3.6.3.2 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2023/24 bodo potekali sistematski zobozdravniški pregledi za učence v Zobozdravstveni ambulanti Slivnica (zobozdravnica Svetlana Jakir, dr. dent. med.).

Pregled je namenjen vsem učencem, tudi tistim, ki imajo drugje izbranega osebne zobozdravnika.

Zobozdravnica bo na pregledu ugotavljala:

- ustno higieno (prisotnost zobnih oblog),
- obolelost mlečnih/stalnih zob za zobnim kariesom,
- zobne in čeljustne nepravilnosti in s tem potrebo po ortodontskem zdravljenju,
- morebitne bolezenske spremembe obzobnih tkiv in ustne sluznice.

Namen vsakoletnih preventivnih sistematskih zobozdravstvenih pregledov je kontinuirana kontrola zobnega zdravja vseh otrok skozi osnovnošolsko obdobje, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranitev zdravih zob.

### 3.6.3.3 PREHRANA

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je naša prednostna naloga. Vsako leto se trudimo, da naše jedilnike sestavljamo s kvalitetnimi in polnovrednimi živili. Ponovno bomo sodelovali v projektu šolska shema sadja in šolska shema mleka. Tukaj lahko s pomočjo državne pomoči učencem ponudimo še več sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov, ki so izključno lokalne pridelave in tako ohranjajo najkrajšo možno dobavno verigo in s tem svežino in kvaliteto.

S pomočjo izločenega sklopa se trudimo v naše jedilnike vključiti vedno več živil lokalnega izvora. S tem delujemo pozitivno tako na prehrano naših učencev, kot na okolje (kratke transportne poti – manj izpušnih plinov) in hkrati pripomoremo k boljšemu lokalnemu gospodarstvu. Na jedilniku se tako večkrat mesečno pojavi domač kruh krušne peke, domače marmelade, domač jogurt s sosednje kmetije, domača jajca, velik nabor različnega sadja s fakultete iz Pivole in še mnogo vrhunskih izdelkov domače pridelave ali predelave.

Tudi v letošnjem letu se bomo trudili ohranjati pestrost šolske prehrane pri malicah in kosilih, način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo učence navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

#### 3.6.3.3.1 Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja

Učitelji bodo učence pri obrokih v šoli in na dejavnostih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.

Za vse obroke zagotavljamo ustrezen čas, da učenci ne hitijo pri jedi. Otroci kosijo v jedilnici, kjer vlada umirjeno in prijetno vzdušje, prostor je urejen, postrežba je primerna. Učenci jedo v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju. Učitelji spodbujamo (predvsem v oddelkih OPB, da zaužijejo obrok skupaj z učenci v jedilnici, tudi na način, da je tak obrok cenejši, kot če jedo ločeno. V jedilnici so nameščena navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Z dograditvijo šole ima večina učencev možnost malicat v jedilnici, razen učencev 1. triade in 6. razreda, ki še naprej malicajo v učilnicah.

Učenci si pred vsako jedjo temeljito umijejo rok, enako takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Nad umivalnikom za umivanje rok so nameščena navodila o pravilnem umivanju rok.



### 3.6.3.3.2 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov; največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja.

V petek, 17. novembra 2023, bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk z naslovom Kruh za zajtrk – super dan! Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Učencem postrežemo 5 klasičnih sestavin za zajtrk (kruh, maslo, med, jabolko in mleko), a so le ti vsi pridelani izključno v Sloveniji in tako nosijo znak visoke kakovosti.

V sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti in tudi sicer med poukom učence skrbno ozaveščamo o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi. Posebno skrb namenjamo ozaveščanju zdravega načina prehranjevanja na roditeljskih sestankih pred zaključnimi ekskurzijami in na samih ekskurzijah.

Enkrat v letu bomo s pomočjo spletne ankete preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

Sodelovanje v šolski shemi sadja in mleka nam omogoča, da učencem več kot 20 krat letno lahko ponudimo sadje ali mlečni proizvod kot dodaten obrok. Skozi zimske mesece so to največkrat domača jabolka, korenček, redkvice. Proti koncu šolskega leta, ko je tudi večji izbor sadja učencem ponudimo domače jagode, češnje, maline in podobno. Skozi vso leto pa otroci vsaj 20 krat dobijo k rednemu obroku malice še domače mleko lokalne kmetije ali domač navadni jogurt.

