



**OSNOVNA ŠOLA  
FRANCA LEŠNIKA - VUKA  
SLIVNICA PRI MARIBORU**

Mariborska cesta 4, 2312 Orehova vas  
Telefon tajništva: 02 603 56 80  
E-pošta: o-flvslivnica.mb@guest.arnes.si  
Splet: [www.osflv.si](http://www.osflv.si)

# LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA  
FRANCA LEŠNIKA - VUKA SLIVNICA PRI MARIBORU

2024/2025

*v objemu narave  
skupaj za znanje*

<b>1</b>	<b>UVOD</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	<b>VIZIJA ZAVODA</b>	<b>5</b>
1.1.1	VIZIJA ŠOLE	5
1.1.2	VIZIJA VRTCA	5
1.1.3	SLOGAN ZAVODA	5
<b>1.2</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>SPLOŠNI DEL</b>	<b>6</b>
<b>2.1</b>	<b>PREDSTAVITEV ZAVODA</b>	<b>6</b>
2.1.1	ZGODOVINA ZAVODA	6
2.1.2	USTANOVITELJ ZAVODA	6
2.1.3	ŠOLSKI OKOLIŠ	7
2.1.4	DEJAVNOSTI ZAVODA	7
<b>2.2</b>	<b>ORGANI ZAVODA</b>	<b>7</b>
2.2.1	SVET ZAVODA	7
2.2.2	RAVNATELJ	8
2.2.2.1	POMOČNIK RAVNATELJA	8
2.2.3	STROKOVNI ORGANI	8
2.2.3.1	VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR	8
2.2.3.2	ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	9
2.2.3.3	RAZREDNIK	10
2.2.3.4	STROKOVNI AKTIVI	11
2.2.4	SVET STARŠEV	12
<b>2.3</b>	<b>KADROVSKI POGOJI</b>	<b>13</b>
<b>3</b>	<b>ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA</b>	<b>14</b>
<b>3.1</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA</b>	<b>14</b>
3.1.1	PREDMETNIK	14
3.1.2	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	15
3.1.2.1	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	16
3.1.2.2	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU	16
3.1.3	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	16
3.1.4	SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT	17
3.1.5	ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	17
3.1.5.1	DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV	17
3.1.5.1	MANJŠE UČNE SKUPINE	18
3.1.5.2	IZBIRNI PREDMETI	18
3.1.5.3	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	19
3.1.5.4	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	19
3.1.5.5	JUTRANJE VARSTVO	20
3.1.5.6	PODALJŠANO BIVANJE	20
3.1.5.7	DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV	20
3.1.5.8	UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	21
3.1.5.9	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	21
3.1.5.9.1	Aktivnosti za nadarjene učence	22
3.1.5.10	TEČAJ PLAVANJA	24
3.1.5.11	ŠOLA V NARAVI	24
3.1.5.12	FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA	24
3.1.5.13	DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSURZIJE	24

<b>3.2</b>	<b>VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI</b>	<b>29</b>
3.2.1	INTERESNE DEJAVNOSTI	29
3.2.2	TEKMOVANJA	31
3.2.3	OSTALI DOGODKI	33
3.2.4	NATEČAJI	34
3.2.5	<b>PROJEKTI</b>	35
<b>3.3</b>	<b>PROGRAM DELA PO PODROČJIH</b>	<b>38</b>
3.3.1	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	38
3.3.2	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	40
3.3.2.1	KNJIŽNIČNA DEJAVNOST	40
3.3.2.1.1	Interno bibliotekarsko strokovno delo	40
3.3.2.1.2	Bibliopedagoško delo	40
3.3.2.2	UČBENIŠKI SKLAD	42
3.3.3	PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA	42
3.3.3.1	HOSPITACIJE	43
3.3.3.2	PEDAGOŠKE KONFERENCE	43
3.3.4	PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA	43
<b>3.4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>44</b>
3.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	44
3.4.2	GOVORILNE URE	44
3.4.3	ŠOLSKI SKLAD	46
<b>3.5</b>	<b>SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM</b>	<b>46</b>
3.5.1	LOKALNO OKOLJE	47
3.5.2	PEDAGOŠKA FAKULTETA	47
3.5.3	PEDAGOŠKI INŠTITUT	47
3.5.4	MLADINSKI DOM MARIBOR	48
3.5.5	OBČINA HOČE – SLIVNICA	48
3.5.6	ZUNANJI SODELAVCI	48
<b>3.6</b>	<b>PREVENTIVNE DEJAVNOSTI</b>	<b>48</b>
3.6.3	SKRIB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	49
3.6.3.1	PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO	49
3.6.3.2	ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA	49
3.6.3.3	PREHRANA	50
3.6.3.3.1	Vzpodbijanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja	50
3.6.3.3.2	Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano	50
3.6.3.3.3	Organizacija šolske prehrane	51
3.6.3.3.4	Cenik šolske prehrane	51
3.6.4	PROMETNA VARNOST	51
3.6.4.1	ŠOLSKI PREVOZI	52
<b>3.7</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>54</b>
3.7.1	IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA	54
3.7.2	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA	55
3.7.3	IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV	55
<b>3.8</b>	<b>VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE</b>	<b>55</b>
<b>3.9</b>	<b>NAČRT NABAV IN INVESTICIJ</b>	<b>55</b>
3.9.1	Načrt novih potreb po IKT	56
<b>4</b>	<b>VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC</b>	<b>56</b>
<b>4.1</b>	<b>ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA</b>	<b>56</b>

1.1.1	IME IN SEDEŽ VRTCA	56
1.1.2	POSLOVNI ČAS VRTCA	56
<b>4.2</b>	<b>PROGRAMI VRTCA</b>	<b>57</b>
<b>4.3</b>	<b>OBLIKOVANJE ODDELKOV</b>	<b>57</b>
4.3.1	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	57
<b>4.4</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>58</b>
4.4.1	RODITELJSKI SESTANKI	58
4.4.2	GOVORILNE URE	58
4.4.3	DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV	58
4.4.4	PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	59
4.4.5	DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	59
<b>4.5</b>	<b>SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM</b>	<b>59</b>
4.5.1	SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA	59
4.5.2	SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI	59
4.5.3	SODELOVANJE Z DRUGIMI:	60
<b>4.6</b>	<b>SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK</b>	<b>60</b>
<b>4.7</b>	<b>PROFESIONALNI RAZVOJ</b>	<b>60</b>
<b>4.8</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA</b>	<b>61</b>
4.8.1	STROKOVNI AKTIV	61
4.8.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	61
<b>4.9</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA</b>	<b>61</b>
4.9.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	61
4.9.2	PROJEKTI	63
4.9.3	DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:	65
4.9.4	OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV	65
<b>4.10</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA</b>	<b>65</b>
4.10.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	65
4.10.2	DELO VZGOJITELJIC	66
4.10.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	66
4.10.4	SVETOVALNA SLUŽBA	66
4.10.5	ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM	67
4.10.6	PRALNICA	67
4.10.7	ČIŠČENJE	67
4.10.8	VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRISČA	68
4.10.9	ORGANIZACIJA PREHRANE	68
4.10.10	DIETNA PREHRANA	68
<b>4.11</b>	<b>MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA</b>	<b>68</b>
4.11.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	69
4.11.2	NAČRT INVESTICIJ	69
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČEK</b>	<b>69</b>

## 1 UVOD

Z letnim delovnim načrtom (LDN) 2024/2025 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih pa se z letnim delovnim načrtom določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Struktura LDN omogoča enostaven pregled dela šole in vrtca ter zagotavlja učinkovito spremljanje izvajanja načrtovanih nalog. Zapisan je v petih poglavjih: uvod; splošni del; del, ki se nanaša na šolo; del, ki se nanaša na vrtec in zaključek.

Letni delovni načrt obravnavata vzgojiteljsko-učiteljski zbor ter svet staršev, sprejme ga svet zavoda najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### 1.1 VIZIJA ZAVODA

#### 1.1.1 VIZIJA ŠOLE

Povežimo svoje moči in omogočimo otrokom varno šolo, kjer se bodo vzgajali in izobraževali, rastle in razvijali, doživljali uspehi in neuspehi, sklepala prijateljstva, ter šolo, ki jo bodo ohranili v srcu kot najlepši čas svoje mladosti.

#### 1.1.2 VIZIJA VRTCA

Smo vrtec, v katerem otroci začutijo varno, čustveno in toplo okolje; smo kraj, kjer se imamo radi in se spoštujemo; smo hiša, v kateri se vsak dan igramo in učimo ob raznolikih dejavnostih; smo ljudje, ki se trudimo ustvariti čim boljše pogoje za kakovostno predšolsko vzgojo.

#### 1.1.3 SLOGAN ZAVODA

V objemu narave – skupaj za znanje.

## 1.2 PREDNOSTNE NALOGE IN PODROČJA

Razvijati odgovornost do dela in svojih dejanj, razvoj vrednot pri učencih, razvoj kritičnega mišljenja, sprejemanje drugačnih in skrb za naravo in okolje. Če učenci širijo svoja obzorja, razumejo, manj obsojajo, so aktivni - želijo spreminjati in vplivati z zgledom.

## 2 SPLOŠNI DEL

### 2.1 PREDSTAVITEV ZAVODA

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Zavod posluje tudi s skrajšanim imenom OŠ FLV Slivnica. Sedež zavoda je v Slivnici pri Mariboru, Mariborska cesta 4.

V okviru zavoda delujeta dve enoti: Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka - matična šola in vzgojno-varstvena enota Slivnica pri Mariboru - vrtec.

#### 2.1.1 ZGODOVINA ZAVODA

Po zgodovinskih virih segajo korenine slivniškega šolstva v terezijanske in jožefinske čase. Stalna šola je bila ustanovljena leta 1814. Najstarejši del šolskega kompleksa je bil zgrajen leta 1900. V tej zgradbi so še zmeraj štiri učilnice, dva kabineta in sanitarije. Dolga leta je bila šola premajhna za vedno večje število šolajočih otrok, zato so uporabljali prostore v gradu, sosednji gostilni in še kje, pouk pa je potekal nekaj let triizmensko. Prva dograditev se je zgodila šele leta 1965, ko so šolo poimenovali po padlem borcu NOB Francu Lešniku - Vuku. Nov prizidek se je vnovič zgodil leta 1977, ko je šola dobila telovadnico in imela skupaj 14 učilnic, zbornico, pisarno, jedilnico in kuhinjo. Od leta 1990 je začel teči enoizmenski pouk, saj je šola dogradila še dve novi učilnici in razširila jedilnico. Za prihajajočo devetletko je morala šola zagotoviti nove prostore, tako se je leta 2001 dogradila in prenovila telovadnica, leta 2002 so nadgradili prizidek in tako so nastali prostori za knjižnico ter več učilnic. Leta 2004 so zgradili še novo zbornico, čitalnico in pisarne. Povsem zadnja dograditev pa se je zgodila leta 2023, ko smo pridobili v prizidku 1. nadstropja 2 novi učilnici, v pritličju pa likovno učilnico, staro likovno učilnico pa namenili razširjeni jedilnici. Danes tako razpolagamo s 24-imi učilnicami, gospodinjsko učilnico, telovadnico, knjižnico, računalniško učilnico in delavnico za tehniko in tehnologijo.

V svoji sestavi imamo tudi enoto vrtca, ki ima od jeseni 2014 otroke razporejene v sedem skupin, običajno v dve skupini prvega starostnega obdobja, eno kombinirano skupino in štiri skupine drugega starostnega obdobja. Uradna otvoritev prvega slivniškega vrtca pa je bila leta 1976.

#### 2.1.2 USTANOVITELJ ZAVODA

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Občina Hoče – Slivnica. Odlok o ustanovitvi je sprejel Občinski svet Občine Hoče - Slivnica na svoji 12. redni seji dne 26. 5. 2008.

### 2.1.3 ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš zavoda obsega naselje Čreta, Hotinja vas, Orehova vas, Radizel in Slivnica pri Mariboru.

### 2.1.4 DEJAVNOSTI ZAVODA

Zavod opravlja javno službo na področjih osnovnošolsko splošno izobraževanje in dejavnost vrtcev.

Osnovna dejavnost zavoda je javna služba, katere dejavnost se izvaja v javnem interesu.

Poleg osnovne dejavnosti, zavod opravlja še naslednje dopolnilne dejavnosti: trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom; druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic; priložnostna priprava in dostava jedi; druga oskrba z jedmi; izdajanje revij in druge periodike; drugo založništvo; oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin; fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti; organiziranje razstav, sejmov, srečanj; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti; pomožne dejavnosti za izobraževanje; druge zdravstvene dejavnosti; dnevno varstvo otrok; umetniško uprizorjanje; obratovanje objektov za kulturne prireditve; dejavnost knjižnic; obratovanje športnih objektov; druge športne dejavnosti; drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod poleg zapisanih dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja še dejavnosti, katerih blago ali storitve se prodajajo na trgu. Kot tržno dejavnost zavod prodaja in ponuja obroke za zaposlene in zunanje uporabnike ter opravlja druge dejavnosti po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

## 2.2 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

### 2.2.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Mandat sveta zavoda traja štiri leta, mandat posameznega člana sveta zavoda se usklajuje in je vezan z mandatom sveta zavoda kot celote. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena oz. imenovana le dvakrat zaporedoma. Predstavniku sveta staršev mandat v svetu zavoda predčasno preneha, ko njegov otrok izgubi status učenca zavoda.

Šteje 11 članov in ga sestavljajo: trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev zavoda, trije predstavniki staršev. Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru je Tanja Blaznik, namestnik predsednice je Benjamin Habinc.

PREDSTAVNIKI USTANOVITELJICE	PREDSTAVNIKI DELAVCEV ZAVODA	PREDSTAVNIKI STARŠEV
Benjamin HABINC	Tanja BLAZNIK	Bernarda LEBER BEDRAČ
Ana FLORJANČIČ	Maja ŠTRAUB	Andrej BAVEC
Vidica PIŠEK	Simona SABATI	Vesna ŠABEDER
	Petra TRSTENJAK	
	Slavko ROBNIK	

## 2.2.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj je Franc Gosak; njegova opravila so tesno povezana z uresničevanjem programa dela in življenja šole.

### 2.2.2.1 POMOČNIK RAVNATELJA

V zavodu sta imenovani dve pomočnici ravnatelja, ki pomagata ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog ter opravljata naloge, za katere ju pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomeščata v njegovi odsotnosti.

POMOČNICA RAVNATELJA V ŠOLI	POMOČNICA RAVNATELJA V VRTCU
Sandra POTRČ	Zdenka VOGRINEC

## 2.2.3 STROKOVNI ORGANI

Strokovna organa v vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v šoli pa učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Ker delujeta v okviru zavoda dve enoti, so strokovni organi oblikovani za vsako enoto posebej.

### 2.2.3.1 VZGOJITELJSKI IN UČITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski in učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole, ki obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom; daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### Vzgojiteljski zbor

VZGOJITELJICA	Skupina	VZGOJITELJICA- POMOČNICA VZGOJITELJICE	OSTALI STROKOVNI DELAVCI
Melita KREPEK	Bibe	Renata STRMŠEK	Pomočnica ravnatelja – Zdenka VOGRINEC
Nika MEGOVEC	Polžki	Saška ŽIŽEK	Svet. delavec in vzg. za zg. obravnavo – Janja SREBRNIČ
Angela ERŽEN	Sovice	Jasmina GRADIŠNIK	
Tina PINTER	Pikapolonice	Natalija DOMADOVNIK	
Maja ZAKELŠEK- SKUHALA	Metulji	Petra SIMONIČ	
Judita KOSI	Čebelice	Simona STRNAD	
Katarina HELBL	Žabice	Maja BRADEŠKO	
		Saša HOJNIK-1. star. obd.	



## Učiteljski zbor

Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje	Ime in priimek	Področje
BEZJAK Barbara	JV, RP	JAHN Maša/LEBIČ Matej	GUM, OPZ, MPZ	SOBAN Karmen	SLJ
BILUŠ Mateja	JV, 2. st. d.	LEBAR Damijana	DSP	SORKO Anja	TJA-RP
BLAZNIK Tanja	KEM, BIO, NAR	MACAROL Mihaela	MAT, ROID	SREBRNIČ Janja	SVET. D., DSP
BON Dean	ŠPO	MIKLAVC Vojka	OPB, RP	STANIĆ Nino	ROID, FIZ
BOŽNIK Manja	OPB, NEM	PIPENBAHER Magda	MAT	STRELEC Barbara	JV, RP
BRAVAR Zlatka	OPB, 2. str. del.	PLANINŠEK Renata	RP	STOJAKOVIČ KVAS Nina	DSP
GORENŠČEK Ines	BIO, TJA, OPB	POTOČNIK Lea	RP	ŠTRAUB Maja	JV, RP
GRILC Staša	OPB, DKE	POTRČ Sandra	Pom. ravn., MAT	TRSTENJAK Petra	SLJ
JEZERNIK Karmen	RP	PRAUNSEIS Andraž	RP, OPB	VARGAZON Maja	OPB
KAUBE Anita	ZGO, GEO, DKE	RENČELJ Doroteja	RP	VUJINIĆ Vesna	ŠPO
KLINE Mojca	TJA, DSP	ROJKO Romana	RP	ZUPANC Sarita	LUM, OPB
KODRIČ Suzana	RP	SABATI Simona	SLJ, ZGO	ŽEBAVEC Katarina	NEM, TJA
KORPAR Jožica	KNJ	SEL Simona	SVET. D., DSP	ŽIVEC Maja	RP, OPB
HAVAJ KUHARIČ Petra/KUŠAR Teja	DSP	SEUŠEK Žiga	TIT, OPB	ŽUPEVC Edit	RP
KRIVEC Mojca	SVETOV. D. - MD				

### 2.2.3.2 ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V prvem in drugem VIO do 5. razreda poučujejo v oddelkih predvsem razredniki. Razpored razrednikov je viden pri naslednji točki. V 1. razredu sta drugi strokovni delavki Mateja BILUŠ in Zlatka BRAVAR. Tuji jezik angleščino poučuje od 1. do 5. razreda Anja SORKO. V 2. r poučuje LUM Vojka MIKLAVC, ki poučuje še gospodinjstvo v vseh 5. r. V 3. r poučuje LUM Maja ŽIVEC. Diferenciacijo pri urah SLJ in MAT v 4. in 5. razredu poučuje Andraž PRAUNSEIS. V 4. in 5. razredu poučuje GUM Maša JAHN. Člani oddelčnih zborov so tudi učitelji OPB posameznih oddelkov, katerih razdelitev je vidna pri razdelku OPB. Prav tako izvajalci DSP, ISP, DOD in DOP ter neobveznih in obveznih izbirnih predmetov. Razpored učiteljev po teh predmetih sledi v nadaljevanju dokumenta.