### 3.6.3.3.3 Organizacija šolske prehrane

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Učenci od 1. do 5. razreda še na zajtrk in popoldansko malico. Ostali učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, dobijo kot brezplačno popoldansko malico sadje, kruh, štručke (kar je ostalo nerazdeljeno od malice ali sadje od kosila prejšnjega dne ...).

V letošnjem šolskem letu pripravljamo malico za skoraj 400 učencev in povprečno 320 kosil. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, ki je z letošnjim šolskim letom pridobila na površini. Kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14.15. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav staršev po telefonu ali e-pošti. Odjave sprejemajo in obdelujejo v šolski kuhinji ali svetovalna služba. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena en dan prej do 14. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo občasno, si v tajništvu kupijo kupon.

Če učenec ključek pozabi, dvigne v računovodstvu poseben kuponček, s katerim ga kuharica ročno vnese v računalnik. Za učence od 1. do 3. razreda vodijo evidenco obrokov učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 6 EUR.

#### 3.6.3.3.4 Cenik šolske prehrane

Cenik je priloga LDN.

### 3.6.4 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost skrbimo preko Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Hoče–Slivnica, kjer imamo predstavnika g. Deana Bona, ki na šoli izvaja tečaj CPP in kolesarski izpit, ter je oblikovalec Prometno–varnostnega načrta, ki je objavljen na spletni strani šole za tekoče šolsko leto. S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem razpravljajo pri razrednih urah in drugih oblikah dela.

Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, terenske vaje, učne pohode in vse druge oblike dela, ki se izvajajo na prostem in so opisani v razdelku dnevov dejavnosti. Vsakemu oddelku sta namenjeni dve uri prometno – preventivne varnosti, ki jih izvede policist šolskega okoliša g. Borut Urnaut.

Na lokalni ravni se šola povezuje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, v prvem tednu pouka še z AMD Orehova vas in Društvom upokojencev Slivnica, ki so v pomoč pri ozaveščanju varnosti v prometu.

#### 3.6.4.1 ŠOLSKI PREVOZI

Zakon o osnovni šoli v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, oziroma vodi njihova pot v šolo po nevarnih poteh, so prevozi brezplačni. Zaradi nevarnih poti v šolo imajo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela – Vilenske ceste, Vinogradniške ceste, Sončne poti, Kolmanove ceste, Čreta (Polanska cesta), brezplačen prevoz. Z avtobusom se vozijo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela (Ul. talcev, Hudourniška, Mariborska cesta št. 100 – 132, Ul. Milke Volk). Z minibusom se vozijo učenci iz Radizela (Vilenska cesta, Vinogradniška cesta, Kratka ulica). Prav tako učenci iz Črete (Polanska cesta), Radizela (Kolmanova ulica).

Vozni red:

## AVTOBUS

Prihodi:

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
<b>Slivniška ul.</b> – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – <b>Gasilski dom</b> – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.05</b>
<b>Slivniška ul.</b> – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – <b>Gasilski dom – Agrarna</b> – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.30</b>
<b>Slivniška ul.</b> – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.50</b>

Odhodi:

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	<b>13.20</b> <b>15.00</b>
<b>Šola</b> – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	<b>14.10</b>

## MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
<b>Sončna pot</b> – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	<b>6.55</b>
<b>Sončna pot</b> – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	<b>7.40</b>

Odhodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	<b>13.20</b> <b>14.10</b> <b>15.05</b>

## MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
<b>Ulica Milke Volk</b> (3 postaje) – šola	<b>7.20</b> <b>8.00</b>

Odhodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Ulica Milke Volk (3 postaje)	<b>13.40</b> <b>14.50</b>

## MINIBUS - 2

Prihodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
<b>Lešnik/Rec</b> – šola	<b>6.50</b> <b>8.00</b>

Odhodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Lešnik/Rec	<b>13.20</b> <b>14.10</b> <b>15.10</b>

## MINIBUS - 2

Prihodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
<b>Veronikova c. 31</b> – Križna cesta – Polanska c. 124 – Polanska c. 84 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	<b>7.15</b>
<b>Polanska c. 124</b> – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	<b>7.45</b>

Odhodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 124	<b>13.40</b>
<b>Šola</b> – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 124 – Križna cesta – <b>Veronikova c. 31</b>	<b>14.50</b>

## 3.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja veliko skrb. Strokovni delavci načrtujejo udeležbo na izobraževanjih, predstavitvi novosti kolegom, preizkušanje v praksi, k aktivno udeležbo na konferencah, pisanje strokovnih člankov in druge načine, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive.