Učitelji po oddelkih in predmetih obveznega programa (brez OIP) od 6. do 9. razreda:

	6. A	6. B	7. A	7. B	8. A	8. B	9. A	9. B	9. C
SLOVENŠČINA	Trstenjak	Sabati	Trstenjak	Trstenjak	Soban Trstenjak		Soban Trstenjak Sabati		
MATEMATIKA	Pipenbaher	Pipenbaher	Macarol	Macarol	Pipenbaher Potrč		Gosak Macarol Pipenbaher		
TUJI JEZIK	Žebavec	Gorenšček	Kline	Žebavec	Kline Gorenšček		Kline Žebavec		
LIKOVNA UMETNOST	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc	Zupanc
GLASBENA UMETNOST	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič	Jahn/Lebič
GEOGRAFIJA	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube	Kaube
ZGODOVINA	Sabati	Sabati	Kaube	Sabati	Sabati	Sabati	Sabati	Kaube	Sabati
DOM. IN DRŽ. K. IN ETIKA			Grilc	Grilc	Kaube	Kaube			
FIZIKA					Stanič				
KEMIJA					Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik
BIOLOGIJA					Blaznik	Gorenšček	Gorenšček	Gorenšček	Gorenšček
NARAVOSLOVJE	Blaznik	Blaznik	Blaznik	Blaznik					
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek	Seušek			
GOSPODINJSTVO	Miklavc	Miklavc							
ŠPORT	Vujinič Bon		Vujinič Bon		Vujinič Bon		Vujinič Bon		

### 2.2.3.3 RAZREDNIK

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik	Razred/oddelek	Sorazrednik
Romana Rojko	1. a	Zlatka Bravar
Suzana Kodrič	1. b	Mateja Biluš
Barbara Bezjak	2. a	Manja Božnik
Doroteja Renčelj	2. b	Maja Živec
Barbara Strelec	3. a	Vojka Miklavc
Maja Štraub	3. b	Andraž Praunseis

Lea Potočnik	4. a	Anja Sorko
Edita Župevc	4. b	Staša Grilc
Karmen Jezernik	5. a	Nina Stojaković Kvas
Renata Planinšek	5. b	Simona Sel
Katarina Žebavec	6. a	Magda Pipenbaher
Simona Sabati	6. b	Damijana Lebar
Petra Trstenjak	7. a	Karmen Soban
Mihaela Macarol	7. b	Sarita Zupanc
Mojca Kline	8. a	Maša Jahn/Vesna Vujinič
Ines Gorenšček	8. b	Žiga Seušek
Dean Bon	9. a	Janja Srebrnič
Anita Kaube	9. b	Maja Vargazon
Tanja Blaznik	9. c	Vesna Vujinič

#### 2.2.3.4 STROKOVNI AKTIVI

##### Strokovni aktivni v vrtcu

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu. Sestavljajo ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic.

1. starostno obdobje: vodja aktiva Melita Krepek
2. starostno obdobje: vodja aktiva: Katarina Helbl

Vodje aktivov morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnateljca za vrtec.

##### Strokovni aktivni v šoli

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Strokovni aktivni imajo letni program dela in sprejmejo enotno strategijo za učni predmet oziroma skupino predmetov. Delo strokovnih aktivov pomembno vpliva na enotno izvajanje učnih programov in vzgojnih aktivnosti. Za slednje je na šoli tudi svetovalna služba, ki v okviru programa za učence, učitelje in starše izvaja dejavnosti vzgojnih vsebin, pomaga razrednikom in učencem. Aktivni slovenščine, matematike, naravoslovja in družboslovja imajo po enega predstavnika in I. in II. VIO-a.

V šolskem letu 2024/2025 so na šoli organizirani strokovni aktivni:

Aktiv	Vodja	Aktiv	Vodja
I. VIO	Barbara Strelec	TUJI JEZIKI	Katarina Žebavec
II. VIO	Karmen Jezernik	ŠPORT	Dean Bon
III. VIO	Ines Gorenšček	UMETNOST	Vojka Miklavc
SLOVENŠČINA	Petra Trstenjak	MATEMATIKA	Mihaela Macarol
NARAV. IN TEHNIKA	Tanja Blaznik	DRUŽBOSLOVJE	Anita Kaube
NADARJENI	Janja Srebrnič	OPB	Staša Grilc
ŠSS	Nina Stojaković Kvas	IDPR ZA UČENCE ROME	Vojka Miklavc
JV	Mateja Biluš		

Letne delovne načrte, zapisnike, evidence in druge dokumente o delu aktiva hrani vodja aktiva, ki kopijo zapisnika, skupaj z vabilom in listo prisotnosti vloži v tajništvo šole v poseben rednik.

#### 2.2.4 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Za šolsko leto 2024/2025 so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ FLV Slivnica izvoljeni naslednji predstavniki:

Skupina/oddelek	Ime in priimek	Oddelek	Ime in priimek	Oddelek	Ime in priimek
Bibe	Urška Jurič	2. a	Mojca Kraut	6. b	Janja Celan
Polžki	Igor Žgur	2. b	Ines Lubas	7. a	Tanja Hanželič
Žabice	Jernej Divjak	3. a	Daša Volčjak	7. b	Nina Lah
Čebelice	Toni Šokčević	3. b	Petra Rozman	8. a	Mojca Harb
Metulji	Jana Ivartnik	4. a	Danica Horvat	8. b	Vesna Šabeder
Pikapolonice	Patricija Maučec	4. b	Jurij Saletinger	9. a	Luan Berisha
Sovice	Martina Breznik	5. a	Iris Mendaš	9. b	Mitja Vodušek
1. a	Dušanka Tomaš	5. b	Valerija Tkalec	9. c	Aleksander Jakolič
1. b	Vita Starman	6. a	Sara Kramberger		

## 2.3 KADROVSKI POGOJI

Kolektiv je sestavljen iz tima za vrtec in tima za šolo. V obeh enotah je samostojna kuhinja. Imamo 133 otrok v vrtcu in 403 otroke v šoli. Skupaj z javnimi deli, projekti, nadomeščanji, je zaposlenih 92 oseb.

V točki 2.2.3.1 je predstavljenih 17 strokovnih delavcev vrtca (7 vzgojiteljic; 7,75 pomočnic vzgojiteljic; 1 pomočnica ravnatelja, ter v deležu, skladnemu s predlagano sistemizacijo, svetovalni delavec in vzgojitelj za zgodno obravnavo otrok s posebnimi potrebami), in 44 strokovnih delavcev šole, skupaj je v zavodu vseh strokovnih delavcev 61. Poleg njih je v zavodu zaposlen še ravnatelj in ostali nepedagoški delavci:

Administrativni delavci - šola	Tehnični delavci - šola
1 tajnica VIZ (Dragica LEŠNIK)	1 hišnik (Jelko HAUPTMAN)
1 računovodkinja (Tinka ZELENIK)	2 kuharici (Alenka KAPUN, Tatjana KUTNJAK)
0,25 knjigovodja (Barbara TRIFUNOVIĆ)	2,25 kuh. pomočnik (Metka BARUŠIČ, Marjeta MIKOLIČ/Maja REPNIK, Sonja SLATINŠEK-0,25)
0,26 organizator prehrane (Domen BABIČ)	5,25 čistilec II (Matejka PAHIČ, Brigita KURNIK, Mateja ROŽIČ, Sonja SLATINŠEK, Tina KOLAR, Adisa PILIĆ)

Preko javnih del sta v šoli zaposlena Roman JUHART (informator) in Anja Horvat (učna pomoč) ter romska pomočnica Vesna ŠIŠKO. Zaposlene so še tri spremljevalke in en spremljevalec otrok v šoli – Natalija ŠVAJGER, Kaja OGRIZEK, Simona JAKOPIČ in Dušan ŠIPEK.

Administrativni delavci - vrtec	Tehnični delavci - vrtec
0,3 tajnica VIZ in račun. (Dragica LEŠNIK, Tinka ZELENIK)	0,39 hišnik + 0,11 čistilec (Radoslav ŠMIRMAUL)
0,6 administrator/knjigovodja (Barbara TRIFUNOVIĆ)	2 kuharja (Nino BARBARIĆ, Slavko ROBNIK)
0,12 OP + 0,12 ZHR (Domen BABIČ)	2 čistilki (Sanja VOLK, Zdenka ŠILEC)
0,30 vzdr. rač. tehnologije (Saša HOJNIK-0,25 in Barbara TRIFUNOVIĆ-0,05)	0,5 perica + 0,5 kuh. pomočnica (Svetlana STOJANOVA)

Med Občino Hoče – Slivnica in OŠ FLV Slivnica je dogovor o kadrovski zasedbi in izvajanju programa v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih. V vrtcu se v skladu s sistemizacijo zaposli 23,01 oseb, do razlike pride zaradi nadomeščanj začasno odsotnih delavcev.

### Spremljevalci v vrtcu

V letošnjem šolskem letu so trije otroci s posebnimi potrebami prejeli pomoč spremljevalk, ki dodatno pomoč potrebujejo za štiri oziroma osem ur. Delo spremljevalke otroku s posebnimi potrebami bo načrtovano s strani vzgojiteljice. Pri pripravi prilagoditev ji je v pomoč svetovalna delavka.

Zaposlene spremljevalke za nudenje fizične pomoči otrokom – Polona Pleničar Galun, Katja Breznik in Nika Rudolf.

### 3 ENOTA OSNOVNA ŠOLA FRANCA LEŠNIKA - VUKA - MATIČNA ŠOLA

#### 3.1 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN DRUGEGA DELA

Šola izvaja obvezen program v skladu s predmetnikom, ki ga je sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za šolstvo, in šolskim koledarjem ter razširjen program, v katerega je vključitev učencev prostovoljna. Učenci so razporejeni v 19-ih oddelkih ter 4,6-ih oddelkih podaljšanega bivanja, ki so zaradi organizacije dela razporejeni v 8 skupin.

Pouk poteka v skladu z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter drugimi pravilniki, sklepi in uredbami, ki jih predpisuje Register predpisov RS.

##### 3.1.1 PREDMETNIK

OBVEZNI PROGRAM									
PREDMET	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	2	2	2	2	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA				2	3				
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2
ZGODOVINA						1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAV. KULTURA IN ETIKA							1	1	
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3						
FIZIKA								2	2
KEMIJA								2	2
BIOLOGIJA								1,5	2
NARAVOSLOVJE						2	3		
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1	
GOSPODINJSTVO					1	1,5			
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2
IZBIRNI PREDMET 1							2/1	2/1	2/1
IZBIRNI PREDMET 2							1	1	1
IZBIRNI PREDMET 3							1	1	1
ODDELČNA SKUPNOST				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5
RAZŠIRJENI PROGRAM									
TUJI JEZIK ANGLEŠČINA									
TUJI JEZIK NEMŠČINA							2	2	2
ŠPORT, TEHNIKA, UMETNOST				1	1	1			
DODATNA POMOČ OTROK S POS. POTREBAMI	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI, DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, ŠOLA V NARAVI									

### 3.1.2 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

## ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Predvideno število dni pouka in dejavnosti: za vse 188; za 9. razred 181

<b>SEPTEMBER</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 168	<b>OKTOBER</b> Delovnih dni: 22; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 19; Delovnih ur: 176	<b>NOVEMBER</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 1; Dni pouka: 20; Delovnih ur: 160
--	--	---

	A.	B.	A.	B.	A.	A.	B.	A.	B.			A.	B.	A.	B.
PO	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
TO	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SR	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
ČE	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
PE	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
SO	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
NE	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	

<b>DECEMBER</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 17; Delovnih ur: 160	<b>JANUAR</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 168	<b>FEBRUAR</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 0; Dni pouka: 15; Delovnih ur: 160
---	---	--

	A.	B.	A.	B.			A.	B.	A.	B.		A.	B.		A.
PO	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24
TO	3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SR	4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
ČE	5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
PE	6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
SO	7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	
NE	1	8	15	22	29	5	12	19	26		2	9	16	23	

<b>MAREC</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 21; Delovnih ur: 168	<b>APRIL</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 18; Delovnih ur: 168	<b>MAJ</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 2 Dni pouka: 20; Delovnih ur: 160
--	--	--

	B.	A.	B.	A.	B.	B.	A.	B.	A.		II.	B.	A.	B.	A.
PO	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
TO	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
SR	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
ČE	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29
PE	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30
SO	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31
NE	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25	

<b>JUNIJ</b> Delovnih dni: 20; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 17/10 (9. r.); Delovnih ur: 160	<b>JULIJ</b> Delovnih dni: 23; Praznikov na DD: 0 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 184	<b>AVGUST</b> Delovnih dni: 21; Praznikov na DD: 1 Dni pouka: 0; Delovnih ur: 176
---	---	--

	B.	A.	B.	A.											
PO	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
TO	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SR	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
ČE	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
PE	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29
SO	7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	16	23	30
NE	1	8	15	22	29						3	10	17	24	31

počitnice... drugi pouka prosti dnevi    strok. eks.    sodelovanje s starši    izobraževanje    pedagoška konf.    ocenjevalna konf.

NPZ    inf. dan    valeta    proslave    delovna sobota    svet staršev    svet zavoda    prisotnost med počitnicami

### 3.1.2.1 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) zakonsko opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli. Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje pisno preverjanje znanja učencev v 3., 6. in 9. razredu osnovne šole. Postopek izvedbe NPZ zagotavlja vsem učencem enake možnosti pri izkazovanju znanja, saj se preverjanje znanja iz posameznega predmeta izvaja z enakim preizkusom na isti dan in pod enakimi pogoji za vse učence v državi.

Cilj NPZ je preveriti doseganje ciljev in standardov znanja, določenih z učnimi načrti, in pridobiti dodatne informacije o kakovosti znanja učencev, s katerimi želimo: prispevati h kakovostnejšemu učenju, poučevanju in znanju; učinkovito sprotno preverjati kakovost učnih načrtov; zagotavljati enake izobraževalne možnosti za vse učence; prispevati k enotnejšim merilom učiteljev pri ocenjevanju znanja in razvijati sposobnost učencev za kritično presojo lastnih dosežkov. Datumi nacionalnega preverjanja znanja po predmetih in razredih:

Datum	3. razred	6. razred	9. razred
24. 3. 2025	slovenščina	slovenščina	slovenščina
27. 3. 2025	matematika	matematika	matematika
1. 4. 2025		angleščina	biologija

### 3.1.2.2 IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE TER ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

### 3.1.3 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

razred	štev. uč.	dečki	deklice
1. a	22	7	15
1. b	22	6	16
2. a	19	8	11
2. b	21	8	13
3. a	20	13	7



3. b	18	13	5
4. a	21	11	10
4. b	21	13	8
5. a	24	11	13
5. b	21	9	12
6. a	26	12	14
6. b	26	10	16
7. a	22	10	12
7. b	23	11	12
8. a	23	14	9
8. b	24	13	11
9. a	17	10	7
9. b	15	8	7
9. c	18	11	7
<b>skupaj</b>	<b>403</b>	<b>198</b>	<b>205</b>

Od vseh 403 učencev je 32 učencev Romov.

### 3.1.4 SKUPNOST UČENCEV IN ŠOLSKI PARLAMENT

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Šolski parlament vodi učiteljica Staša Grilc.

### 3.1.5 ORGANIZACIJA POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

#### 3.1.5.1 DNEVNA ČASOVNA RAZPOREDITEV

POUK		PODALJŠANO BIVANJE	
URA	ČAS	URA	ČAS
0.	7.30 – 8.15		
1.	8.20 – 9.05		
2.	9.10 – 9.55		
MALICA + rekreativni odmor			
3.	10.30 – 11.15		
4.	11.20 – 12.05		
5.	12.10 – 12.55	1.	12.05 – 12.55
6.	13.00 – 13.45	2.	12.55 – 13.45
KOŠILO – za učence predmetne stopnje, ki imajo 6 ali 7 ur			
7.	14.00 – 14.45	3.	13.45 – 14.35
		4.	14.35 – 15.25
		5.	15.25 – 16.30

### 3.1.5.1 MANJŠE UČNE SKUPINE

V 8. in 9. razredu organiziramo pouk pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine. V šolskem letu 2024/2025 se dodatne učne skupine oblikujejo še pri največ četrtini učnih ur v 6. in 7. r pri slovenščini in matematiki, enako v 4. in 5. r. Prav tako se učenci delijo v manjše učne skupine pri pouku športa v 6., 7., 8. in 9. razredu, pri tehniki v 6., 7. in 8. razredu, pri polovici ur likovne umetnosti v 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih iz kemije in področja športa v 7., 8. in 9. razredu.

### 3.1.5.2 IZBIRNI PREDMETI

Šola je učencem v mesecu aprilu ponudila pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa smo ponudili pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Glede na izbiro se bodo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednji predmeti:

Št.	Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
1	Gledališki klub	8	1	Petra Trstenjak
2	Šport za zdravje	18/16	2	Bon, Vujinič
3	Šport za sprostitev	18/21	2	Bon, Vujinič
4	Izbrani šport	11/12	2	Bon, Vujinič
5	Likovno snovanje 1	6	1	Sarita Zupanc
6	Filmska vzgoja 1	16	1	Sarita Zupanc
7	Likovno snovanje 3	15	1	Sarita Zupanc
8	Turistična vzgoja	16	1	Simona Sabati
9	Poskusi v kemiji	30	2	Tanja Blaznik
10	Sonce, Luna in Zemlja	5	1	Mihaela Macarol
11	Daljnogledi in planeti	5	1	Nino Stanić
12	Multimedija	8	1	Mihaela Macarol
13	Računalniška omrežja	16	1	Mihaela Macarol
14	Nemščina izbirni 1	6	2	Katarina Žebavec
15	Nemščina izbirni 3	9	2	Katarina Žebavec

16	Zvezde in vesolje	8	1	Nino Stanić
17	Ansambelska igra	6	1	Maša Jahn/Matej Lebič
18	Obdelava gradiv - les	14	1	Žiga Seušek

### 3.1.5.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem 1. in od 4. do 9. razreda smo ponudili neobvezne izbirne predmete. Izvajajo se tisti, za katere je bil zadosten interes.

Št.	Predmet	Število Ur	Razred	Učitelj
1	TEHNIKA	2	4.-6.	Ž. Seušek
2	ŠPORT	4	4.-6.	D. Bon, A. Praunseis, V. Vujinić, M. Živec
3	UMETNOST	1	4.-6.	S. Zupanc

### 3.1.5.4 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organiziramo dodatni pouk; za tiste, ki pomoč pri učenju potrebujejo, pa dopolnilni pouk. Glede na potrebe učencev smo ure dodatnega in dopolnilnega pouka razdelili tako:

#### DOPOLNILNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b
Učitelj	Rojko	Kodrič	Bezjak	Renčelj	Strelec	Štraub	Potočnik	Župevc	Jezernik	Planinšek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

#### DOPOLNILNI POUK: 6.-9. razred:

Učitelj	Soban	Trstenjak	Kaube	Kline	Macarol	Pipenbaher	Žebavec	Gorenšček
Predmet	SLJ	SLJ	ZGO/GEO	TJA	MAT	MAT	TJA	TJA
Št. ur/6.r	/	0,5	0.125	/	/	0,5	0,5	/
Št. ur/7.r	0,5	/	0.125	0,5	0,5	/	/	/
Št. ur/8.r	0,5	/	0.125	/	/	0,5	/	1
Št. ur/9.r	0,5	/	0.125	/	1	/	/	0,5

#### DODATNI POUK: 1.-5. razred:

Razred	1. a	1. b	2. a	2. b	3. a	3. b	4. a	4. b	5. a	5. b
Učitelj	Rojko	Živec	Bezjak	Renčelj	Strelec	Štraub	Potočnik	Župevc	Jezernik	Planinšek
Št. ur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

#### DODATNI POUK: 6.-9. razred:

Učitelj	Soban	Kaube
Predmet	slj	zgo/geo
Št. ur/6.r	/	0.125
Št. ur/7.r	/	0.125
Št. ur/8.r	0,5	0.125
Št. ur/9.r	0,5	0.125

#### 3.1.5.5 JUTRANJE VARSTVO

Šola v času od 6.00 do 8.15 organizira jutranje varstvo učencev prvega razreda, prav tako pa tudi dežurstvo za tiste učence, ki jih starši pripeljejo pred poukom. Jutranje varstvo izvajajo M. Biluš, B. Bezjak, B. Strelec, M. Štraub, D. Renčelj, R. Rojko in L. Potočnik. Dežurstvo pa učitelji oziroma druge odrasle osebe (spremljevalci, romska pomočnica, javna delavka) po rasporedu. V jutranje varstvo je vključenih 44 prvošolcev.

#### 3.1.5.6 PODALJŠANO BIVANJE

V podaljšano bivanje so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. V okviru podaljšanega bivanja učenci izvajajo obvezne vsebine (prehrana, ustvarjalno preživljanje prostega časa, sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje). V podaljšanem bivanju so učenci razporejeni v 9-ih oddelkih.

Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj	Oddelek	Učitelj
Opb 1A	Grilc	Opb 2B	Živec	Opb 4A	Zupanc
Opb 1B	Miklavc	Opb 3A	Božnik	Opb 4B	Gorenšček/Seušek
Opb 2A	Vargazon	Opb 3B	Praunseis	Opb 5AB	Jezernik/ostali

V tabeli so zapisani učitelji, ki so v glavnini učitelji v posameznih oddelkih. Sicer ti enaki učitelji tudi prehajajo v druge oddelke, odvisno od urnikov obveznega programa.

Na podlagi števila prijav nam je MVI za letošnje šolsko leto priznalo 115 ur OPB. V času OPB tečejo za posamezne razrede fakultativni pouk tujih jezikov, ki jih financira Občina Hoče-Slivnica. Prav tako v tem času potekajo številne interesne dejavnosti. Po odhodu učencev domov formiramo nove skupine, t.i. združevanje oddelkov v sklopu razreda in več razredov.

Učitelji OPB z razrednimi učitelji tesno sodelujejo (posebnosti oddelka, projekti, dnevi dejavnosti, pogovorne ure, roditeljski sestanki ...). Razredniki od 1. do 5. razreda predajo smernice za delo v času samostojnega učenja (domače naloge, posebnosti posameznih učencev) v OPB. Dolžnost staršev je, da pravočasno prihajajo po svoje otroke.

#### 3.1.5.7 DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Strokovni delavci in druge odrasle osebe (spremljevalci, romska pomočnica, javna delavca) opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori, zjutraj pred rednim poukom in po pouku. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno pa od 7.00 do 15.15.

Učenci vozači od 1. do 5. razreda, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v za to namenjenih učilnicah, učenci od 6.-9. razreda pa v šolski knjižnici in v predverju pri telovadnici, kjer so dežurni učitelji in informator.

Učenci vozači, ki čakajo na avtobus, se udeležijo varstva vozačev (knjižnica) oziroma katere od organiziranih interesnih dejavnosti.

Razpored urnika dežurstva učiteljev so strokovni delavci prejeli po e-pošti, prav tako je izobešen na oglasni deski v zbornici in objavljen v e-zbornici.

Šola učencem, ki čakajo bodisi na prevoz bodisi na izbirni predmet ali imajo prosto uro, zagotovi varstvo vozačev. To se bo izvajalo v šolski knjižnici ob prisotnosti učitelja, javne delavke, romske pomočnice, katerega od spremljevalcev ali knjižničarke.

Razpored urnika prostih učencev je objavljen v e-zbornici.

Učenci od 1. do 5. razreda imajo možnost obiskovati OPB, ostali učenci od 7. do 9. razreda praviloma ne čakajo na šolski avtobus dlje kakor 30 minut. Pri avtobusu je organizirano dežurstvo odrasle osebe.

#### *3.1.5.8 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI*

V letošnjem šolskem letu imamo odobrenih 139 ur dodatne strokovne pomoči za 43 otrok s posebnimi potrebami (od teh je 53 nesistemiziranih ur, ki jih po izdanih odločbah izvajajo učitelji kot povečan obseg dela). Dodatno strokovno pomoč za premagovanje ovir in primanjkljajev (86 ur) bodo izvajale učiteljice dodatne strokovne pomoči, in sicer Damijana Lebar, Mojca Kline, Petra Havaj Kuharič, Nina Stojaković Kvas, Janja Srebrnič, Simona Sel in mobilna specialna pedagoginja Barbara Borko.

Delo učiteljic dodatne strokovne pomoči temelji na identifikaciji otrok s posebnimi potrebami, načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, individualnem delu z učenci ter na evalvaciji programov. Sodelovale bodo s starši, učitelji, svetovalno delavko, vodstvom šole in zunanjimi institucijami.

#### *3.1.5.9 INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ*

Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Če učenec z učnimi težavami kljub vsem učiteljevim prilagoditvam (pri rednem pouku, dopolnilnem pouku in v podaljšanem bivanju) ne napreduje, se na učiteljevo pobudo ali pobudo staršev v projekt pomoči vključi svetovalni delavec. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe, se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč.

V druge oblike individualne in skupinske pomoči se vključi tudi nadarjene učence, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu.

V letošnjem šolskem letu izvajamo v lani preizkušen način izvajanja ISP, ki je umeščen v urnik 4. šolsko uro (sreda). Izvajalci so sorazredniki, ki bodo nekaj ur izvedli v tandemu z razredniki (naloge projekta Unicef).

### 3.1.5.9.1 Aktivnosti za nadarjene učence

DEJAVNOST 1: Noč branja
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Jožica Korpar
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6.-9. razred – pogoj je opravljena bralna značka
ČAS IZVEDBE: april 2025
TRAJANJE DEJAVNOSTI: Začnemo v petek ob 18.00 in z dejavnostjo zaključimo v soboto ob 10.00. Dejavnost bo potekala v OŠ FLV Slivnica.
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Razvijati veselje do branja in ga doživeti kot dogodek. Kreativnosti po branju. Srečanje z avtorjem.

DEJAVNOST 2: Zabavne igre za resne spretnosti
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Janja Srebrnič
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 5. - 8. razred
ČAS IZVEDBE: četrtek 7.30 - 8.15 (A turnus 6. - 8. razred; B turnus 5. razred)
TRAJANJE DEJAVNOSTI: od oktobra do junija
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Zabavne igre za resne spretnosti: Priprava na izzive prihodnosti

DEJAVNOST 3: Izzivi za um in srce: Igrive aktivnosti za kognitivni in čustveni razvoj
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Janja Srebrnič
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 9. razred
ČAS IZVEDBE: torek 7.30 - 8.15
TRAJANJE DEJAVNOSTI: od septembra do junija
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Razvijanje kognitivnih, socialnih in čustvenih spretnosti nadarjenih učencev skozi igre in miselne izzive

DEJAVNOST 4: Mediacija
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Tanja Blaznik
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 9. razred
ČAS IZVEDBE: strnjena izvedba
TRAJANJE DEJAVNOSTI: od oktobra do maja
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Učenci bodo spoznavali mediacijo in se učili medvrstniške mediacije.

DEJAVNOST 5: Likovna ustvarjalnica
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Sarita Zupanc
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6. - 9. RAZRED
ČAS IZVEDBE: APRIL 2025
TRAJANJE DEJAVNOSTI: petek od 18.00 do 23.00
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: likovna ustvarjalnica v sklopu Noči branja

DEJAVNOST 6: Likovni natečaji
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Sarita Zupanc
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 4. - 9.razred
ČAS IZVEDBE: celo šol. leto
TRAJANJE DEJAVNOSTI: glede na razpisano gradivo
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Sodelovanje na likovnih natečajih

DEJAVNOST 7: Literarni natečaji
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Trstenjak

STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6.-9. razreda
ČAS IZVEDBE: celo šolsko leto
TRAJANJE DEJAVNOSTI: glede na razpisano gradivo
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: LITERARNI NATEČAJI - literarno ustvarjanje, razvijanje literarnega sloga, metafor/prispodob, razvijanje pesniških oblik in subjektivnega izražanja, razmišljanje o občečloveških temah ...

DEJAVNOST 8: Dramska igra
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Petra Trstenjak
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6.-9. razreda
ČAS IZVEDBE: od oktobra do februarja
TRAJANJE DEJAVNOSTI: strnjeno v popoldanskem času po dogovoru
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: PROSLAVA ZA SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (gledališka predstava V pravljlični zmedi) - učenci spoznajo celoten proces nastajanja dramske igre od bralnih vaj, delitve vlog, karakterizacije vlog, scene, kostumov, glasbe ...

DEJAVNOST 9: Kviz o Rudolfu Maistru
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Simona Sabati
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 9. razred
ČAS IZVEDBE: od septembra do novembra
TRAJANJE DEJAVNOSTI: po dogovoru (največ 10 ur)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: KVIZ O RUDOLFU MAISTRU - učenci spoznavajo življenje, delo in pomen Rudolfa Maistra za Slovence in slovensko državitvornost

DEJAVNOST 10: Turizmu pomaga lastna glava
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Simona Sabati
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: od oktobra do aprila
TRAJANJE DEJAVNOSTI: vsak drugi četrtek 6. uro ( in strnjeno več ur pred turistično tržnico)
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: Festival Turizmu pomaga lastna glava; tema: Tradicija v trendu - učenci bodo tradicionalen krajevni običaj obudili in ga prilagodili današnjemu času.

DEJAVNOST 11: Matematični orehi
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Magda Pipenbaher
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: 6,7, 8. in 9. razred
ČAS IZVEDBE: od decembra do marca
TRAJANJE DEJAVNOSTI: dodatek pri redni uri ali dodatnem pouku
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: sestavljanje, izdelava, predstavitev tangrama učencem 1. in 2 triade

DEJAVNOST 12: Ogle in analiza nogometne tekme
IZVAJALEC OZ. MENTOR: Dean Bon
STAROSTNA SKUPINA UČENCEV: učenci, ki redno obiskujejo ID Nogomet in nadarjeni 8. - 9. razred
ČAS IZVEDBE: strnjeno v popoldanskem času - po dogovoru
TRAJANJE DEJAVNOSTI: enkratni dogodek
KRATEK OPIS DEJAVNOSTI: ogled nogometne tekme, s poudarkom na analizi - od priložnosti odvisno ali bo šlo za ogled nogometne tekme v živo na stadionu ali na ekranu
PREDVIDEN FINANČNI PRISPEVEK: potni stroški (v primeru ogleda v živo)

Poleg zapisanih aktivnosti se bodo dogajale še druge, ne nujno vnaprej načrtovane, saj so razni razpisi objavljeni sredi šolskega leta.

### *3.1.5.10 TEČAJ PLAVANJA*

Za učence 2. razredov je organiziran 20-urni tečaj plavanja v Pristanu v Mariboru (v sklopu ur pouka športa). Izvajalci tečaja so usposobljeni plavalni učitelji - zunanji izvajalci z licencami, šola zagotavlja spremljevalce. Tečaj bo potekal 20. 1. – 31. 1. 2025. Skoraj v celoti krije stroške plavalnega tečaja Občina Hoče-Slivnica, ostale stroške pa krije MVI.

### *3.1.5.11 ŠOLA V NARAVI*

Šola v naravi sodi v razširjeni program OŠ. Učenci 3., 6. in 8. razredov preživijo 3 do 5 dni v enem izmed Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti ali drugem primernem centru. Stroške šole v naravi za 6. razrede sofinancira MVI, po kriterijih za dodelitev subvencije za šolo v naravi pa so do sofinanciranja opravičeni še nekateri učenci, sredstva za učence 6. razreda prispeva MVI, za učence 3. in 8. razreda pa občina HS.

Izvedba šole v naravi 3. razred – CŠOD – Čebelica – Dolenja vas pri Čatežu (26.-28. februar 2025): naravoslovna šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 6. razred – Videc - Pohorje (3.-7. februar 2025): smučarska šola v naravi.

Izvedba šole v naravi 8. razred – RKS Debeli rtič (11.-15. november 2024): naravoslovna šola v naravi.

### *3.1.5.12 FAKULTATIVNI POUK NEMŠČINE IN RAČUNALNIŠTVA*

Tečaji tujih jezikov:

Znanje tujih jezikov je iz leta v leto pomembnejše. Tega se zavedajo tudi starši, ki na različne načine sporočajo svoje želje. V tem letu smo ob podpori Občine Hoče-Slivnica vnovič razpisali fakultativni pouk nemščine. Fakultativni pouk nemščine izvajata učiteljica nemščine Manja Božnik (1. in 2. razred) in učiteljica Katarina Žebavec (3.-5. razred).

Fakultativni pouk računalništva:

Fakultativni pouk računalništva je namenjen učencem I. VIO in delno II. VIO, ki še nimajo na voljo izbirnih predmetov oziroma se ta izbirni predmet ne izvaja. Učenci se pri fakultativnem pouku računalništva spoznajo z računalnikom in osnovnimi funkcionalnostmi, potrebnimi za delo z računalnikom. Osnovno znanje, ki ga učenci pridobijo pri tem predmetu je bistvenega pomena za nadaljnjo izobraževanje ob izbiri izbirnih predmetov z vsebinami s področja računalništva. Izvaja se eno uro tedensko, v prvem razredu je mentorica Maja Živec, v ostalih razredih razredne stopnje so to razredničarke, v vseh ostalih pa Mihaela Macarol.

### *3.1.5.13 DNEVI DEJAVNOSTI, ŠOLA V NARAVI, ZAKLJUČNE EKSKURZIJE*

Za učence od 1. do 9. razreda organiziramo dneve dejavnosti v skladu s predmetnikom in priporočili MVI.



## KULTURNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
KD	1	24. 12. 2024 Praznični december s proslavo (4+1) razredničarki Maja V., Maja Ž.	24. 12. 2024 Praznični december s proslavo (4+1) razredničarki Maja V., Maja Ž.	24. 12. 2024 Praznični december s proslavo (4+1) razredničarki Maja V., Maja Ž.	24. 12. 2024 Praznični december s proslavo (4+1) razredničarki Maja V., Maja Ž.	24. 12. 2024 Praznični december s proslavo (4+1) razredničarki Maja V., Maja Ž.	9. 10. 2024 LGM Petra T.	9. 10. 2024 Literarno-likovni natečaj Kekec/Kekčeve ukane Petra T.	9. 10. 2024 Literarno-likovni natečaj Kekec/Kekčeve ukane Petra T./	9. 10. 2024 Literarno-likovni natečaj Kekec/Kekčeve ukane Petra T.
	2	15. 5. 2025 Janko in Metka SNG Maribor Maja Š.	15. 5. 2025 Janko in Metka SNG Maribor Maja Š.	15. 5. 2025 Janko in Metka SNG Maribor Maja Š.	3. 2. 2025 Rdeča kapuca SNG Maribor Lea	3. 2. 2025 Rdeča kapuca SNG Maribor Lea	5. 2. 2025 Ogled filma ŠvN	5. 2. 2025 Rdeča Kapuca SNG Katarina	5. 2. 2025 Rdeča Kapuca SNG Katarina	5. 2. 2025 Rdeča Kapuca SNG Katarina
	3	9. 10. 2024 Muzej NOB Romana	9. 10. 2024 Muzej NOB Romana	9. 10. 2024 Muzej NOB Romana	25. 9. 2024 StopTrik prevoz (vlak) razredničarki	10. 2. 2025 Slovenski kulturni praznik in proslava (4+1) razredničarki	17. 10. 2024 Ogled arhiva in delavnica Pokrajinski arhiv MB + UGM Simona Sabati	17. 10. 2024 Rastem s knjigo + Rimljani Knj. Rotovž + Pok. muzej MB Simona Sabati	17. 10. 2024 Muzej NOB MB + sprehod po Mariboru Simona Sabati Sarita Zupanc	17. 10. 2024 ZE Gorenjska, Primorska Dean, Anita, Tanja
	4	25. 3. 2025 Projekt Mama je ena sama, obisk DSO in otrok iz vrtca Romana	11. 10. 2024 Kino in ogled Maribora razredničarki	3. 6. 2025 ZE Tehnopark Celje, hišica na drevesu Maja Š.						

## TEHNIŠKI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
<b>TD</b>	1	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredničarki</i>	28. 11. 2024 Izdelava izdelkov za decembrski bazar <i>Sarita, razredniki</i>
	2	4. 3. 2025 Pust in plesni dan + DSO <i>Anja, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Anja, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Anja, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Anja, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Anja, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Magda, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Magda, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Magda, razredničarki</i>	4. 3. 2025 Pust in plesni dan <i>Magda, razredniki</i>
	3	4. 4. 2025 Eko dan - čiščenje okolice šole <i>Andraž, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - čiščenje okolice šole <i>Andraž, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - čiščenje okolice šole <i>Andraž, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - čiščenje okolice šole <i>Andraž, Manja</i>	25. 9. 2024 Filmski festival STOPTRIK prevoz (vlak) <i>razredničarki</i>	4. 4. 2025 Eko dan - druženje z upokojenci in čiščenje okolice <i>Ines, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - letališče <i>Ines, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - kemikalije v ličilih, lekarna <i>Ines, Manja</i>	4. 4. 2025 Eko dan - <i>Ines, Manja</i>
	4				27. 5. 2025 Preprosti poskusi z elektriko <i>razredničarki</i>	11. 10. 2024 Izdelava tehniškega izdelka: mahač <i>razredničarki</i>	13. 5. 2025 Oblikovanje v 3D prostoru OŠ FLV Slivnica <i>Mihaela, Žiga</i>	13. 5. 2025 Robotika OŠ FLV Slivnica <i>Mihaela, Žiga</i>	13. 5. 2025 Robotika OŠ FLV Slivnica <i>Mihaela, Žiga</i>	3. 6. 2025 Priprave na valeto <i>Dean, Anita, Tanja</i>

## NARAVOSLOVNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
<b>ND</b>	1	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva <u>Medimedo</u> Zlatka	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva razredničarki	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Barbara S.	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Zdrava usta, lep nasmeh razredničarki	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Tanja, Mojca	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Tanja, Mojca	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Tanja, Mojca	<b>2. 12. 2024</b> Preventiva Tanja, Mojca
	2	april 2025 Iz vasi v mesto MB Mateja	<b>30. 9. 2024</b> Življenjska okolja - gozd razredničarki	<b>28. 2. 2025</b> CŠOD - Orientacija razredničarki	<b>9. 10. 2024</b> Obisk botaničnega vrta Pivola razredničarki	<b>9. 10. 2024</b> Park prostoživečih živali razredničarki	<b>10. 4. 2025</b> Voda, Rački ribniki, Tal 2000 Anita	<b>10. 4. 2025</b> Botanika Botanični vrt Pivola Anita	<b>10. 4. 2025</b> Fakulteta za naravoslovje in matematiko Tanja	<b>10. 4. 2025</b> Center <u>Noordung /</u> <u>Žička kartuzija</u> Anita
	3	<b>3. 6. 2025 ZE</b> Muzej na prostem Rogatec Suzana	<b>3. 6. 2025 ZE</b> Muzej na prostem Rogatec Doroteja	maj Moja domovina razredničarki	februar 2025 S čutili spoznavam svet razredničarki	<b>4. 4. 2025</b> EKO DAN čiščenje okolice šole Ines, Andraž, Manja	<b>3. 6. 2025 ZE</b> Celje ( <u>Tehnopark,</u> ogled starega mestnega jedra) razredničarki	<b>3. 6. 2025 ZE</b> Dolenjska (Olimje, izvir reke Krke, Trubarjeva domačija) razredničarki	<b>3. 6. 2025 ZE</b> Gorenjska (Prešernova hiša-Vrba, Dovžanova soteska) razredničarki	<b>13. 5. 2025</b> HE Fala Mihaela, Žiga