Osnova za profesionalni razvoj sta klima in kultura šole. V razvojnem načrtu smo si zadali, da se bomo trudili, da bo v šoli vladala kultura spodbujanja občutka pomembnosti ter občutka sposobnosti in odgovornosti za svoj razvoj. H kulturi, klimi in kakovosti nasploh prispeva prav vsak posameznik in njegov odnos do izboljševanja, spreminjanja in nenazadnje kritičnega vrednotenja sebe in svojega dela.

### 3.7.1 IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

Aktivnosti za razvoj pedagoških digitalnih kompetenc in vključevanje digitalnih tehnologij v proces poučevanja, učenja in preverjanja znanja učencev

V sklopu pedagoških konferenc bomo z organizatorjem računalniških dejavnosti in drugimi strokovnimi delavci vseskozi spremljali in dopolnjevali znanja iz teh področij. Izvedli bomo mesečne delavnice v računalniški učilnici oziroma na daljavo preko aplikacije Zoom.

Šola je vključena v projekt KO-DI-RAM, ki bo prinesel nova spoznanja, s katerimi bosta organizatorja računalniških dejavnosti opremila kolektiv. Smo v fazi vključevanja v projekt Digitrajni učitelj, izid še ni jasen.

#### Splošno

Za strokovne delavce je med zimskimi počitnicami načrtovano izobraževanje v dveh 8-urnih delih. Oba dneva sta namenjena poglobljanju znanj s področja duševnega zdravja otrok in vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem procesu. Učitelje bodo usposabljali psihoterapevti iz Slovenske fundacije za UNICEF.

Izvedli bomo eno predavanje Svetovalnega centra Maribor, poleg tega načrtujemo skupno izobraževanje z OŠ Dušana Flisa Hoče, najverjetneje bo predavatelj pedagog Marko Juhant (smo v fazi dogovora).

V mesecu avgustu načrtujemo skupno izobraževanje v sklopu strokovne ekskurzije. Točna relacija še ni dogovorjena. Delno je dan namenjen strokovnemu spopolnjevanju, pedagoški konferenci in team buildingu.

V avgustu bomo še izvedli delavnice in predavanje na temo učencev z ADHD (Sabina Korošec, Otroci s posebnimi potrebami in avtizmom v osnovni šoli).

### 3.7.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo,

strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Učitelji izbirajo druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih.

Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnatelja je po programih, ki so razpisani na MIZŠ, Zavodu za šolstvo, CMEPIUS, Šole za ravnatelje, SINDIR, Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor ter individualna izobraževanja v skladu s programom.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

### 3.7.3 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV

Tehnično–administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

## 3.8 VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE

Urejena okolica vrtca in šole je nekaj, kar samoumevno pričakujejo zaposleni, učenci, starši in okolica, v kateri je ustanova. Šolski park je doživel kvalitetne posodobitve in obnovo infrastrukture, nastala je učilnica v naravi, ki zahteva znatnejše vzdrževanje.

Tehnično vzdrževanje in preventivni pregledi so izvedeni na osnovi tehnične dokumentacije in navodil. Plan vzdrževanja okolice šole izvaja hišnik, ki ima delno predpisan terminski plan. Pri vzdrževanju okolice v določeni meri sodelujejo tudi čistilke. Zadolžene so za vhode, stopnišča in cvetlična korita. Operativni plan čiščenja po prostorih in času pripravlja pomočnica ravnatelja Sandra Potrč in vsebuje odgovornost za preverjanje: ali so zaklenjena vsa vhodna vrata, ali so zaprta vsa okna, ali kje pušča voda ... Nadzor mora biti osebno opredeljen tudi za čas odsotnosti posamezne delavke.

## 3.9 NAČRT NABAV IN INVESTICIJ

V zadnji tretjini leta 2023 nabavljamo opremo in opravljamo investicijsko vzdrževanju skladno s finančnim načrtom in sprejetim proračunom. Izhodišča za pripravo proračuna občine za leti 2023 in 2024 pa smo v začetku septembra 2022 poslali na občino ob zahtevanem roku.