## ŠPORTNI DNEVI

		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r.
ŠD	1	24. 9. 2024 Mini olimpijada - Hoče Mateja	24. 9. 2024 Mini olimpijada - Hoče Mateja	24. 9. 2024 Mini olimpijada - Hoče Mateja	24. 9. 2024 Mini olimpijada - Hoče Mateja	24. 9. 2024 Mini olimpijada - Hoče Mateja	24. 9. 2024 Športne igre Dean	24. 9. 2024 Športne igre Dean	24. 9. 2024 Športne igre Dean	24. 9. 2024 Športne igre Dean
	2	oktober 2024 Iz mesta v vas (orientacija) Mateja	oktober 2024 Orientacijski pohod Doroteja	oktober 2024 Orientacijski pohod Doroteja	10. 10. 2024 Pohod Hoče Karmen J.	10. 10. 2024 Pohod Hoče Karmen J.	18. 10. 2024 Pohod Dean, Andraž	18. 10. 2024 Pohod Dean, Andraž	18. 10. 2024 Pohod Dean, Andraž	18. 10. 2024 ZE Gorenjska, Primorska Dean, Anita, Tanja
	3	oktober 2024 Jesenski pohod Suzana	zima Zimski športni dan Trije kralji Barbara B.	zima Zimski športni dan Trije kralji Barbara B.	31. 1. 2025 Zimski športni dan Trije kralji Renata	31. 1. 2025 Zimski športni dan Trije kralji Renata	13. 1. 2025 Zimski športni dan Dean	13. 1. 2025 Zimski športni dan Dean	13. 1. 2025 Zimski športni dan Dean	13. 1. 2025 Zimski športni dan Dean
	4	maj 2025 Vožnja s skirojem in rolerji Mateja, Zlatka B.	10. 10. 2024 Naravne oblike gibanja v gozdu razredničarki	2. 4. 2025 Plavanje z animacijami Ruše Barbara S.	3. 6. 2025 ZE Živalski vrt, šolski muzej Ljubljana razredničarki	3. 6. 2025 ZE Prekmurje Brod na Muri – Bukovniško jezero razredničarki	31. 3. 2025 Plavanje Ruše Vesna	31. 3. 2025 Plavanje Ruše Vesna	3. 4. 2025 Plavanje Ruše Vesna	3. 4. 2025 Plavanje Ruše Vesna
	5	junij 2025 Zabavne športne igre Mateja, Zlatka B.	junij 2025 Zabavne športne igre Mateja, Zlatka B.	junij 2025 Zabavne športne igre Mateja, Zlatka B.	junij 2025 Zabavne športne igre razredničarki	junij 2025 Zabavne športne igre razredničarki	13. 6. 2025 Športne igre Vesna	13. 6. 2025 Športne igre Vesna	13. 6. 2025 Športne igre Vesna	13. 6. 2025 Športne igre / valeta Vesna, razredniki

## 3.2 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV INTERESNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI

### 3.2.1 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za razvijanje različnih interesov učencev organiziramo številne interesne dejavnosti.

Interesne dejavnosti, ki so element sistemizacije in normativna porazdelitev ur interesnih dejavnosti:

DEJAVNOST	Št. ur
Vseh ur interesnih dejavnosti:	1444
Interesne dejavnosti – po realizaciji	1034

Interesne dejavnosti - sistemizacija:

Razred	Dejavnost	Mentor	Št. ur
5.	Kolesarski izpit	PRAUNSEIS Andraž	56
3.-5.	Otroški pevski zbor	JAHN Maša	76
6.-9.	Mladinski pevski zbor	JAHN Maša	152
6.	Likovni krožek	ZUPANC Sarita	38
4.	Lepopis	SORKO Anja	19
6.-9.	Prežihova bralna značka	KORPAR Jožica	38
6.-9.	Umetnost pisanja	VARGAZON Maja	19

Interesne dejavnosti - realizacija:

Št.	Priimek in ime	Interesna dejavnost	Razred	Št. ur
1	BEZJAK Barbara	Ples 1, 2, 3	1. - 3. r	30
2	BEZJAK Barbara	Bralna značka	2. r	10
3	BILUŠ Mateja	Družabne igre	1. r	18
4	BLAZNIK Tanja	Mladi raziskovalci	8.-9. r	20
5	BLAZNIK Tanja	Mediacija	9. r	30
6	BON Dean	Nogomet	6.-9. r	35
7	BON Dean	Priprava na športna tekmovanja	6.-9. r	35
8	BOŽNIK Manja	EPI Lesepreis	4.-5. r	15
9	BRAVAR Zlatka	Družabne igre	1. r	18
10	JAHN Maša	Otroški pevski zbor	1.-2. r	38

11	JEZERNIK Karmen	Čebelarski krožek	3.-5. r	35
12	JEZERNIK Karmen	Bralna značka	5. a	12
13	KODRIČ Suzana	Igrajmo se!	1. r	18
14	KODRIČ Suzana	Bralna značka	1. r	11
15	KORPAR Jožica	Knjižničarski krožek	6.-9. r	17
16	LEBAR Damijana	Planinski krožek	1.-9. r	30
17	MACAROL Mihaela	Logika	6.-9. r	18
18	MIKLAVC Vojka	Taborniki	3.-4. r (le lani vpisani)	70
19	PIPENBAHER Magda	Kengurujček	6.-9. r	15
20	PLANINŠEK Renata	Mladi raziskovalci	4.,5. r	17
21	PLANINŠEK Renata	Bralna značka	5. r	11
22	POTOČNIK Lea	Otroška varnostna olimpijada	4. r	15
23	POTOČNIK Lea	Bralna značka	4. r	11
24	PRAUNSEIS Andraž	Planinski krožek	1.-9. r	30
25	RENČELJ Doroteja	Dramski krožek	4., 5. r	30
26	RENČELJ Doroteja	Bralna značka	2. r	11
27	ROJKO Romana	Skozi igro se učimo	1. r	18
28	ROJKO Romana	Bralna značka	1. r	11
29	SABATI Simona	Knjižni molj	9. r	15
30	SABATI Simona	Zgodovinski klub	8.-9. r	20
31	SABATI Simona	Turistični krožek	8.-9. r	15
32	SEUŠEK Žiga	Šahovski krožek	2.-9. r	35
33	SOBAN Karmen	Recitatorski krožek	5.-9. r	15
34	SORKO Anja	Plesni krožek 4	4. r	25
35	SORKO Anja	Plesni krožek 5-6	5.-6. r	20
36	SORKO Anja	Plesni krožek 7	7. r	15
37	SREBRNIČ Janja	Plesna samozavest: zapleši s stilom na valeti in v življenju	9. r	35
38	SREBRNIČ Janja	Zabavne igre za resne spretnosti: Priprava na izzive prihodnosti	5.-8. r	35
39	STRELEC Barbara	Bralna značka	3. r	10

40	ŠTRAUB Maja	Mali možgančki	2, 3. r	30
41	ŠTRAUB Maja	Bralna značka	3. r	9
42	TRSTENJAK Petra	Meje mojega jezika so meje mojega sveta	6.-9. r	30
43	VUJINIĆ Vesna	Priprava na tekmovanja	5.-7. r	25
44	VUJINIĆ Vesna	Priprava na tekmovanja	8.-9. r	25
45	ŽIVEC Maja	Športna sprostitev	1.-2. r	35
46	ŽUPEVC Edita	Bralna značka	4. r	11

### 3.2.2 TEKMOVANJA

Učitelji in drugi strokovni delavci bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in v času interesnih dejavnosti pripravljali učence na večino tekmovanj v znanju. Po razporedu bomo organizirali tudi regijska in državna tekmovanja ter se jih na osnovi rezultatov udeleževali.

TEKMOVANJE	VODJA (Priimek)	ŠOLSKO datum	PODROČNO datum	DRŽAVNO datum
Tekmovanje za Vegovo priznanje	Pipenbaher	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025
Tekmovanje za Stefanovo priznanje	Stanić	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje	Vargazon	21. 11. 2025	21. 1. 2025	11. 3. 2025
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje 1.-7. razred	Vargazon	2. 4. 2025	/	/
Tekmovanje iz logike	Macarol	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024
Logična pošast	Macarol	9. 5. 2025	/	24. 5. 2024
Tekmovanje za Preglovo priznanje	Blaznik	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025
Tekmovanje v znanju angleščine – 8. in 9. r.	Kline	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025
Tekmovanje v znanju angleščine – 6. r	Žebavec	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025
Tekmovanje v znanju nemščine – 8. in 9. r	Žebavec	14. 11. 2024	/	13. 3. 2025

Mednarodno tekmovanje iz računalniškega mišljenja - Bober	Macarol	11.-14. 11. 2024 in 18.-22. 11. 2024	/	18. 1. 2025
Tekmovanje v programiranju z delčki	Macarol	še ni znano	/	še ni znano
Tekmovanje v znanju zgodovine	Sabati	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025
Tekmovanje v znanju geografije	Kaube	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025
Tekmovanje za Proteusovo priznanje	Blaznik	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024
Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	Blaznik	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024
Vesela šola	Trstenjak 7.-9. razred	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025
Cici vesela šola	Planinšek	16. 5. 2025		
46. državno tekmovanje mladih čebelarjev	Jezernik	še ne potrjen termin 10. 5. 2025		
predtekmovanje za kviz Male sive celice	Srebrnič	11. 9. 2024	18. 9. 2024	/
Hitri lončki	Srebrnič	12. 9. 2024	/	/
Otroška varnostna olimpijada	Potočnik		maj 2025	
Športna tekmovanja Rokomet, odbojka, nogomet, košarka, namizni tenis, atletika, ples (ŠPF)	Bon Sorko	starejši od sep - jan mlajši od feb - jun maj 2025	maj 2025	junij 2025
Območna revija MPZ	Lebič/Jahn			
Območna revija OPZ (+OPZ1)	Lebič/Jahn			
EPI reading badge 1.-5.razred	Sorko	marec 2025	/	/
EPI reading badge 6. -9 .razred	Kline	24. 3.-4. 4. 2025	/	/
Epi Lesepreis	Žebavec	marec 2025	/	/



5. - 9. razred				
EPI LESEPREIS 4., 5. razred	Božnik	marec 2025	/	/
Likovni natečaji	Zupanc	Skozi vse šolsko leto		
Kviz o Rudolfu Maistru	Sabati	19. 11. 2024	/	/

Vodje tekmovanj obveščajo starše in učence o datumih tekmovanj. Odgovorni so za izvedbo šolskih tekmovanj v skladu s Pravilnikom o tekmovanjih učencev. Stroški tekmovanj (prijavnine) se pokrivajo iz šolskega sklada, prevoz pokrije šola. Udeleževali se bomo tekmovanj v športu: rokometu, košarki in odbojki.

### 3.2.3 OSTALI DOGODKI

Na šoli načrtujemo še ostale dogodke, ki še niso opisani v zgornjih tabelah dni dejavnosti, ekskurzij, šole v naravi ... in se dopolnjujejo skozi vse šolsko leto. Z opisanimi dogodki se šola vključuje v lokalno in širše okolje. Med šolskim letom se bodo zgodili še številni dogodki, ki jih načrtujemo sproti.

- krajevni praznik Slivnica (sodelovanje s Čebelarškim društvom Janka Pislaka Slivnica, priprava kulturnega programa)
- Mini olimpijada
- Erasmus+: gostimo tuje učence in učitelje iz Polse, Portugalske, Španije in Romunije (20.-25. oktober 2024)
- Mobilnost Erasmus+ na Portugalskem (januar 2025) in v Romuniji (april 2025)
- Evropski teden mobilnosti
- sprejem prvošolcev v šolsko skupnost (OKTOBER 2024)
- obisk policista v 1. razredu
- Slovenski Tradicionalni zajtrk
- sodelovanje na Bralnem maratonu v organizaciji ZPM Maribor (avtorske pesmi učencev)
- Župančičeva frulica 2025 (nagradni literarni natečaj)
- Ela - Mali pranger (nagradni literarni natečaj)
- Mlada Vilenica (nagradni literarni natečaj)
- Literarno-likovni natečaj OŠ FLV Slivnica
- Pišem/rišem za prijatelja (nagradni literarni natečaj)
- Slovenska karitas "Za svet brez lakote" (nagradni literarni natečaj)
- ogled gledaliških predstav v SNG Maribor ali LGM (GKL in ID Meje mojega jezika...)
- sodelovanje z gledališkim ustvarjalcem (GKL in širše)
- sodelovanje s KS Slivnica - starejši krajani
- komemoracija na grobu talcev (RECITACIJA)

- vpis v 1. razred
- OPZ 2 revija
- MPZ revija
- Zborovski BUM
- zaključni koncert pevskih zborov
- Noč branja (pomlad, 2025) z opazovanjem zvezd
- Eko dan ni zaman
- sodelovanje s ČD Slivnica
- nastop prvošolcev za starše, otroke iz vrtca ter varovance DSO v okviru projekta Mama je ena sama
- sodelovanje z vrtcem (sodelovanje prvošolcev s predšolsko skupino)
- sodelovanje 1. in 2. razreda z OŠ Maksa Durjave pod naslovom Iz mesta v vas in Iz vasi v mesto
- sodelovanje s Sene Cura Dom starostnikov
- Escape room na prostem v Mariboru (učenci IP TVZ)
- Izvedba UNICEF-ovega projekta Kako se počutiš? med 1. 9. 2024 in 31. 8. 2025
- Udeležba na regionalnem zasedanju Otroškega parlamenta v Mariboru, marec 2025
- predavanje medicinskih sester ZD Adolfa Drolca Maribor (1.-9.razreda)
- Organiziran obisk Kariernega sejma 13. 11. in 14. 11. 2024 v Univerzitetnem športnem centru Leona Štuklja Koroška c. 130, Maribor
- Sodelovanje na pustni povorki v Hotinji vasi "FAŠENK 2024"
- Bučarija
- Obisk mednarodnega festivala animiranega filma StopTrik (izbirni predmet FVZ 1), 26. 9. 2024
- Obisk in sodelovanje na filmskem festivalu StopTrik ( 4., 5. razred), 25. 9. 2024
- mediacija
- sodelovanje z ZD Adolfa Drolca Maribor - predavanja medicinskih sester od 1. do 9.razreda
- sodelovanje z Društvom ESN - Erasmus in Schools (obisk tujih študentov pri pouku)
- Strokovna ekskurzija v Gradec (IP TVZ, Nem, LS, NUM).
- ... in mnogi drugi dogodki, ki jih ne moremo načrtovani v začetku šolskega leta.

### 3.2.4 NATEČAJI

Učenci naše šole intenzivno sodelujejo na tekmovanjih in natečajih, ki jih organizirajo oz. razpišejo zunanje institucije, fundacije in kompetentni javni zavodi. Ker vsako področje zahteva natančno poznavanje razpisnih pogojev, so za posamezna področja zadolženi strokovni delavci, ki so hkrati tudi koordinatorji razpisa na šoli in mentorji mladim ustvarjalcem oz. tekmovalcem.

Mentor	Področje
Sarita Zupanc	Likovni in kiparski natečaji
Petra Trstenjak in Karmen Soban	Literarni natečaji in tekmovanja
Tanja Blaznik	Natečaji naravoslovja in ZOTKS
Dean Bon	Natečaji in tekmovanja – šport
Maša Jahn	Revije PZ in sprotne dejavnosti
Staša Grilc	Varuh otrokovih pravic, šolski parlament

### 3.2.5 PROJEKTI

#### PROJEKTI

##### Zdrava šola

(Barbara Strelec) - projekt se nadaljuje tudi v letošnjem šolskem letu. Namen projekta je dejavno krepiti in izboljšati promocijo zdravja v šolskem okolju. Vsako leto bomo načrtovali več nalog s področja duševnega, telesnega, socialnega in okoljskega zdravja ter skrbi za zdrav način življenja, za izmenjavo izkušenj in povezovanje med šolami, kasneje pa tudi povezovanje z mednarodnimi institucijami.

##### Šolski plesni festival

(Barbara Bezjak in Anja Sorko) - v šoli poteka interesna dejavnost Plesni krožek. Organizirana je za tri starostna obdobja. Udeleženci zelo popestrijo proslave in so uspešni na tekmovanjih.

##### Šola Sobivanja

(Zlatka Bravar) - učenci so vključeni v projekt Društva za trajnostni razvoj. Društvo je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na različnih področjih trajnostnega razvoja. Sodelujemo pri projektih: Varno v šolo in vrtec (Romana Rojko), Ti meni danes, jaz tebi jutri (Mateja Biluš), Živim zdravo (Maja Štraub).

»Ti meni danes, jaz tebi jutri«

(Mateja Biluš) Projekt se posveča socialnim odnosom kot eni od nepogrešljivih komponent trajnostnega razvoja, posledično pa vpleta vse komponente trajnostnega razvoja. Otroke želimo spodbuditi k razmišljanju o odnosih s starejšimi. Želimo razviti oziroma nadgraditi čut za pomen medsebojnih odnosov. Ti so v času izrednih epidemioloških razmer še veliko bolj pomembni. Na takšen način želimo vplivati na otroke, starše in zaposlene v ustanovah o pomenu socialnih odnosov, ki se kristalizirajo v medosebnih odnosih, odnosih do ranljivih skupin, okolja in narave, ... Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

»Živim zdravo«

(Maja Štraub) Temeljna naloga projekta »Živim zdravo« je, da otroci aktivno razmišljajo in sodelujejo v športnih aktivnostih, kot tudi pri zdravi prehrani. Otroci in starši ter učitelji spoznajo pomen zdravega načina življenja, se naučijo pripravljati zdrave obroke – zajtrk, kosilo, večerja in malice ter skrbijo za

gibanje otrok. Končni cilj projekta je tako razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe.

#### Tek podnebne solidarnosti

(Dean Bon) - v »Teku podnebne solidarnosti« bodo učenci tekli v solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih posledice podnebnih sprememb najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev gradimo krog solidarnosti okoli planeta Zemlje (40.075 km).

#### Učilnica v naravi

(Anita Kaube) - namen učilnice v naravi je, da popestri šolsko okolico in hkrati doda zanimiv inovativni izkustveni učni prostor za otroke na prostem. Učilnica je mesto za spoznavanje rastlin, pridelkov, procesov v naravi in pa tudi priložnost za spoznavanje različnih metod dela.

#### Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk izvede vsako leto na tretji petek v mesecu novembru. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Učencem na ta dan postrežemo za zajtrk izključno živila lokalne pridelave iz kmetij, ki so od šole oddaljene le nekaj kilometrov ali celo metrov. Zajtrk vključuje domač kruh iz krušne peči kmetije Lešnik, domače mleko s kmetije HECL, domača jabolka iz sadjarstva VRECL, slovensko maslo iz mlekarnice Celeia in seveda domač med čebelarstva Slivnica. Letošnji tradicionalni slovenski zajtrk bo imel spremljevalno aktivnost skozi cel tretji teden v novembru 2024. Učencem bomo skozi celoten teden predstavili slovenske jedi, ki bodo postrežene za malico in kosilo. Tako bomo učencem poskušali približati tradicionalne slovenske jedi iz sestavin, ki prihajajo iz okoliških kmetij. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

#### Turizmu pomaga lastna glava

(Simona Sabati) – V letu 2024/2025 bo potekal 39. Festival Turizmu pomaga lastna glava, ki ga v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo razpisuje Turistična zveza Slovenije. Letošnja tema je Tradicija v trendu. Učenci bodo v okviru projekta pripravili turistično nalogo, promocijski spot ter se predstavili na turistični tržnici.

#### Simbioza skupnost

(Barbara Strelec) - je mreža organizacij in posameznikov, ki v lokalnih skupnostih preko različnih aktivnosti spodbujajo medgeneracijsko sodelovanje in povezovanje. Projekt Simbioza Skupnost je nadgradnja projekta Simbioza Šola (2014-2020), ki je v mrežo vključeval osnovne in srednje šole. Projektu se sedaj lahko priključijo tudi vrtci, knjižnice, društva, domovi za starejše občane in ostale organizacije, ki lahko v lokalnem okolju izvajajo različne medgeneracijske aktivnosti. Simbioza med generacijami – sožitje med generacijami, ki izhaja iz dejavnega sodelovanja, komunikacije in partnerskega odnosa med generacijami – je ključen gradnik trajnostnega družbenega razvoja, ki ga ne smemo in ne moremo več prepuščati naključju. Razvijanje in promoviranje medgeneracijskega sodelovanja vodi k uspešnosti ne le v ekonomskem smislu pač pa predvsem v medčloveških odnosih in oblikovanju novih družbenih vrednot. V okviru projekta bomo v tekočem šolskem letu izvedli 30 ur medgeneracijskih aktivnosti povezanih s področjem informacijsko komunikacijskih tehnologij (učenje

računalništva, rabe pametnih telefonov), športom, kulturo, učenjem ročnih spretnosti in koristnim preživljanjem prostega časa ob druženju, ki omogoča spoznavanje novih dimenzij.

#### Rastem s knjigo 2024/2025

(Jožica Korpar) "Rastem s knjigo" je vsakoletni nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo sedmošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru tega projekta bomo izpeljali obisk sedmošolcev v Mariborski knjižnici (enota Pionirska knjižnica Rotovž), in sicer 17. oktobra v okviru dneva dejavnosti. Program samega projekta se izvede na obisku skupaj s knjižničarji Mariborske knjižnice, kjer učencem 7. razreda v okviru knjižnično-informacijskega opismenjevanja predstavijo splošno knjižnico (zbirko, njeno delovanje, pestro ponudbo...). Učenci v okviru projekta prejmejo tudi knjižno darilo. V tem šolskem letu bo to knjiga z naslovom Sposojena babica Štefi avtorice Mateje Gomboc.

#### Teden pisanja z roko 2025

(Anja Sorko) S projektom se ozavešča pomen ohranjanja pisanja z roko. Organizira ga Društvo Radi pišemo z roko skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S pomočjo tega projekta se spodbuja čitljivo, tekoče in "lepo" pisanje. Osrednje teme projekta so vsako leto predhodno določene. Vsako leto znova poskrbimo, da vključimo v projekt vse učence naše šole ter z različnimi idejami popestrimo notranjost naše šole.

#### Otroški parlament

(Staša Grilc) V šolskem letu 2024/2025 bomo na šoli nadaljevali z Otroških parlamentom. Tema, ki jo bomo obravnavali in jo analizirali, je Šolski sistem. V mesečnih debatah bodo sodelovali predsedniki in predsednice oddelkov od 4. do 9. razreda. O ugotovitvah in sklepih bodo obveščali sošolke in sošolce ter vse zaposlene na šoli. Pripravljali se bomo in se udeležili regijskega zasedanja Otroškega parlamenta v Mariboru, predvidoma v marcu 2025

#### Korenjak

(Mateja Biluš) Namen projekta: Lažji prehod iz vrtca v šolo

Cilji projekta: sodelovanje med vrtcem in šolo, vzpostavitev stika z bodočimi učenci, posredovanje informacij staršem o delovanju šole, organizacija skupnih dejavnosti, uric druženja.

»Varno v vrtec in šolo«

(Romana Rojko) Projekt »Varno v vrtec in šolo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost prometa (AVP).

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti. Projekt poteka od v treh delih in sicer: začetek šole (kreativni natečaj, spoznavanje okolice šole), vidnost in varnost pozimi (ustvarjalni natečaj, pogovor/igra o varnosti v prometu pozimi), pešci, kolesarji.

Mama je ena sama

(Romana Rojko, Suzana Kodrič) 25. marec je posvečen vsem mamam. Prvošolčki bodo svojim mamam ob njihovem prazniku pričarali prav posebno popoldne, na katerega se bodo pripravljali v okviru projekta Mama je ena sama. Za mamice bodo izdelali vabila ter zanje nastopili z deklamacijo, petjem in plesom. Predstavili se bodo tudi otrokom iz vrtca ter varovancem v DSO Hoče Slivnica.

Projekt KROKUS

(Simona Sabati) Projekt Krokus je projekt, namenjen mladim od desetega leta dalje, da bi se spominjali vseh otrok, ki so umrli v holokavstu.

Projekt Krokus je nastal na Irskem na pobudo združenja HEI (Holocaust Education Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krogusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu, in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične vladavine. Krokus cveti proti koncu januarja, približno v času mednarodnega dneva spomina na žrtve holokavsta (27. januar). Ko ljudje občudujejo rože, učenci razlagajo, kaj predstavljajo, in se spomnijo otrok, ki so umrli v holokavstu.

Erasmus+

(Franc Gosak) Gre za manjši projekt, pri katerem sodelujejo šole iz petih držav (Španija-Zaragoza, Portugalska-Porto, Poljska-Lublin, Romunija-Bukarešta in Slovenija - Slivnica pri Mariboru).

Prva mobilnost v tem šolskem letu se bo izvedla pri nas v Sloveniji, naslednja predvidoma konec januarja 2025 (Portugalska) in pred koncem šolskega leta še zadnja (Romunija). Na vsako od mobilnosti, ki traja 5 dni (+ dva dneva za pot), potujeta dva učitelja ter po dva učenca.

Naslov projekta je Think green!, ki vsebinsko pokriva področje ozaveščanja o naravni dediščini, podnebnih spremembah, trajnosti, biodiverziteti, zeleni mobilnosti, pa tudi poglobljanje znanja iz angleškega jezika, spoznavanje tujih okolij in različnosti ...

### 3.3 PROGRAM DELA PO PODROČJIH

#### 3.3.1 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolsko svetovalno službo sestavljajo: Simona Sel – svetovalna delavka, pedagoginja; mag. Petra Havaj Kuharič – učiteljica DSP, specialna pedagoginja; Damijana Lebar – učiteljica DSP, psihologinja; Nina Stojaković Kvas – učiteljica DSP, pedagoginja; Mojca Kline – učiteljica DSP, pedagoginja in Janja Srebrnič, psihologinja in svetovalna delavka. V letošnjem letu še z nami sodeluje Barbara Borko, mobilna specialna pedagoginja. V deležu 0,3 DM še zaposlujemo Mojco Krivec, ki koordinira delo in nudi učno pomoč učencem iz Mladinskega doma Maribor, enota Slivnica.

Delo šolske svetovalne službe bo obsegalo svetovanje učencem, strokovnim delavcem in staršem, predvsem pa neposredno delo z otroki, ki so z odločbami o usmeritvi usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Permanentna skrb bo sprotno seznanjanje učiteljev o otrokovih posebnostih, primanjkljajih in napredku.

Učence bomo obravnavali individualno v kabinetih, namenjenih izvajanju ur DSP oziroma jim bomo po potrebi nudili individualno pomoč tudi v razredu, pri obravnavi nove snovi ali utrjevanju znanja.

Za vsakega učenca bomo pripravili Individualiziran program vzgoje in izobraževanja.

#### Delo z učenci

- evidentiranje otrok s težavami v razvoju in učenju,
- evidentiranje nadarjenih,
- izdelava individualnega programa pomoči,
- določitev načina dela z otrokom,
- sistematična individualna ali skupinska obravnava otrok,
- spremljanje in evalvacija otrokovega razvoja.

#### Delo z učitelji

- neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja za učenca s posebnimi potrebami (pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov, pri premagovanju težav, ki se pojavijo v razredu...),
- sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za učence s posebnimi potrebami,
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih učnih programov,
- koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli (predavanja in izkustvene delavnice s področja defektologije oz. specialne pedagogike).

#### Delo s starši bo individualno in skupinsko

- individualno svetovanje staršem učencev s posebnimi potrebami z odločbami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o prilagoditvah pri posameznem predmetu, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad, o učnem napredku ter o vzgojni problematiki),
- individualno svetovanje staršem učencev z učnimi težavami, ki (še) nimajo odločb (svetovanje, poudarek je na posvetovalnem delu s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja, pomembnega za šolsko delo),
- predavanja in delavnice za skupine staršev na temo posebnih potreb.

#### Delo z vodstvom

- spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,
- sodelovanje pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,
- sodelovanje pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja otrok s posebnimi potrebami.

#### Delo z zunanjimi inštitucijami

- za področje posodabljanja rednega učnega procesa, zdravstva, karijerne orientacije v 9. razredu in vpisa šolskih novincev je zadolžena Simona Sel,
- za področje karijerne orientacije v 8. razredu je zadolžena psihologinja Janja Srebrnič,
- za področje dela z nadarjenimi je zadolžena Janja Srebrnič,
- s Svetovalnim centrom in z Dispanzerjem za pedopsihiatrijo bosta sodelovali specialna pedagoginja Petra Havaj Kuharič in psihologinja Damijana Lebar po dogovoru z ravnateljem,
- sodelovanje s Centrom za socialno delo bo koordinirala Simona Sel po dogovoru z ravnateljem,

- sodelovanje z Mladinskim domom Maribor koordinira Mojca Krivec, ki ima v svoji delovni obvezi za to področje 0,3 deleža delovnega časa.

### 3.3.2 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### 3.3.2.1 KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost obsega interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, program nabave, strokovno sodelovanje s strokovnimi delavci šole in druge naloge.

##### 3.3.2.1.1 Interno bibliotekarsko strokovno delo

Nabava knjižničnega gradiva, ki zajema:

- leposlovno literaturo, ki jo narekuje učni načrt za slovenski jezik s književnostjo in tekmovanje za Cankarjevo priznanje,
- strokovno literaturo za učence, učitelje, vzgojitelje in druge strokovne delavce,
- serijske publikacije/ periodiko in drugo neknjižno gradivo,
- dopolnjevanje knjižne zbirke z novostmi in mladinsko literaturo za bralno značko (Prežihovo, angleško, nemško in eko-branje),
- leposlovno literaturo za predšolske otroke (vrtec).

Strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva:

- vpis gradiva v računalniški katalog z ustreznimi klasifikacijskimi in predmetnimi oznakami ter določili,
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva,
- nabava zaščitne folije ter nalepk za opremo gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva (vodenje dnevnika izposoje, redni izpis inventarne knjige),
- redno izločanje in odpis gradiva, ki poteka vsaj enkrat letno (ob koncu šolskega leta),
- izredno izločanje in odpis (ob izgubi, uničenju, odtujitvi ali poškodbi gradiva).

Prehod iz računalniškega programa WINKNJ v program COBISS

V skladu z zakonodajo (okrožnica MIZŠ št. 6034-7/2015/57 z dne 7.12.2015) se bo knjižnično gradivo še naprej vpisovalo v nacionalni bibliografski sistem COBISS.

##### 3.3.2.1.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V vseh oddelkih osnovnošolskega programa se izvedejo po štiri pedagoške ure knjižničnih informacijskih znanj v okviru medpredmetnih povezav.

Individualno bibliopedagoško delo ob izposoji in druge oblike dela z bralci-uporabniki šolske knjižnice:

#### a) Delo z mladimi bralci

- motivacijski pogovori z učenci, ki imajo težave pri branju ipd.
- redno branje učencem prvih razredov ob tedenskem obisku v knjižnici,



- svetovanje in pomoč pri izbiri gradiva,
- seznanjanje bralcev s knjižnimi novostmi v šolski knjižnici,
- usmerjanje bralcev za uporabo drugih knjižnic,
- spodbujanje bralcev k reševanju slovenskega knjižnega kviza ipd.

b) Organizacija in priprava tematskih knjižnih razstav ob posebnih jubilejih, mednarodnem dnevu knjig, tednu knjige ipd.

#### Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK), leposlovno gradivo pa je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M, L).

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice.

#### Knjižnični red

Članstvo in izkaznica: vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni. Poškodovano ali izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z drugim enakovrednim gradivom.

Čas odprtosti: knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

#### Izposoja knjižničnega gradiva

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici. Izposojevalni rok za knjižno gradivo je 21 delovnih dni. Neknjižno gradivo (videoposnetki, zgoščenke) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici. Čitalniško gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlasi) in serijske publikacije (časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le izjemoma.

#### Program nabave

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo 1 enoto knjižnega gradiva na učenca in strokovnega delavca. Obseg periodičnega gradiva je zadovoljiv. V knjižnično zbirko bomo vključili vse publikacije, ki bodo izšle na šoli (raziskovalne naloge, šolska glasila, drugo gradivo).

V skladu z usmeritvijo šole se bo knjižnična zbirka vsebinsko izpopolnila z gradivom z različnih področij, predvsem pa leposlovje v slovenskem in tujih jezikih za potrebe domačega branja, angleške in nemške bralne značke, Prežihove bralne značke, tekmovanja za Cankarjevo priznanje ter potrebno literaturo za ostala tekmovanja.

Predviden obseg sredstev za nakup knjižničnega gradiva za šolo in vrtec:

Tip gradiva	Standard	Število	Povprečna cena	Skupni znesek
Knjižnično gradivo	1 knjižnična enota /učenca in 5 knjig /strokovnega delavca šole in vrtca	460	25,00€	= <u>11.500</u> €*

\*Realizacija programa nabave bo odvisna od razpoložljivih finančnih sredstev.

Za potrebe tehnične opreme gradiva načrtujemo nabavo zaščitne folije in nalepk za opremo gradiva v skupnem znesku 400 €.

### 3.3.2.2 UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov (Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) ustanovljen zato, da se učencem zagotovi brezplačna izposoja učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku.

Na podlagi zgoraj omenjenega pravilnika, v tem šolskem letu vsi učenci 1., 2. in 3. razredov prejmejo brezplačne delovne zvezke, ki jih s sredstvi MIZŠ kupi šola.

Postopki, potrebni za nemoteno upravljanje šolskega učbeniškega sklada:

- sprotno spremljanje in seznanjanje učiteljev z novostmi na področju učbenikov, ki bo potekalo skozi vse šolsko leto,
- razdelitev – izposoja učbenikov učencem ob začetku šolskega leta,
- ob sodelovanju strokovnih aktivov učiteljev se opravi izbor učbenikov in delovnih zvezkov za naslednje šolsko leto, ki ga pisno potrди ravnatelj,
- pridobitev pisnega soglasja sveta staršev za skupno nabavno ceno delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezni razred,
- priprava in razdelitev seznamov vseh šolskih potrebščin za posamezne razrede in naročilnic za izposajo učbenikov za naslednje šolsko leto,
- priprava zneskov odškodnine za poškodovane, uničene ali izgubljene učbenike,
- evidentiranje potreb po izposoji učbenikov; do konca junija za naslednje šolsko leto.
- priprava predloga odpisa neuporabnih učbenikov,
- naročilo učbenikov za učbeniški sklad in delovnih zvezkov za učence 1., 2. in 3. razreda,
- prejem naročenega gradiva in obdelava le-tega (vnos v računalniški knjižnični katalog, oprema) ter priprava kompletov učbenikov za vse učence za naslednje šolsko leto,
- odpis uničenih, izgubljenih oz. neveljavnih učbenikov v računalniškem katalogu,
- evidentiranje učnega gradiva v okviru učbeniškega sklada v COBISS-u za vse razrede,
- sprotno vodenje potrebne dokumentacije o učbeniškem skladu.

V primeru, da učenec(-ka) učbenik poškoduje, uniči ali izgubi, zanj ob koncu šol. leta plača ustrezno odškodnino, ki je določena v Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS št. 12/2020) in objavljena na spletni strani šole.

### 3.3.3 PROGRAM DELA RAVNATELJA IN POMOČNICE RAVNATELJA

Vodstvo šole bo po v največji možni meri opravilo vse dejavnosti, ki so kot naloge ravnatelja in pomočnika ravnatelja opredeljene v vseh zakonskih in podzakonskih aktih.

Vodstveni posredni vpliv gre v prvi meri v zaupanju v delo in strokovnost sodelavcev, naprej pa v osvetlitvi primerov dobrih praks v vrtcu in na šoli, uvedbi medsebojnih kolegialnih hospitacij, odkritem pogovoru in svetovanju tistim, pri katerih so zaznati odstopanja od zastavljenega. Daleč največji neposredni kazalnik kakovostnega procesa poučevanja so izrazi na obrazih otrok. Zato vidim veliko

vlogo pri povečanju kakovosti prav pri njih, pri njihovih povratnih informacijah, ki pa morajo biti interpretirane z izjemno občutljivostjo.

Kolegialne hospitacije in hospitacije ravnatelja učitelju ne bodo predstavljale frustracije, ampak priložnost kritičnega razmisleka o možnih izboljšavah lastne prakse in hkrati velike priložnosti kolegialnega sodelovanja, zaupanja in svetovanja. Sodobna tehnologija, s katero lažje ravnajo mlajši učitelji, ponuja mnogo priložnosti za popestritev in zvečanje aktivnosti pri pouku, medtem ko predstavljajo nekatere tradicionalne metode in oblike dela umirjenost in temelj pedagoškega dela, katerih dragoceni vir so učitelji z izkušnjami. Skrb bomo namenjali izboljševanju dosežkov učencev in jih spodbujali k raziskovalnemu delu. Stremeli bomo k znanju kot vrednoti, ki se ne pokaže zmeraj nujno z ustrežno oceno pri pouku ali NPZ-ju, pač pa s prtljago, ki jo bodo naši učenci odnesli v življenje.

#### 3.3.3.1 HOSPITACIJE

Na šoli bodo potekale tako hospitacije ravnatelja kot kolegialne hospitacije.

Hospitacije ravnatelja bodo lahko naključne, po potrebi ali po vnaprej objavljenem časovnem planu. Najpogosteje bodo hospitacije kot učni ali hospitacijski sprehodi. Vrstni red bo odvisen od lastne iniciative posameznika, namigov staršev, novosti pri pouku, rezultatov pregleda dokumentacije, delovne dobe ... Opravila se bo najmanj ena hospitacija pri vsakem učitelju.

Na šoli uvajamo redne medsebojne oziroma kolegialne hospitacije. Potekajo tako, da učitelja pri pouku opazuje drug učitelj – učitelj kolega. Poteka v treh fazah: načrtovalni sestanek, opazovanje in povratna informacija. Hospitacije učitelji načrtujejo v letnih delovnih načrtih strokovnega delavca.