Izhodišča za pripravo proračuna za osnovnošolsko izobraževanje 2023 in 2024 zajema poleg plač za nadstandardni program in materialnih stroškov tudi potrebe po nakupih učil in učne tehnologije in drugih osnovnih sredstev za potrebe kuhinje. Pri investicijskem vzdrževanju smo planirali ureditev video nadzora na zunanjih površinah ter posodobitev videonadzora v notranjosti šole. Eno večjih del je pleskanje učilnic. Načrtovana je ureditev projektne dokumentacije za izgradnjo nove telovadnice.

Na občino smo poslali več pobud o nujnosti razširitve vrtca, projektna dokumentacija je v pripravi.

### 3.9.1 Načrt novih potreb po IKT

Vse učilnice so opremljene s stacionarnimi računalniki, monitorji in wifi antenami. V večini učilnic so nameščene pametne table ali interaktivni zasloni. Zaradi zastarelosti pametnih tabel se bomo postopoma lotili zamenjave z interaktivnimi zasloni.

Prav tako posodabljammo opremljenost strokovnih delavcev s prenosnimi računalniki, učilnice pa s projektorji (kjer je še to potrebno).

## 4 VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC

### 4.1 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA

#### 1.1.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno–izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas.

#### 1.1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.

### 4.2 PROGRAMI VRTCA

#### Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine ter obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

### 4.3 OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelke oblikujemo pred začetkom šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V našem vrtcu imamo oblikovane naslednje oddelke:

- 2 oddelka prvega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani oddelek,
- 1 heterogen oddelek
- 3 homogene oddelke.

#### 4.3.1 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELEK – STRUKTURA	STAROST	NORMATIV/+2	STROKOVNI DELAVCI V ODDELKU
POLŽKI – homogen	1 – 2	$12^* + 2^{**} = 14$	Nika Megovec, vzgojiteljica, Saška Žižek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Saša Hojnik vzg. pred. otrok – pom. vzg.
BIBE – homogen	2 – 3	$12^* + 2^{**} = 14$	Melita Krepek, vzgojiteljica, Renata Strmšek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Saša Hojnik vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ŽABICE – kombiniran	2 – 4	$17^* + 2^{**} = 19$	Katarina Helbl, vzgojiteljica Maja Bradeško, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ČEBELICE – heterogen	3 – 5	$19^* + 2^{***} = 21$	Judita Kosi, vzgojiteljica Simona Strnad, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
METULJI – homogen	4 – 5	$22^* + 2^{**} = 24$	Maja Zakelšek Skuhala, vzgojiteljica Petra Simonič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
PIKAPOLONICE – homogen	5 – 6	$22^* + 1^{***} = 23$	Tina Pinter, vzgojiteljica Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
SOVICE – homogen	5 – 6	$22^* + 2^{**} = 24$	Angela Eržen, vzgojiteljica, Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
7 oddelkov: $126^* + 13^* = 139$			

\*državni normativ ; \*\*povečan normativ občine ustanoviteljice; \*\*\*oddelki z znižanim normativom



## 4.4 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

### 4.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke:

- roditeljski sestanek september 2023,
- roditeljski sestanek november 2023,
- roditeljski sestanek maj 2024,
- roditeljski sestanek junij 2024 (starši novincev).

### 4.4.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo v skladu s sklepi oddelčnih roditeljskih sestankov 1 krat mesečno. Po predhodni najavi z vzgojiteljico, lahko starši dobijo informacije o svojem otroku, tudi izven pogovornih ur.

Zap. Št.	Vzgojiteljica /igralnica	Pogovorna ura
1.	Nika Megovec, Saška Žižek, Saša Hojnik/Polžki	Drugi torek ob 17.00
2.	Melita Krepek, Renata Strmšek, Saša Hojnik/Bibe	Prvo sredo ob 17.00
3.	Katarina Helbl, Maja Bradeško/Žabice	Prvi torek ob 16.30
4.	Judita Kosi, Simona Strnad/Čebelice	Prva sredo ob 16.00
5.	Maja Zakešek Skuhala, Petra Simonič/Metuljčki	Drugi torek ob 16.00
6.	Tina Pinter, Natalija Domadovnik/Pikapolonice	Drugi torek ob 15.30
7.	Angela Eržen, Jasmina Gradišnik/Sovice	Prvo sredo ob 16.30

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

### 4.4.3 DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINEV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Uvajanje poteka v prvih dneh septembra v dogovoru z vzgojiteljico – vodjo oddelka.

Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od 1. 9. 2023 do 08. 09. 2023 oz. po potrebi in želji staršev.

#### 4.4.4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- Dr. Mitja Muršič, univ. dipl. soc. pedagog, transakcijski analitik svetovalec: Starševsko soočenje z izstopajočim vedenjem otrok (pomlad 2023),
- zobna preventiva za predšolskega otroka: Milojka Ertl, dipl. m. s. (jesen 2023),
- Janja Srebrnič, mag. psih.: Prekomerna raba zaslonskih tehnologij pri otrocih ter nasveti staršem, (januar 2024).

#### 4.4.5 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja vzgojiteljice predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku in jih povabijo k predlogom sodelovanja. Druge oblike sodelovanja so še:

- druženje s starši, babicami in dedki – medgeneracijsko srečanje (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- druženje na izletih, Mali sonček in prireditvah,
- predstavitev poklicev,
- kostanjev piknik
- pohod z lučkami,
- pomladno srečanje,
- 3. vrtčevski kros,
- 3. mini olimpijada
- zaključna prireditev vrtca in slovo otrok, ki odhajajo v šolo ...

### 4.5 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno–izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

#### 4.5.1 SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA

Vsebine sodelovanja so izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

#### 4.5.2 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihiatrijo.
- Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.
- Center za celostno zgodnjo obravnavo, Zdravstveni dom Maribor.

#### 4.5.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI:

- z Občino Hoče – Slivnico,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z lokalnimi društvi.

#### 4.6 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec redno sodeluje z vsemi institucijami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje: še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje in študentom Pedagoške fakultete Maribor, oddelka za predšolsko vzgojo in inštitucij, ki izvajajo prekvalifikacije. Sicer sodelujemo s/z:

- Pedagoško fakulteto Maribor in pedagoško fakulteto Koper,
- Tretjo gimnazijo Maribor,
- Trgovska šola Maribor,
- Biotehniška fakulteta,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- šole, ki opravljajo programe prekvalifikacij.

#### 4.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Za dober pedagoški proces je potrebno nenehno strokovno izpopolnjevanje. Za kakovostni kurikulum vrtca je zelo pomembno, da ne obtičimo v »določenem času in prostoru«, temveč sledimo novostim edukacijskih ved, raziskavam in spoznanjem drugih strok. Velik poudarek dajemo strokovnemu izpopolnjevanju. Preko seminarjev, delavnic, aktivov, mrež ... poglobljamo in širimo svoje znanje. Ob koncu šolskega leta, ko evalviramo svoje delo, ugotavljamo, kje so naše šibke točke, na katerem področju bi se želeli izobraževati in vsebine skupaj dogovorimo.

- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

V mesecu novembru bo skupno izobraževanje v sklopu strokovne ekskurzije. Točna relacija še ni potrjena. Delno je dan namenjen strokovnemu spopolnjevanju, pedagoški konferenci in team buildingu.

Stalno strokovno spopolnjevanje je priloga LDN.

## 4.8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 4.8.1 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripomb staršev, obravnava druge strokovne naloge.

Vodje aktivov Melita Krepek, Katarina Helbl in Zdenka Vogrinec morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

### 4.8.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora:

- izboljšava kvalitete dela,
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo,
- analiza izvajanja vzgojnega programa,
- analiza dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje strokovnega dela, analiza.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel najmanj 3 krat, oz. po potrebi.

## 4.9 DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

### 4.9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvajajo se v okviru otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnice, pevskega zbora, likovnih delavnic, kmetij, izletov upoštevajoč interes in starost otrok ter želje staršev:

Lutkovno – dramska skupina vrtca "Reci peci"

(Renata Strmšek, Melita Krepek, Maja Zakešek Skuhala, Jasmina Gradišniki. Za otroke igrajo z ročnimi lutkami, pripravijo dramatizacijo. Vsebine in termini lutkovno–dramske skupine »RECI PEČI« so pred izvedbo objavljene na oglasnih deskah.