#### 3.3.3.2 PEDAGOŠKE KONFERENCE

Pedagoške konference bodo mesečne. Izvedli bomo 9 pedagoških konferenc, kjer bodo imeli vsi strokovni delavci priložnost predstaviti vsebine s seminarjev, pa tudi predstavitve dobrih praks iz pouka ali razširjenega programa. Vsebine se bodo vrtele okoli didaktičnih sistemov aktivnega učenja in poučevanja, formativnega spremljanja, samoevalvacije, domačih nalog, dejavnosti učencev pri pouku, diferenciacije, posebnih potreb s primanjkljaji in dela z nadarjenimi. Načeloma bodo konference ob ponedeljkih, izjemoma pa lahko tudi katerikoli drugi dan.

V vrtcu bomo pedagoške konference načrtovali skupaj s pomočnico ravnatelja vrtca trikrat letno. Rdeča nit je uvajanje kakovosti v vrtcu in sistematično spremljanje otrok. Starši pričakujejo informacije o sodelovanju in napredovanju svojega otroka. Na pedagoških konferencah vrtca bomo sledili najnovejšim dognanjem s področja vzgoje in izobraževanja na predšolskem področju. Aktivno bomo delali na kakovosti v vrtcu in porajajoči pismenosti.

#### 3.3.4 PROGRAM DELA UČITELJSKEGA ZBORA

Na pedagoških, oddelčnih in ocenjevalnih konferencah ter timskih sestankih bomo obravnavali problematiko, ki je pomembna za kvalitetno VIZ delo ter enotno in usklajeno delo celotnega kolektiva: analiza izvajanja VIZ dela, rezultati VIZ dela ter analiza učno-vzgojnega uspeha po posameznih ocenjevalnih obdobjih, kakovostna in točna izvedba pedagoškega procesa, sodobne metode in oblike VIZ dela – posodabljanje pouka, načrtovanje VIZ dela, oblikovanje LDN šole ter obravnava le-tega, načrtovanje in priprava na sodobne pristope k poučevanju (formativno spremljanje znanja, učenje učenja, medpredmetno povezovanje, IKT-kompetence, bralne strategije, sodelovalno učenje),

zagotavljanje dobrih pogojev za delo z učenci, skrb za njihovo varnost in optimalni učni in osebni razvoj, obravnavanje zakonodaje s področja osnovnega šolstva, pregled in sprejem programov dela strokovnih aktivov ter programov vseh dejavnosti strokovnih delavcev, analiza realizacije individualnih delovnih programov strokovnih delavcev in LDN šole kot celote, razprava o aktualnih dogajanjih s področja pedagoškega dela, upoštevanje sprotnih smernic MVI, ZRSŠ in drugih strokovnih služb, inovativna dejavnost v šoli in izven nje.

### 3.4 SODELOVANJE S STARŠI

Odgovornost za dobro sodelovanje med šolo in starši si delimo oboji. Starši z zastopanostjo v zavodovih organih (svet staršev, svet zavoda, šolski sklad, pritožbena komisija) vplivajo na življenje in delo naše šole. Sicer nujno potrebna kritična stališča staršev in učiteljev bomo še naprej preusmerjali k pozitivnemu partnerstvu in prepričanju, saj je navsezadnje povsem jasno eno dejstvo, in to je, da želimo vsi – starši svojim otrokom in vsi strokovni delavci svojim učencem – le najboljše. Z dobrim sodelovanjem bodo največ pridobili prav zadnje omenjeni, počutili se bodo bolj varne, pridobili samozavest, njihov odnos do šole bo bolj pozitiven, saj bodo bolj sprejemali učitelje kot avtoritete. In navsezadnje, s pozitivnim stališčem staršev do izobraževanja in njihovo vključenostjo se bo tudi uspeh učencev povečeval. Pomemben dejavnik sodelovanja vrtca in šole s starši je zelo zahtevno iskanje in postavljanje meje, do katere naj bi starši vstopali in posegali v delo šole.

Poleg že ustaljenih načinov komunikacije (govorilne ure, roditeljski sestanki) bomo za starše organizirali delavnice in usposabljanje, izvajalec bo znan do konca meseca oktobra. Starše bomo vključili v dneve dejavnosti in druge, recimo športne in kulturne dogodke pri otrocih I. in II. triade, trudili se bomo za njihovo še večjo odzivnost na opisanih dogodkih.

#### 3.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, datumi so določeni v šolskem koledarju. Roditeljski sestanki bodo za vse učence predmetne in razredne stopnje ob ločenih urah, praviloma ob ponedeljkih. Ob rednih roditeljskih sestankih bodo po potrebi še izredni.

Za starše učencev 8. in 9. razreda bomo v roditeljske sestanke vključili tudi vsebine karijerne orientacije, za starše 3. razreda vsebine o odkrivanju in delu z nadarjenimi učenci, za starše 6. razredov pa vsebine preventivnih cepljenj in izbirnih predmetov. Za starše učencev 3., 6. in 8. razreda še vsebine šole v naravi s predstavitvijo cen.

Za starše novincev, ki se bodo vključili v šolo, bomo izvedli roditeljski sestanek v začetku meseca junija.

#### 3.4.2 GOVORILNE URE

Vsak drugi ponedeljek v mesecu, med 16.30 in 18.00 so na šoli popoldanske govorilne ure (razen, če je v tem mesecu roditeljski sestanek). Prisotni so vsi strokovni delavci. Zaradi lažje organizacije je na šolski spletni strani objavljen seznam, kamor se lahko starši vpišejo. Vpis ni obvezen.

Vsak strokovni delavec ima enkrat tedensko še govorilno uro v dopoldanskem. Zaradi lažje organizacije je priporočljiva vnaprejšnja najava staršev preko e-pošte ali telefona.

Dopoldanske govorilne ure:

Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan	Ime in priimek	Dan
	Ura		Ura		Ura
BEZJAK Barbara	PON	LEBAR Damijana	PON	SREBRNIČ Janja	SRE
	12.10-12.55		13.45-14.30		8.20-9.05
BILUŠ Mateja	PET	MACAROL Mihaela	ČET	STANIČ Nino	ČET
	7.30-8.15		10.30-11.15		10:30-11:15
BLAZNIK Tanja	PON	MIKLAVC Vojka	ČET	STOJAKOVIČ Nina	ČET
	7.30-8.15		12.10-12.55		13.00-13.45
BON Dean	A: TOR 11.20-12.05	PIPENBAHER Magda	A: ČET 7.30-8.15	STRELEC Barbara	PET
	B: PET 10.30-11.15		B: SRE 9.10-9.55		A: 10.30-11.15 B: 9.10-9.55
BOŽNIK Manja	A: SRE 11.20-12.05	PLANINŠEK Renata	A: PON 7.30-8.15	ŠTRAUB Maja	PET
	B: PET 11.20-12.05		B: SRE 11.20-12.05		A: 8.20.-9.05 B: 10.30-11.15
BRAVAR Zlatka	PET	POTOČNIK Lea	PON	TRSTENJAK Petra	SRE
	8.20-9.05		10.30-11.15		8.20-9.05
GORENŠČEK Ines	A: PET 11.20-12.05	POTRČ Sandra	SRE	VARGAZON Maja	A: ČET 9.10-9.55
	B: SRE 13.00-13.45		10.30-11.15		B: SRE 10.30-11.10
GRILC Staša	PET	PRAUNSEIS Andraž	PON	VUJINIČ Vesna	A: TOR 12.10-12.55
	9.10-9.55		11.20-12.05		B: SRE 10.30-11.15
HAVAJ KUHARIČ Petra		RENČELJ Doroteja	A: SRE 10.30-11.15	ZUPANC Sarita	A: PON 12.05-12.55
			B: PON 7.30-8.15		B: PON 10.30-11.15
JEZERNIK Karmen	A: TOR 11.20-12.05	ROJKO Romana	PON	ŽEBAVEC Katarina	A: SRE 10.30-11.15

	B: TOR 9.10-9.55		7.30-8.15		B: SRE 11.20-12.05
KAUBE Anita	ČET	SABATI Simona	ČET	ŽIVEC Maja	A: TOR 10.30-11.15
	11:20-12:05		7.30-8.15		B: SRE 12.10-12.55
KLINE Mojca	PET	SEL Simona	PON	ŽUPEVC Edita	A: ČET 10.30-11.15
	7.30-8.15		11.20-12.05		B: PON 12.10-12.55
KODRIČ Suzana	ČET	SEUŠEK Žiga	PET	LEBIČ Matej	PON
	7.30-8.15		12.10-12.55		10.30-11.15
KORPAR Jožica	TOR	SOBAN Karmen	PON	SORKO Anja	A: PET 11.20- 12.05
	9.10-9.55		12.10-12.55		B: TOR 13.00- 13.45

### 3.4.3 ŠOLSKE SKLAD

Šola ima skladno z zakonodajo ustanovljen šolski sklad. Šolski sklad se financira s prostovoljnimi prispevki staršev, donacijami in drugimi sredstvi, kar je opredeljeno v Pravilih šolskega sklada. Osnovni namen sklada je zbiranje sredstev za izboljšanje pogojev dela v šoli, za nakup nadstandardne opreme in izvedbo nadstandardnih programov. Upravljanje sklada je zaupano upravnemu odboru, ki sprejme letni program in oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada. trenutno teče postopek imenovanja upravnega odbora šolskega sklada, saj je prejšnjemu potekel 3-letni mandat. Iz prispevkov šolskega sklada šola poravnava stroške prijavnin in priznanj za tekmovanja, ki se jih udeležujejo učenci šole, plesno – kulturni dan, didaktične pripomočke in drugo po letnem programu.

Svet staršev na prvi seji odloča o višini prispevka, ki ga lahko starši poravnajo mesečno, na pol leta ali letno.

### 3.5 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šolska zakonodaja redko nalaga obvezo sodelovanja z okoljem, daje pa veliko možnosti. Poleg predpisanega sodelovanja z zdravstvenimi ustanovami, centri za socialno delo, inšpekcijskimi službami ... se v našem okolju za sodelovanje ponujajo veliko priložnosti.

### 3.5.1 LOKALNO OKOLJE

Aktivno sodelujemo s čebelarskim društvom pri učilnici v naravi, pripravi učencev na čebelarska tekmovanja, likovnimi delavnicami. Učenci imajo priložnost spoznati čebelarsko učno pot, vrt medovitih rastlin in obogatiti svoje znanje in pomen čebel za ljudi.

S planinskim društvom sodelujemo pri organizaciji planinskih izletov za vrtčevske in šolske otroke, organiziramo potopisna predavanja.

S kulturnim društvom sodelujemo pri pripravi raznih kulturnih dogodkov, kjer se pogosto povežemo s KS Slivnica in KS Hotinja vas, nastop naših učencev na vseh javnih prireditvah je nepogrešljiv del programa.

Intenzivno je sodelovanje s PGD Hotinja vas, ki nam v mesecu požarne varnosti in tudi sicer vedno prikaže zanimive in poučne vsebine s področja civilne zaščite in požarne varnosti.

Sodelujemo z društvom upokojencev pri komemoraciji in družabnih dogodkih. Naši učenci se večkrat udeležijo športnih iger v njihovih prostorih. Še bolj bomo okrepili medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje, vključevali se bomo v humanitarne akcije rdečega križa, sodelujemo pri organizaciji krvodajalskih akcij in pri raznih prireditvah.

Izkoristili bomo prisotnost velikega števila malih in velikih podjetij v kraju, pri čemer bomo mlade motivirali za poklice, ki živijo v našem okolju.

Povezujemo se z OŠ Dušana Flisa Hoče, načrtujemo organizacijo skupnih dogodkov, v mesecu septembru skupni športni dan, v mesecu juniju pa skupni kulturni dan. Povezovali se bomo še z drugimi okoliškimi šolami pri odhodih na tekmovanja in podobno. Okrepili bom sodelovanje in si prizadeval za dobre odnose z lokalno skupnostjo in njenimi organi.

Močno krepimo sodelovanje z Domom upokojencev Senecura Slivnica, ki je v naši neposredni bližini in predstavlja dobro priložnost za medgeneracijsko sodelovanje in krepitev zavedanja pomena trajnostnega razvoja.

Prav tako z lekarno, ki je v sosednji stavbi, skupaj organiziramo dan dejavnosti.

### 3.5.2 PEDAGOŠKA FAKULTETA

Strokovni delavci bomo sodelovali pri raziskavah, h katerim nas bodo povabili s Pedagoške fakultete, študentom bomo omogočili prisotnost pri vzornih nastopih in izvajanje tedenske, dvotedenske oz. tritedenske prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje in jih vsako leto določi ravnatelj. Razporejanje študentov in dijakov opravlja učiteljica Lea Potočnik.

### 3.5.3 PEDAGOŠKI INŠTITUT

Kot doslej, se bomo odzvali in sodelovali tako pri mednarodnih raziskavah, kot so PISA, TIMMS, TALIS ..., kot na nacionalnih. Izsledke raziskav bomo uporabili pri pouku in tako zagotavljali dvig kakovosti in stalno posodabljanje pouka. Udeleževali se bomo strokovnih in znanstvenih konferenc.

#### 3.5.4 MLADINSKI DOM MARIBOR

V neposredni bližini našega zavoda je Mladinski dom Maribor, trenutno dva učenca obiskujeta našo šolo. En učenec se izobražuje od doma. V enoti Slivnica je prostora za 30 otrok in mladostnikov. Otroci in mladostniki so bili v svojih matičnih družinah izpostavljeni zanemarjanju, zlorabljanju, družinskemu nasilju, nekateri so bili pred namestitvijo v Mladinski dom večkrat v Kriznih centrih za mlade, Varnih hišah, nekateri so menjali več rejniških in posvojiteljskih družin. Otroci so obravnavani v pedopsihiatričnih ambulantah, nekateri so bili hospitalizirani, pri nekaterih se nakazuje razvoj osebne motnje. Nekaj otrok prejema medikamentozno terapijo.

Z vodstvom in vzgojitelji Mladinskega doma načrtujemo skupne aktivnosti, ki jih izvedemo vsaj trikrat letno, sicer se vzgojitelji udeležujejo oddelčnih konferenc v delu, ko obravnavamo otroke iz Mladinskega doma. Redno sodelujemo tudi s svetovalno službo.

V letošnjem letu je za sodelovanje zadolžena strokovna delavka Mojca Krivec.

#### 3.5.5 OBČINA HOČE – SLIVNICA

Z Občino Hoče – Slivnica kot ustanoviteljico našega zavoda bomo sodelovali na več področjih. V smislu upravljanja v prvi vrsti na področju financiranja. Sredstva bomo še naprej uporabljali strogo namensko in kot dobri gospodarji skrbeli za šolsko stavbo, opremo in zunanje površine. Seznanjali jih bomo s potrebami po nadaljnjem investicijskem vzdrževanju.

Skrb bomo namenjali vsaj ohranjanju višine sredstev za izvajanje nadstandardnih programov, fakultativnega pouka tujega jezika in računalništva. Sodelovali bomo na športnem, kulturnem in humanitarnem področju.

#### 3.5.6 ZUNANJI SODELAVCI

Z OŠ Dušana Flisa Hoče sodelujemo pri izmenjavi strokovnega delavca, organizatorja prehrane, Domna Babiča, ki je zaposlen v našem zavodu za polovični delovni čas. S Centra Gustava Šiliha Maribor sodelujemo z mobilno specialno pedagoginjo Barbaro Borko.

### 3.6 PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Učence seznanjamo o načinih iskanja ustrezne pomoči. V te namene organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole. Tekom šolskega leta so to običajno dejavnosti usmerjene na teme: osveščanje o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja; medsebojni odnosi; reševanje konfliktov; prepoznavanje in preprečevanje nasilja med vrstniki; spolna vzgoja ter drugi razvojni in preventivni projekti, ki so usmerjeni na odstranjevanje ovir in vzpostavljanje ustreznih pogojev v vzgojno–izobraževalnem okolju. V letošnjem letu bomo posebno pozornost namenili varni rabi interneta in spletnih aplikacij.

Gre za organizirane dejavnosti, ki jih izvajajo bodisi notranji bodisi zunanjih strokovnjaki v okviru razrednih ur, projektov, dnevov dejavnosti in drugih vzgojno–izobraževalnih dejavnosti.



### 3.6.3 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

#### 3.6.3.1 PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Imenovani zdravnik naše šole je mag. Leon Radolli, dr.med., spec. pediater. Preventivni pregledi se bodo opravljali v Dispanzerju za šolske otroke in mladino, Bohovska c. 7, 2311 Hoče.

#### Sistematični preventivni pregledi

Namenjeni so spremljanju zdravstvenega stanja učencev, oceni telesnega in psihičnega razvoja ter ugotavljanja morebitnih odstopanj kakor tudi odkrivanju nezdravih življenjskih navad. Izvajajo se v 1., 2., 4., 6. in 8. razredu devetletke. Šola organizira spremstvo učencem na zdravniške preglede v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Namenski pregledi po sistematičnem pregledu se izvajajo po potrebi še v 5., 7. in 9. razredu devetletke. Pregled v 9. razredu devetletke je namenjen tudi poklicnemu svetovanju.

#### Cepljenje učencev je v 1. in 3. razreda ter v 6. razredu

Cepljenje poteka v spremstvu staršev oz. skrbnikov. V 6. razred poteka cepljenje proti HPV virusu v soglasju s starši (prvi odmerek v spremstvu strokovnega delavca šole, drugi odmerek pa v spremstvu staršev).

#### Opravičila za izostanek od pouka in opravičila za šport

Otrokovo odsotnost od pouka/pouka športa opravičujejo starši/skrbniki.

Imenovani zdravnik izda zdravniško opravičilo od pouka le za odsotnost, ki traja več kot 14 dni in je bil učenec zdravljen pri zdravniku (ambulantno ali hospitalno). Opravičilo za športno vzgojo za več kot 1 mesec piše imenovani zdravnik šole.

Z zdravstvom bomo povezani tudi na tekmovanjih, dnevih dejavnosti, predavanjih za starše in za učence.

#### 3.6.3.2 ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

V šolskem letu 2024/25 bodo potekali sistematski zobozdravniški pregledi za učence v Zobozdravstveni ambulanti Slivnica (zobozdravnica Svetlana Jakir, dr. dent. med.).

Pregled je namenjen vsem učencem, tudi tistim, ki imajo drugje izbranega osebnega zobozdravnika.

Zobozdravnica bo na pregledu ugotavljala:

- ustno higieno (prisotnost zobnih oblog),
- obolelost mlečnih/stalnih zob za zobnim kariesom,
- zobne in čeljustne nepravilnosti in s tem potrebo po ortodontskem zdravljenju,
- morebitne bolezenske spremembe obzobnih tkiv in ustne sluznice.

Namen vsakoletnih preventivnih sistematskih zobozdravstvenih pregledov je kontinuirana kontrola zobnega zdravja vseh otrok skozi osnovnošolsko obdobje, izvajanje preventivnih ukrepov za ohranitev zdravih zob.