Datum	Naslov predstave	Prostor
05. 10. 2023	Jabolko	Direndajnica
23. 11. 2023	Neke zimske noči	Direndajnica
15. 02. 2024	Zrcalce	Direndajnica

Plesne urice

(Katarina Helbl) – enkrat mesečno, kjer sledimo ciljem: povezovanje z vsemi vzgojnimi področji, spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti, razvijanje predstavnega in logičnega mišljenja, razvijanje sposobnosti dojetja časa in prostora, sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

## Raziskujemo in eksperimentiramo

(Natalija Domadovnik) – enkrat mesečno: Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje. To je zabavno in razburljivo. Med igro odkriva in spozna namen in uporabnost stvari, kako delujejo. Otrok odkriva, kako se stvari mešajo in kako se pri tem spreminjajo lastnosti, odkriva in spozna vodo v različnih pojavnih oblikah ter odkriva in spozna lastnosti svetlobe.

## Pevski zbor

(Simona Strnad) – dvakrat tedensko: Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo. Otrokov posluš se lahko razvija in če bo otrok veliko pel, bo pel vedno bolje, vedno jasneje. Poleg veselja in radosti, ki jo pesem in glasba nudita otroku, pri otroku lahko vzgajamo tudi občutek pripadnosti. Pesem otroke združuje, otroci se pri petju v skupini dobro počutijo. Glasba skozi igro ima zelo velik pomen za otroka.

## Cici vesela šola

(Jasmina Gradišnik) – Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletje, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroka, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

## Športna značka Mali sonček

(Melita Krepek) – namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

## Ciciban planinec

(Damijana Lebar) – program izvajamo v sodelovanju s PD Skalca z željo spodbujati organizirane oblike gornišstva. Gibalna vzgoja je pomemben dejavnik psihofizičnega razvoja predšolskega otroka. Za otroka je dobro, da čim več časa preživi na prostem. Kadar vzgojitelji z otroki bivamo na prostem, izvajamo načrtovan program ali se z njimi spontano igramo. Ena izmed načinov za izvajanje načrtovanega programa v vrtcu na prostem je izletništvo.

## Učenje nemškega jezika

(Nika Megovec) – Vsebine, ki jih otroci spoznavajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, čustva, lastno aktivnost in jim omogočajo učenje tujega jezika na zabaven in spontan način. Teme izhajajo iz vsakdanjega življenja, kot so: družina, vrtec, živali, prehrana, oblačila, pozdravi, števila, barve in vljudnostni izrazi. Otroci spoznavajo nemški jezik preko pravljic, pesmic, izštevank, rajalnih, gibalnih, didaktičnih iger, likovnega in plesnega ustvarjanja ter simbolne igre. Izvaja se v skupini Sovic in Pikapolonic.

## 4.9.2 PROJEKTI

### Eko vrtec

(Katarina Helbl) – Osnovno načelo delovanja Ekovrtca je da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh življenja.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali v projektih programa Ekovrtec za ohranitev zelene zastave ter sledili vrednotam, ki smo si jih zapisali v ekolistini:

- Ločevanje odpadkov,
- Varčevanje z vodo in energijo,
- Skrb za zdravo prehrano,
- Skrb za čistost vrtca in njegove okolice,
- Spoštljivo vedenje do vseh živih bitij,
- Čim več gibanja na svežem zraku.

### Zdravi vrtec

(Tina Pinter) – Otroci se bodo z lastnim zgledom učili pomena zdrave prehrane, usvajali večine osebne higijene in spoznavali pomen gibanja in počitka za delovanje človeškega telesa.

### Porajajoča pismenost

(Zdenka Vogrinec) – Porajajočo pismenost bomo v vrtcu spodbujali na različne načine:

- Ob branju otrok opazuje ilustracije in opiše svojo zgodbo.
- Branje in pripovedovanje ob slikanici brez teksta.
- Dejavnosti bomo povezali z gibanjem, saj gibanje spodbuja intelektualni razvoj.

### Kakovost v vrtcu

(Judita Kosi, Janja Srebrnič, Zdenka Vogrinec) – Kakovost je danes postala obvezna na vsakem koraku in na vseh področjih delovanja. Na pedagoških konferencah, aktivih bomo se posvetili predvsem procesni ravni, ki se nanaša na otroke v vzgojnem procesu, njegovo doživljanje, socialno integracijo, sprejetost, govorne in komunikacijske spodbude, odzive nanje in zagotavljanje varne navezanosti.

### Varno s soncem

(Melita Krepek) – Namen projekta je, da otroke in njihove starše opozorimo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzpodbuditi otroke k samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

### Pasavček

(Maja Zakešek Skuhala) – V projektu, bodo otroci aktivni udeleženci v cestnem prometu s poudarkom na varnem vedenju. Otroci bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

### Bralni nahrbtnik in palček bralček

(Vodje vzgojiteljice oddelkov) – Predšolska bralna značka usmerja otroke k literaturi. V vrtcu bomo v prvem in drugem starostnem obdobju izvajali Projekt Palček bralček in Bralni nahrbtnik.

### Bralni projekt: Naša mala knjižnica

(Judita Kosi) – V letošnjem letu smo se pridružili projektu Naša mala knjižnica in tako postali del velike bralske skupnosti. Namenjen je ne le spodbujanju branja temveč pomaga z ustvarjalnimi nalogami vzgajati vseživljenjske bralce. Dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur.

Skozi šolsko leto nas bo spremljalo šest odličnih knjig iz Belgije, Litve, Turčije, Italije, Severne Makedonije in Hrvaške. Vse knjige pa prinašajo teme, ki so otrokom zanimive in s katerimi se lahko poistovetijo.

Posebno v predšolskem obdobju je pomembno, da branje obogatimo z različnimi dejavnostmi, ki razvijajo zanimanje tudi za druga področja in hkrati spodbujajo aktivno spoznavanje književnega polja.

Projekt nam prinaša in ponuja številne dodatne dejavnosti:

- Ustvarjalnike, kjer najdemo zanimive naloge na temo 6 knjig.
- Izmenjava literarnega junaka.
- Pismo presenečenja.
- Naj bralni kotiček.
- Bralni vlakec.
- Likovno-literarni natečaj.
- Obisk presenečenja

### Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2023 izvede v petek, 17. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

### Projekt - Vrtec smuča

V šolskem letu 2023 – 2024 (predvidoma 29. 01. – 02. 02. 2023) bo predšolskim otrokom, rojenim 2017 in 2018, v vrtcih v občini Hoče – Slivnica na pobudo podjetja Nival d.o.o. in donacijo njihovih poslovnih partnerjev, omogočen brezplačni 5 dnevni smučarski tečaj.

S strani sponzorjev bo pokrito:

- Prevoz otrok z avtobusom na smučišče na Arehu.
- Smučarska karta.
- Strošek organizacije in vodenje tečaja, vključno z vaditelji.
- Strošek spremstva.
- Strošek najema smučarske opreme za otroke, ki le-te nimajo oz. si je ne morejo izposoditi sami (smuči, smučarski čevlji, smučarska čelada).
- Poškodbeno zavarovanje otrok.

#### 4.9.3 DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Niso del izvedbenega kurikula in se organizirajo na željo staršev. V skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport (Okrožnica št. 602–5/2007 z dne 29. 06. 2007), se otroci ne vračajo v oddelke).

- TRIMKO (Gregor Mirt): Mesečna vadnina: 25 €/otroka (drugi otrok v družini, 20 .
- VESELE URICE ANGLEŠČINE (Anja Sorko): Cena tečaja 30 € mesečno.

Vse omenjene dejavnosti bodo organizirane na željo staršev v Diredajnici vrtca ali Pravljčni sobi.

#### 4.9.4 OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja obiskovali abonmajske predstave v Lutkovnem gledališču Maribor (tri predstave) in gledališče KUKUC (pet predstav). Strošek prevoza se deli na prisotne otroke (LGM).

Cenik prevozov: relacija Slivnica – Maribor LGM – Slivnica

Cenik prevoza je: 438,00

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Črček in mravlja	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	17.11.2023
Bimberli	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	22.02.2024
Zvezdica zaspanka	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	24.05.2024

#### Gledališče KUKUC

Cena petih abonmajskih predstav 1.752,00 € (vrednost z DDV)

Ime predstave	Cena na otroka	Kraj izvedbe	Vključeni oddelki	Datum
Črtek v mestu	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	17.10.2023
Pravljica za škrate	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	05.12.2023
Na čiribarki	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	29.01.2024
Darko smetarko	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	03.04.2024
Soseda in pol	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	06.06.2024

Predstav se bodo udeležili tudi otroci skupin Bib po presoji vzgojiteljic.

Vrtec Slivnica je v šolskem letu 2022/23 sodeloval v projektu: Ozaveščanje o uporabi trajnostnega tekstila.