### 3.6.3.3 PREHRANA

Skrb za zdravje in zdrav način prehranjevanja je naša prednostna naloga. Vsako leto se trudimo, da naše jedilnike sestavljamo s kvalitetnimi in polnovrednimi živili. Ponovno bomo sodelovali v projektu šolska shema sadja in šolska shema mleka. Tukaj lahko s pomočjo državne pomoči učencem ponudimo še več sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov, ki so izključno lokalne pridelave in tako ohranjajo najkrajšo možno dobavno verigo in s tem svežino in kvaliteto.

S pomočjo izločenega sklopa se trudimo v naše jedilnike vključiti vedno več živil lokalnega izvora. S tem delujemo pozitivno tako na prehrano naših učencev, kot na okolje (kratke transportne poti – manj izpušnih plinov) in hkrati pripomoremo k boljšemu lokalnemu gospodarstvu. Na jedilniku se tako večkrat mesečno pojavi domač kruh krušne peke, domače marmelade, domač jogurt s sosednje kmetije, domača jajca, velik nabor različnega sadja s fakultete iz Pivole in še mnogo vrhunskih izdelkov domače pridelave ali predelave.

Tudi v letošnjem letu se bomo trudili ohranjati pestrost šolske prehrane pri malicah in kosilih, način sortiranja odpadkov ter pospravljanja, s čimer bomo učence navajali na zdravo prehrano, na pozitiven odnos do hrane in jih odvajali od ustaljenih načinov hitre in enolične prehrane.

Posebno skrb bomo namenili posodobljenim smernicam za šolsko prehrano.

#### 3.6.3.3.1 Vzpodbujanje zdravega prehranjevanja in kulture prehranjevanja

Učitelji bodo učence pri obrokih v šoli in na dejavnostih usmerjali h kulturnemu uživanju hrane in spoštljivemu odnosu do hrane.

Za vse obroke zagotavljamo ustrezen čas, da učenci ne hitijo pri jedi. Otroci kosijo v jedilnici, kjer vlada umirjeno in prijetno vzdušje, prostor je urejen, postrežba je primerna. Učenci jedo v mirnem, sproščenem in prijetnem okolju. Učitelji spodbujamo (predvsem v oddelkih OPB, da zaužijejo obrok skupaj z učenci v jedilnici, tudi na način, da je tak obrok cenejši, kot če jedo ločeno. V jedilnici so nameščena navodila o osnovni kulturi lepega vedenja pri mizi.

Z dograditvijo šole ima večina učencev možnost malicat v jedilnici, razen učencev 1. triade in 6. razreda, ki še naprej malicajo v učilnicah.

Učenci si pred vsako jedjo temeljito umijejo rok, enako takoj po uporabi sanitarij in po vsakem umazanem delu. Nad umivalnikom za umivanje rok so nameščena navodila o pravilnem umivanju rok.

#### 3.6.3.3.2 Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov; največ vsebin in ciljev s področja prehrane in hranoslovja učenci pridobijo pri predmetu gospodinjstvo.

Razredniki bodo del časa pri razrednih urah namenili temi zdravega prehranjevanja.

Novembra 2024 bomo izvedli Tradicionalni slovenski zajtrk (opis po d poglavjem »Projekti«). Učence seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Učencem postrežemo 5 klasičnih sestavin za zajtrk (kruh, maslo, med, jabolko in mleko), a so le ti vsi pridelani izključno v Sloveniji in tako nosijo znak visoke kakovosti.

V sklopu razrednih ur in dnevov dejavnosti in tudi sicer med poukom učence skrbno ozaveščamo o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi. Posebno skrb namenjamo ozaveščanju zdravega načina prehranjevanja na roditeljskih sestankih pred zaključnimi ekskurzijami in na samih ekskurzijah.

Enkrat v letu bomo s pomočjo spletne ankete preverili zadovoljstvo učencev in staršev s ponudbo šolske prehrane.

Sodelovanje v šolski shemi sadja in mleka nam omogoča, da učencem več kot 20 krat letno lahko ponudimo sadje ali mlečni proizvod kot dodaten obrok. Skozi zimske mesece so to največkrat domača jabolka, korenček, redkvice. Proti koncu šolskega leta, ko je tudi večji izbor sadja učencem ponudimo domače jagode, češnje, maline in podobno. Skozi vso leto pa otroci vsaj 20 krat dobijo k rednemu obroku malice še domače mleko lokalne kmetije ali domač navadni jogurt.

#### 3.6.3.3.3 Organizacija šolske prehrane

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Učenci od 1. do 5. razreda še na zajtrk in popoldansko malico. Ostali učenci, ki so v oddelkih podaljšanega bivanja, dobijo kot brezplačno popoldansko malico sadje, kruh, štručke (kar je ostalo nerazdeljeno od malice ali sadje od kosila prejšnjega dne ...).

V letošnjem šolskem letu pripravljamo malico za nekaj več kot 400 učencev in povprečno 320 kosil. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, ki je z letošnjim šolskim letom pridobila na površini. Kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14.15. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav staršev po telefonu ali e-pošti. Odjave sprejemajo in obdelujejo v šolski kuhinji ali svetovalna služba. Pravočasna odjava velja za tisti dan, če je sporočena en dan prej do 14. ure. Če ni odjave, se malica oziroma kosilo plača.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo občasno, si v tajništvu kupijo kupon.

Če učenec ključek pozabi, dvigne v računovodstvu poseben kuponček, s katerim ga kuharica ročno vnese v računalnik. Za učence od 1. do 3. razreda vodijo evidenco obrokov učiteljice v oddelku podaljšanega bivanja, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 6 EUR.

#### 3.6.3.3.4 Cenik šolske prehrane

Cenik je priloga LDN.

### 3.6.4 PROMETNA VARNOST

Za prometno varnost skrbimo preko Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Hoče–Slivnica, kjer imamo predstavnika g. Deana Bona, ki je oblikovalec Prometno–varnostnega načrta, ki je objavljen na spletni strani šole za tekoče šolsko leto. S prometno varnostnim načrtom morajo biti seznanjeni vsi učenci v šoli. O njem razpravljajo pri razrednih urah in drugih oblikah dela.

Prometna vzgoja je sestavni del vzgoje pri vseh predmetih, pa tudi sestavni del priprav na dneve dejavnosti: športne, naravoslovne, kulturne in tehniške dneve, terenske vaje, učne pohode in vse druge oblike dela, ki se izvajajo na prostem in so opisani v razdelku dnevov dejavnosti. Vsakemu oddelku sta

namenjeni dve uri prometno – preventivne varnosti, ki jih izvede policist šolskega okoliša g. Borut Urnaut oziroma nekdo, ki ga zamenja.

Na lokalni ravni se šola povezuje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, v prvem tednu pouka še z AMD Orehova vas in Društvom upokojencev Slivnica, ki so v pomoč pri ozaveščanju varnosti v prometu.

### 3.6.4.1 ŠOLSKE PREVOZI

Zakon o osnovni šoli v 56. členu zagotavlja učencem pravico do brezplačnega prevoza v šolo, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Za učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, oziroma vodi njihova pot v šolo po nevarnih poteh, so prevozi brezplačni. Zaradi nevarnih poti v šolo imajo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela – Vilenske ceste, Vinogradniške ceste, Sončne poti, Kolmanove ceste, Črete (Polanska cesta), brezplačen prevoz. Z avtobusom se vozijo učenci iz Hotinje vasi, Orehove vasi, Radizela (Ul. talcev, Hudourniška, Mariborska cesta št. 100 – 132, Ul. Milke Volk). Z minibusom se vozijo učenci iz Radizela (Vilenska cesta, Vinogradniška cesta, Kratka ulica). Prav tako učenci iz Črete (Polanska cesta), Radizela (Kolmanova ulica).

Vozni red:

## AVTOBUS

**Prihodi:**

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.05</b>
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.30</b>
Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili – šola	<b>7.50</b>

**Odhodi:**

RELACIJA – OREHOVA VAS/HOTINJA VAS	Čas odhoda
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	<b>13.20</b> <b>15.00</b>
Šola – Slivniška ul. – Lobnik – Škrabl – križišče Orehova cesta/Kovaška – Fras – Gasilski dom – Agrarna – Keršič – Fingušt – Kirbiš – Ul. talcev – Radizel/Lili	<b>14.10</b>

## MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
Sončna pot – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	6.55
Sončna pot – Vinogradniška cesta – Vilenska cesta – šola	7.40

Odhodi:

RELACIJA – VINOGRADNIŠKA	Čas odhoda
	13.20
Šola – Vilenska cesta – Vinogradniška cesta – Sončna pot	14.10
	15.05

## MINIBUS - 1

Prihodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
	7.20
Ulica Milke Volk (3 postaje) – šola	8.00

Odhodi:

RELACIJA – MILKE VOLK	Čas odhoda
	13.40
Šola – Ulica Milke Volk (3 postaje)	14.50

## MINIBUS - 2

Prihodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
	6.50
Lešnik/Rec – šola	8.00

Odhodi:

RELACIJA – KOLMANOVA	Čas odhoda
	13.20
Šola – Lešnik/Rec	14.10
	15.10

## MINIBUS - 2

### Prihodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
<b>Veronikova c. 31</b> – Križna cesta – Polanska c. 124 – Polanska c. 84 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	<b>7.15</b>
<b>Polanska c. 124</b> – Polanska c. 84 – Polanska c. 70 – Polanska c. 43 – Polanska c. 37 – šola	<b>7.45</b>

### Odhodi:

RELACIJA – ČRETA	Čas odhoda
<b>Šola</b> – Polanska c. 37 - Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 124	<b>13.40</b>
<b>Šola</b> – Polanska c. 37 – Polanska c. 43 – Polanska c. 70 – Polanska c. 84 – Polanska c. 124 – Križna cesta – <b>Veronikova c. 31</b>	<b>14.50</b>

## 3.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Ker je profesionalni razvoj, ki je hkrati sestavljen iz povsem naravnih učnih izkušenj in tudi načrtnih aktivnosti, namenjen izboljšanju posameznika ali šole, namenjamo načrtu in izvajanju profesionalnega razvoja veliko skrb. Strokovni delavci načrtujejo udeležbo na izobraževanjih, predstavitvi novosti kolegom, preizkušanje v praksi, k aktivno udeležbo na konferencah, pisanje strokovnih člankov in druge načine, ki dvigajo znanje in navsezadnje prispevajo k pogojem za napredovanje v nazive.

Osnova za profesionalni razvoj sta klima in kultura šole. V razvojnem načrtu smo si zadali, da se bomo trudili, da bo v šoli vladala kultura spodbujanja občutka pomembnosti ter občutka sposobnosti in odgovornosti za svoj razvoj. H kulturi, klimi in kakovosti nasploh prispeva prav vsak posameznik in njegov odnos do izboljševanja, spreminjanja in nenazadnje kritičnega vrednotenja sebe in svojega dela.

### 3.7.1 IZOBRAŽEVANJE UČITELJSKEGA ZBORA

V sklopu pedagoških konferenc bomo z organizatorjem računalniških dejavnosti in drugimi strokovnimi delavci vseskozi spremljali in dopolnjevali znanja iz teh področij. Izvedli bomo mesečne delavnice v računalniški učilnici oziroma na daljavo preko aplikacije Zoom.

Šola je vključena v projekt KO-DI-RAM, ki bo prinesel nova spoznanja, s katerimi bosta organizatorja računalniških dejavnosti opremila kolektiv.

Vključili smo se v projekt formativnega spremljanja, ki ga izvaja Društvo Begrejt. Izobraževanje, ki bo trajalo 3 krat po 8 ur, bo izvedla go. Peršolja.

Izvedli bomo eno predavanje Svetovalnega centra Maribor, poleg tega načrtujemo skupno izobraževanje z OŠ Dušana Flisa Hoče, najverjetneje bo predavatelj pedagog Marko Juhant (smo v fazi dogovora).

V mesecu avgustu načrtujemo skupno izobraževanje v sklopu strokovne ekskurzije. Točna relacija še ni dogovorjena. Delno je dan namenjen strokovnemu spopolnjevanju, pedagoški konferenci in team buildingu.

V avgustu bomo še izvedli delavnice in predavanja na temo učencev z ADHD (Sabina Korošec, Otroci s posebnimi potrebami in avtizmom v osnovni šoli).

### 3.7.2 INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA

Vsi strokovni delavci se bodo obvezno udeleževali pedagoških konferenc, delovnih in timskih sestankov, strokovnih aktivov v okviru šole, študijskih srečanj v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, strokovnih posvetov, predavanj in seminarjev, na katere bodo napoteni. Učitelji izbirajo druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih.

Izobraževanje ravnatelja in pomočnice ravnatelja je po programih, ki so razpisani na MVI, Zavodu za šolstvo, CMEPIUS, Šole za ravnatelje, SINDIR, Poslovne skupnosti osnovnih šol Maribor ter individualna izobraževanja v skladu s programom.

Udeleževali se bomo tudi strokovnih ekskurzij, simpozijev, kongresov.

Program stalnega strokovnega izpopolnjevanja je priloga Letnega delovnega načrta.

### 3.7.3 IZOBRAŽEVANJA IN STROKOVNA SPOPOLNJEVANJA DRUGIH DELAVCEV

Tehnično–administrativni delavci šole se skozi vse leto udeležujejo izobraževanj, ki so potrebna za nemoteno izvajanje del na šoli.

## 3.8 VZDRŽEVANJE ZGRADBE IN OKOLICE

Urejena okolica vrtca in šole je nekaj, kar samoumevno pričakujejo zaposleni, učenci, starši in okolica, v kateri je ustanova. Šolski park je doživel kvalitetne posodobitve in obnovo infrastrukture, nastala je učilnica v naravi, ki zahteva znatnejše vzdrževanje.

Tehnično vzdrževanje in preventivni pregledi so izvedeni na osnovi tehnične dokumentacije in navodil. Plan vzdrževanja okolice šole izvaja hišnik, ki ima delno predpisan terminski plan. Pri vzdrževanju okolice v določeni meri sodelujejo tudi čistilke. Zadolžene so za vhode, stopnišča in cvetlična korita. Operativni plan čiščenja po prostorih in času pripravlja pomočnica ravnatelja Sandra Potrč in vsebuje odgovornost za preverjanje: ali so zaklenjena vsa vhodna vrata, ali so zaprta vsa okna, ali kje pušča voda ... Nadzor mora biti osebno opredeljen tudi za čas odsotnosti posamezne delavke.

## 3.9 NAČRT NABAV IN INVESTICIJ

V zadnji tretjini leta 2024 nabavljamo opremo in opravljamo investicijsko vzdrževanju skladno s finančnim načrtom in sprejetim proračunom.

Izhodišča za pripravo proračuna za osnovnošolsko izobraževanje 2024 in 2025 zajema poleg plač za nadstandardni program in materialnih stroškov tudi potrebe po nakupih učil in učne tehnologije in

drugih osnovnih sredstev za potrebe kuhinje. Načrtovana je ureditev projektne dokumentacije za izgradnjo nove telovadnice. Glavna investicija, ki jo načrtujemo v 2025, je ureditev dovoza za varno odlaganje otrok in ureditev avtobusne postaje.

Na občino smo poslali več pobud o nujnosti razširitve vrtca, projektna dokumentacija je v pripravi.

### 3.9.1 Načrt novih potreb po IKT

Vse učilnice so opremljene s stacionarnimi računalniki, monitorji in wifi antenami. V večini učilnic so nameščene pametne table ali interaktivni zasloni. Zaradi zastarelosti pametnih tabel se bomo postopoma lotili zamenjave z interaktivnimi zasloni.

Prav tako posodabljammo opremljenost strokovnih delavcev s prenosnimi računalniki, učilnice pa s projektorji (kjer je še to potrebno).

## 4 VZGOJNO–VARSTVENA ENOTA SLIVNICA PRI MARIBORU – VRTEC

### 4.1 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA SLIVNICA

#### 1.1.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno–izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovne šole Franca Lešnika - Vuka Slivnica pri Mariboru. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Slivnica, Mariborska cesta 8, 2312 Orehova vas.

#### 1.1.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 16.30.



## 4.2 PROGRAMI VRTCA

### Dnevni program

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine ter obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok in poteka v dopoldanskem času skozi vse leto. Namenjen je otrokom od 11. meseca starosti do vstopa v šolo.

Zagotovljeno je strokovno in kvalitetno delo, ki omogoča optimalni razvoj vsakega otroka. Vzgojno delo poteka preko spontanosti in vodenih dejavnosti. Program je zasnovan po predpisih in smernicah predpisanega nacionalnega programa in je prilagojen potrebam, interesom in sposobnostim otrok.

## 4.3 OBLIKOVANJE ODDELKOV

Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Oddelke oblikujemo pred začetkom šolskega leta v skladu z Zakonom o vrtcih in Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

V našem vrtcu imamo oblikovane naslednje oddelke: 2 oddelka prvega starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka, 3 homogene oddelke.

### 4.3.1 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ODDELEK – STRUKTURA	STAROST	NORMATIV/+2	STROKOVNI DELAVCI V ODDELKU
POLŽKI – homogen	1 – 2	$12^* + 2^{**} = 14$	Nika Megovec, vzgojiteljica, Saška Žižek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Saša Hojnik vzg. pred. otrok – pom. vzg.
BIBE – homogen	2 – 3	$12^* + 2^{**} = 14$	Melita Krepek, vzgojiteljica, Renata Strmšek, vzg. pred. otrok – pom. vzg. Saša Hojnik vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ŽABICE – kombiniran	2 – 4	$17^* + 2^{**} = 19$	Katarina Helbl, vzgojiteljica Maja Bradeško, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
ČEBELICE – heterogen	2 – 4	$17^* + 2^{**} = 19$	Judita Kosi, vzgojiteljica Simona Strnad, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
METULJI – homogen	4 – 5	$22^* + 2^{**} = 24$	Maja Zakelšek Skuhala, vzgojiteljica Petra Simonič, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
PIKAPOLONICE – homogen	5 – 6	$22^* + 2^{**} = 24$	Tina Pinter, vzgojiteljica Natalija Domadovnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
SOVICE – homogen	5 – 6	$22^* + 2^{**} = 24$	Angela Eržen, vzgojiteljica, Jasmina Gradišnik, vzg. pred. otrok – pom. vzg.
7 oddelkov: $124^* + 14^* = 138$			

\*državni normativ ; \*\*povečan normativ občine ustanoviteljice; \*\*\*oddelki z znižanim normativom

## 4.4 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

### 4.4.1 RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke:

- roditeljski sestanek september 2024,
- roditeljski sestanek november 2024,
- roditeljski sestanek maj 2025,
- roditeljski sestanek junij 2024 (starši novincev).

### 4.4.2 GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo v skladu s sklepi oddelčnih roditeljskih sestankov 1 krat mesečno. Po predhodni najavi z vzgojiteljico, lahko starši dobijo informacije o svojem otroku, tudi izven pogovornih ur.

Zap. Št.	Vzgojiteljica /igralnica	Pogovorna ura
1.	Nika Megovec, Saška Žižek, Saša Hojnik/Polžki	Prvi torek ob 17.00
2.	Melita Krepek, Renata Strmšek, Saša Hojnik/Bibe	Prvo sredo ob 15.30
3.	Katarina Helbl, Maja Bradeško/Žabice	Prvo sredo ob 16.30
4.	Judita Kosi, Simona Strnad/Čebelice	Prvi torek ob 16.00
5.	Maja Zakešek Skuhala, Petra Simonič/Metuljčki	Prvi ponedeljek ob 16.00
6.	Tina Pinter, Natalija Domadovnik/Pikapolonice	Druga sredo ob 16.00
7.	Angela Eržen, Jasmina Gradišnik/Sovice	Prvo sredo ob 16.30

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

### 4.4.3 DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINECV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Uvajanje poteka v prvih dneh septembra v dogovoru z vzgojiteljico – vodjo oddelka.

Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od 2. 9. 2023, oz. po potrebi in želji staršev.

#### 4.4.4 PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psih.: Moj otrok bo šolar, februar/marec 2025
- zobna preventiva za predšolskega otroka: Milojka Ertl, dipl. m. s. (jesen 2024),
- Janja Srebrnič, mag. psih.: Zakaj brati predšolskemu otroku, šolsko leto 2024/25
- Milan Babič, univ. dipl. psiholog: trebušček me boli, šolsko leto 2024/25
- Mag. Tadeja Batagelj, univ. dipl. psiholog: Moj otrok prvič vstopa v vrtec

#### 4.4.5 DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja vzgojiteljice predstavijo staršem na prvem roditeljskem sestanku in jih povabijo k predlogom sodelovanja. Druge oblike sodelovanja so še:

- druženje s starši, babicami in dedki – medgeneracijsko srečanje (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- druženje na izletih, Mali sonček in prireditvah,
- predstavitev poklicev,
- kostonjev piknik
- pohod z lučkami,
- pomladno srečanje,
- 4. vrtčevski kros,
- 4. mini olimpijada
- zaključna prireditev vrtca in slovo otrok, ki odhajajo v šolo ...

### 4.5 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno–izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

#### 4.5.1 SODELOVANJE VRTCA IN ŠOLE SLIVNICA

Vsebine sodelovanja so izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

#### 4.5.2 SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihiatrijo.
- Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.
- Center za celostno zgodnjo obravnavo, Zdravstveni dom Maribor.
- Lekarna Slivnica

#### 4.5.3 SODELOVANJE Z DRUGIMI:

- z Občino Hoče – Slivnico,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z lokalnimi društvi.

#### 4.6 SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Vrtec redno sodeluje z vsemi institucijami, ki izobražujejo bodoče vzgojitelje: še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje in študentom Pedagoške fakultete Maribor, oddelka za predšolsko vzgojo in inštitucij, ki izvajajo prekvalifikacije. Sicer sodelujemo s/z:

- Pedagoško fakulteto Maribor in pedagoško fakulteto Koper,
- Tretjo gimnazijo Maribor,
- Trgovska šola Maribor,
- Biotehniška fakulteta,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- šole, ki opravljajo programe prekvalifikacij.

#### 4.7 PROFESIONALNI RAZVOJ

Za dober pedagoški proces je potrebno nenehno strokovno izpopolnjevanje. Za kakovostni kurikulum vrtca je zelo pomembno, da ne obtičimo v »določenem času in prostoru«, temveč sledimo novostim edukacijskih ved, raziskavam in spoznanjem drugih strok. Velik poudarek dajemo strokovnemu izpopolnjevanju. Preko seminarjev, delavnic, aktivov, mrež ... poglobljamo in širimo svoje znanje. Ob koncu šolskega leta, ko evalviramo svoje delo, ugotavljamo, kje so naše šibke točke, na katerem področju bi se želeli izobraževati in vsebine skupaj dogovorimo.

- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

V šolskem letu 2024/25 bo skupno izobraževanje v sklopu strokovne ekskurzije. Točna relacija še ni potrjena. Delno je dan namenjen strokovnemu spopolnjevanju, pedagoški konferenci in team buildingu.

Stalno strokovno spopolnjevanje je priloga LDN.

## 4.8 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA

### 4.8.1 STROKOVNI AKTIV

Strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripomb staršev, obravnava druge strokovne naloge.

Vodje aktivov Melita Krepek, Katarina Helbl in Zdenka Vogrinec morajo sklicati vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja oddati pomočnici ravnatelja za vrtec.

### 4.8.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Naloge vzgojiteljskega zbora:

- izboljšava kvalitete dela,
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo,
- analiza izvajanja vzgojnega programa,
- analiza dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje strokovnega dela, analiza.

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2023/2024 sestel najmanj 3 krat, oz. po potrebi.

## 4.9 DRUGE DEJAVNOSTI VRTCA

### 4.9.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Izvajajo se v okviru otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, obiskov predstav, knjižnice, pevskega zbora, likovnih delavnic, kmetij, izletov upoštevajoč interes in starost otrok ter želje staršev:

Lutkovno – dramska skupina vrtca "Reci peci"

(Renata Strmšek, Melita Krepek, Maja Zakešek Skuhala, Jasmina Gradišnik, Simona Strnad). Za otroke igrajo z ročnimi lutkami, pripravijo dramatizacijo. Vsebine in termini lutkovno–dramske skupine »RECI PEI« so pred izvedbo objavljene na oglasnih deskah.

Datum	Naslov predstave	Prostor
oktober	Jabolko	Direndajnica
november/december	Neke zimske noči	Direndajnica
marec/april	Alberta išče ljubezen	Direndajnica

Plesne urice

(Katarina Helbl) – enkrat mesečno, kjer sledimo ciljem: povezovanje z vsemi vzgojnimi področji, spodbujanje ustvarjalnosti in izvirnosti, razvijanje predstavnega in logičnega mišljenja, razvijanje sposobnosti dojemanja časa in prostora, sodelovanje v skupini in spodbujanje razvoja pozitivnih odnosov.

## Raziskujemo in eksperimentiramo

(Natalija Domadovnik) – enkrat mesečno: Otrok v vrtcu in izven njega aktivno raziskuje. To je zabavno in razburljivo. Med igro odkriva in spozna namen in uporabnost stvari, kako delujejo. Otrok odkriva, kako se stvari mešajo in kako se pri tem spreminjajo lastnosti, odkriva in spozna vodo v različnih pojavnih oblikah ter odkriva in spozna lastnosti svetlobe.

## Pevski zbor

(Simona Strnad) – dvakrat tedensko: Z glasbo otrokom vnašamo v življenje radost in veselje, s pesmijo jih sproščamo, čustveno plemenitimo in bogatimo, jim razvijamo glasbene zmožnosti in vplivamo na razvoj otrokovih dispozicij za glasbo. Otrokov posluš se lahko razvija in če bo otrok veliko pel, bo pel vedno bolje, vedno jasneje. Poleg veselja in radosti, ki jo pesem in glasba nudita otroku, pri otroku lahko vzgajamo tudi občutek pripadnosti. Pesem otroke združuje, otroci se pri petju v skupini dobro počutijo. Glasba skozi igro ima zelo velik pomen za otroka.

Predvidoma meseca aprila 2025 bo v Kulturnem domu Hoče revija otroških pevskih zborov - vrtcev občine Hoče – Slivnica in Rače- Fram. Na njem bo sodeloval tudi naš pevski zbor.

## Cici vesela šola

(Jasmina Gradišnik) – Segamo po temah, ki jih vključuje kurikulum za vrtce oziroma za prvo triletje, še posebej pa nas veseli, kadar z otroki pokukamo tudi kam drugam. Vključujemo zanimivosti iz športa, kulture, tehnike, umetnosti in znanosti, iščemo nove avtorje in avtorice ter inovativne pristope. Spodbujamo otroka, da sam postavlja vprašanja in išče odgovore v različnih virih.

## Športna značka Mali sonček

(Melita Krepek) – namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

## Ciciban planinec

(Damijana Lebar) – program izvajamo v sodelovanju s PD Skalca z željo spodbujati organizirane oblike gorništv. Gibalna vzgoja je pomemben dejavnik psihofizičnega razvoja predšolskega otroka. Za otroka je dobro, da čim več časa preživi na prostem. Kadar vzgojitelji z otroki bivamo na prostem, izvajamo načrtovan program ali se z njimi spontano igramo. Ena izmed načinov za izvajanje načrtovanega programa v vrtcu na prostem je izletništvo.

## Učenje nemškega jezika

(Nika Megovec) – Vsebine, ki jih otroci spoznavajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost, domišljijo, čustva, lastno aktivnost in jim omogočajo učenje tujega jezika na zabaven in spontan način. Teme izhajajo iz vsakdanjega življenja, kot so: družina, vrtec, živali, prehrana, oblačila, pozdravi, števila, barve in vljudnostni izrazi. Otroci spoznavajo nemški jezik preko pravljic, pesmic, izštevank, rajalnih, gibalnih, didaktičnih iger, likovnega in plesnega ustvarjanja ter simbolne igre. Izvaja se v skupini Sovic in Pikapolonic.

## 4.9.2 PROJEKTI

### Eko vrtec

(Katarina Helbl) – Osnovno načelo delovanja Ekovrtca je da bodo otroci v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh življenja.

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v projektih programa Ekovrtec za ohranitev zelene zastave ter sledili vrednotam, ki smo si jih zapisali v ekolistini:

- Ločevanje odpadkov,
- Varčevanje z vodo in energijo,
- Skrb za zdravo prehrano,
- Skrb za čistost vrtca in njegove okolice,
- Spoštljivo vedenje do vseh živih bitij,
- Čim več gibanja na svežem zraku.

### Zdravi vrtec

(Tina Pinter) – Otroci se bodo z lastnim zgledom učili pomena zdrave prehrane, usvajali večine osebne higiene in spoznavali pomen gibanja in počitka za delovanje človeškega telesa.

### Porajajoča pismenost

(Zdenka Vogrinec) – Porajajočo pismenost bomo v vrtcu spodbujali na različne načine:

- Ob branju otrok opazuje ilustracije in opiše svojo zgodbo.
- Branje in pripovedovanje ob slikanici brez teksta.
- Dejavnosti bomo povezali z gibanjem, saj gibanje spodbuja intelektualni razvoj.

### Kakovost v vrtcu

(Judita Kosi, Janja Srebrnič, Zdenka Vogrinec) – Kakovost je danes postala obvezna na vsakem koraku in na vseh področjih delovanja. Na pedagoških konferencah, aktivih bomo se posvetili predvsem procesni ravni, ki se nanaša na otroke v vzgojnem procesu, njegovo doživljanje, socialno integracijo, sprejetost, govorne in komunikacijske spodbude, odzive nanje in zagotavljanje varne navezanosti.

### Varno s soncem

(Melita Krepek) – Namen projekta je, da otroke in njihove starše opozorimo na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in vzpodbuditi otroke k samozaščitnemu ravnanju. Prispevati želimo k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.

### Pasavček

(Maja Zakešek Skuhala) – V projektu, bodo otroci aktivni udeleženci v cestnem prometu s poudarkom na varnem vedenju. Otroci bodo aktivno sodelovali pri načrtovanju in izvedbi različnih dejavnosti na to temo.

### Bralni nahrbtnik in palček bralček

(Vodje vzgojiteljice oddelkov) – Predšolska bralna značka usmerja otroke k literaturi. V vrtcu bomo v prvem in drugem starostnem obdobju izvajali Projekt Palček bralček in Bralni nahrbtnik.

### Bralni projekt: Naša mala knjižnica

(Judita Kosi) – V letošnjem letu smo se pridružili projektu Naša mala knjižnica in tako postali del velike bralske skupnosti. Namenjen je ne le spodbujanju branja temveč pomaga z ustvarjalnimi nalogami vzgajati vseživljenjske bralce. Dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur.

Skozi šolsko leto nas bo spremljalo šest odličnih knjig iz Belgije, Litve, Turčije, Italije, Severne Makedonije in Hrvaške. Vse knjige pa prinašajo teme, ki so otrokom zanimive in s katerimi se lahko poistovetijo.

Posebno v predšolskem obdobju je pomembno, da branje obogatimo z različnimi dejavnostmi, ki razvijajo zanimanje tudi za druga področja in hkrati spodbujajo aktivno spoznavanje književnega polja.

Projekt nam prinaša in ponuja številne dodatne dejavnosti:

- Ustvarjalnike, kjer najdemo zanimive naloge na temo 6 knjig.
- Izmenjava literarnega junaka.
- Pismo presenečenja.
- Naj bralni kotiček.
- Bralni vlakec.
- Likovno-literarni natečaj.
- Obisk presenečenja

#### Tradicionalni slovenski zajtrk

(Domen Babič) – priključeni smo izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2023 izvede v petek, 17. novembra. Pri izvedbi projekta upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli dan dejavnosti, ki bo tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

#### Projekt - Vrtec smuča

V šolskem letu 2024 – 2025 se bomo trudili, da bo predšolskim otrokom, rojenim 2018 in 2019, v vrtcih v občini Hoče – Slivnica na pobudo podjetja Nival d.o.o. in donacijah, omogočen brezplačni 5 dnevni smučarski tečaj.

S strani sponzorjev bo pokrito:

- Prevoz otrok z avtobusom na smučišče na Arehu.
- Smučarska karta.
- Strošek organizacije in vodenje tečaja, vključno z vaditelji.
- Strošek spremstva.
- Strošek najema smučarske opreme za otroke, ki le-te nimajo oz. si je ne morejo izposoditi sami (smuči, smučarski čevlji, smučarska čelada).
- Poškodbeno zavarovanje otrok.



#### 4.9.3 DODATNE INTERESNE DEJAVNOSTI:

Niso del izvedbenega kurikula in se organizirajo na željo staršev. V skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo, izobraževanje in šport (Okrožnica št. 602–5/2007 z dne 29. 06. 2007), se otroci ne vračajo v oddelke).

- TRIMKO (Gregor Mirt): Mesečna vadnina: 30 €/otroka (drugi otrok v družini, 20 eurov .
- VESELE URICE ANGLEŠČINE (Anja Sorko): Cena tečaja 30 € mesečno.

Vse omenjene dejavnosti bodo organizirane na željo staršev v Diredajnici vrtca ali Pravljčni sobi.

#### 4.9.4 OGLEDI KULTURNO UMETNIŠKIH PRIREDITEV

Starši so se na 1. roditeljskem sestanku s sklepom odločili, da bodo otroci drugega starostnega obdobja obiskovali abonmajske predstave v Lutkovnem gledališču Maribor (tri predstave) in gledališče KUKUC (pet predstav). Strošek prevoza se deli na prisotne otroke (LGM).

Cenik prevozov: relacija Slivnica – Maribor LGM – Slivnica

Cenik prevoza je: 492,75 eura. Strošek prevoza se deli na število prisotnih otrok.

Ime predstave	Cena na otroka	Prevoz	Vključeni oddelki	Datum
Zvezdica zaspanka	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	23. 10. 2024
Mali modri in mali rumeni	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	02. 12. 2024
Netopir Kazimir	4,5 eure	Slivnica – Maribor – Slivnica	2. st. obd.	14. 03. 2025

#### Gledališče PIKAPOKA

Cena treh abonmajske predstave 850,00 € (vrednost z DDV)

Ime predstave	Cena na otroka	Kraj izvedbe	Vključeni oddelki	Datum
Tri čarovnije na dan, preženejo ...	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	22. 11. 2024
Skrivnost v mavričnem mestu	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	23. 01. 2025
Od pike do olike	Znesek se deli s št. pris. otrok	Vrtec Slivnica	2. st. obd.	17. 04. 2025

Predstav se bodo udeležili tudi otroci skupin Bib po presoji vzgojiteljic.

### 4.10 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

#### 4.10.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno–izobraževalnih, razvojnih in drugih ciljev, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,

- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno–varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno–varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno–varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

#### 4.10.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom,
- druga dela po nalogu ravnatelja in pomočnice ravnatelja vrtca.

#### 4.10.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo. Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih kotičkov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

#### 4.10.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo pa z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja. Svetovalno in posvetovalno delo s starši poteka na individualni in osebni

ravni. Pri tem se držimo načela prostovoljnega sodelovanja, zavezanosti k zaupnosti podatkov in skupnega dogovora.

Za šolsko leto 2024/25 se po končanju vseh odprtih postopkov o usmeritvi in v sodelovanju s Centrom za zgodnjo obravnavo otrok – RA s CZO Maribor, po sedaj znanih informacijah predvideva 7 otrok, ki bodo imeli v vrtcu dodatno strokovno pomoč. Trem otrokom je določen spremljevalec za fizično pomoč. Do konca leta 2024 oz. v letu 2025 pa se predvideva še 1 otroka, ki bo s strani RA s CZO usmerjen v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Za otroke z dodatno strokovno pomočjo bomo koordinirali delo strokovnih skupin, vodili predpisano dokumentacijo v okviru osebnih map, sodelovali pri organizaciji in poteku timskih strokovnih sestankov v okviru vrtca ter pri organizaciji in sodelovanju v razširjenih timskih sestankih z zunanjimi institucijami.

#### 4.10.5 ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zajezili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor, če bodo epidemiološke razmere dopuščale.

#### 4.10.6 PRALNICA

Organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam.–Načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

#### 4.10.7 ČIŠČENJE

Uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov.

Verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

#### 4.10.8 VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- Izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjene samo vzdrževalcu enote – evidenca dela.
- Izvedba prioriteten del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih.
- Spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

#### 4.10.9 ORGANIZACIJA PREHRANE

Večkrat na leto bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v ustreznem mesecu. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen, zmerno uživajmo živila živalskega izvora,
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom,
- vključujmo izdelke integrirane in ekološke pridelave,
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade,
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP.

#### 4.10.10 DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2024/25 smo do sredine septembra evidentirali 7 otrok, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali na področju.

### 4.11 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanje storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.
- Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav, drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav. Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda. Občino Hoče – Slivnico redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

#### 4.11.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupu igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila in želje strokovnih delavcev.

V letošnjem šolskem letu bomo dopolnjevali rekvizite za izvajanje gibanja, knjige (strokovno literaturo, pravljice, poezijo za predšolske otroke, eko vrtec ...

Mesečno oddelke opremimo za materialom za delo z otroki. Barvice različnih vrst, čopiči, škarjami, različnimi papirji, das maso, glino ...

#### 4.11.2 NAČRT INVESTICIJ

Pri pripravi izhodišč za proračun občine 2025 smo za enoto vrtec Slivnica planirali:

Investicijsko vzdrževanje – pleskanje štirih igralnic vrtca in kuhinje vrtca

Nakup opreme – večnamensko zunanje igralo, kotički za dve igralnici in IKT.

## 5 ZAKLJUČEK

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravil ravnatelj Franc Gosak, pri načrtovanju dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci. Za izvajanje LDN so zadolženi vsi delavci šole in vrtca v skladu s svojimi obveznostmi, dodatnimi zadolžitvami in pristojnostmi, ki so opredeljene v zakonu, izvedbenih navodilih in sprejetih sklepih.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednik sveta zavoda in ravnatelj šole.

Slivnica, 28. 9. 2024

Št.: 6006–1/2024/1

- Vzgojiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 26. 9. 2024.
- Učiteljski zbor je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 23. 9. 2024.
- Sveta staršev je obravnaval in podal pozitivno mnenje o LDN dne 30. 9. 2024.
- Svet zavoda potrdi Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 dne 30. 9. 2024.

Predsednica Sveta zavoda OŠ FLV Slivnica:  
Tanja Blaznik

Ravnatelj:  
Franc Gosak

Priloge:

- načrt izobraževanja strokovnih in ostalih delavcev (Priloga 1);
- predlog za nadstandardni program (Priloga 2);
- cenik obrokov (Priloga 3).