Izmed 30 enot vrtcev je vrtec Slivnica dosegel 2 mesto in prejel 50 brezplačnih vstopnic za Akvarij – terarij Maribor. Otroci skupin Pikapolonic in Sovic, bodo dne 05. 10. 2023 obiskali Akvarij- terarij



Maribor. Stroške avtobusnega prevoza bodo pokrili starši omenjenih skupin na položnici (sklep roditeljskih sestankov). Cena prevoza je 253,25 (z DDV).

## 4.10 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

### 4.10.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno–izobraževalnih, razvojnih in drugih ciljev, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno–varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno–varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno–varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

### 4.10.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- druga dela po nalogu ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca.

### 4.10.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo. Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za

svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

#### 4.10.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatero nalogo opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja. Svetovalno in posvetovalno delo s starši poteka na individualni in osebni ravni. Pri tem se držimo načela prostovoljnega sodelovanja, zavezanosti k zaupnosti podatkov in skupnega dogovora.

Za šolsko leto 2023/24 se po končanju vseh odprtih postopkov o usmeritvi in v sodelovanju s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok – RA s CZO Maribor, po sedaj znanih informacijah predvideva 6 otrok, ki bodo imeli v vrtcu dodatno strokovno pomoč. V mesecu septembru bo imelo dodatno strokovno pomoč 5 otrok. Od tega je 3 otrokom določen spremljevalec za fizično pomoč. Do konca leta 2023 oz. v letu 2024 pa se predvideva še 1 otrok, ki bo s strani RA s CZO usmerjen v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za otroke z dodatno strokovno pomočjo bomo koordinirali delo strokovnih skupin, vodili predpisano dokumentacijo v okviru osebnih map, sodelovali pri organizaciji in poteku timskih strokovnih sestankov v okviru vrtca ter pri organizaciji in sodelovanju v razširjenih timskih sestankih z zunanjimi institucijami.

#### 4.10.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zajezili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, če bodo epidemiološke razmere dopuščale.

#### 4.10.6 PRALNICA

Organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam.–Načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila

zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

#### 4.10.7 ČIŠČENJE

Uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov.

Verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

#### 4.10.8 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- Izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjene samo vzdrževalcu enote – evidenca dela.
- Izvedba prioritarnih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih.
- Spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

#### 4.10.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Večkrat na leto bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v ustreznem mesecu. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen, zmerno uživajmo živila živalskega izvora,
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom,
- vključujmo izdelke integrirane in ekološke pridelave,
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade,
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP.

#### 4.10.10 DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2022/23 smo do sredine septembra evidentirali 6 otrok, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali na področju.

### 4.11 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,

- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.
- Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav, drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav. Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda. Občino Hoče – Slivnico redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

#### 4.11.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupu igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila in želje strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bomo dopolnjevali rekvizite za izvajanje gibanja, knjige (strokovno literaturo, pravljice, poezijo za predšolske otroke, eko vrtec ...

Bivanje na zraku v deževnem vremenu (pelerine, dežniki)

Mesečno oddelke opremimo za materialom za delo z otroki. Barvice različnih vrst, čopiči, škarjami, različnimi papirji, das maso, glino ...

#### 4.11.2 NAČRT INVESTICIJ

Pri pripravi izhodišč za proračun občine 2023/24 smo za enoto vrtec Slivnica planirali:

Investicijsko vzdrževanje - lakiranje treh igralnic ter nabava videonadzora za zunanost objekta.

Nakup opreme - igralo za najmlajše, pomivalni stroj za kuhinjo vrtca, dva prenosna računalnika.

## 5 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Franc Gosak, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci. Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole in vrtca v skladu s svojimi obveznostmi, dodatnimi zadolžitvami in pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in sprejetih sklepih.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta zavoda in ravnatelj šole.

Slivnica, 28. 9. 2023

Št.: 6006–1/2023/1

- Vzgojiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 25. 9. 2023.
- Učiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 25. 9. 2023.

- Sveta staršev je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 28. 9. 2023.
- Svet zavoda potrди Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 dne 28. 9. 2023.

Predsednica Sveta zavoda:  
Tanja Blaznik

Ravnatelj:  
Franc Gosak

Priloge:

- načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev;
- predlog za nadstandardni program;
- cenik obrokov.